



Integrating **VALUE CREATION**

— 2023 Sustainability Report —





Tema Laporan Keberlanjutan Sustainability Report Theme

Integrating VALUE CREATION

Kontribusi PT Adhi Commuter Properti Tbk dalam mendukung nilai-nilai keberlanjutan direalisasikan dengan baik dalam bidang ekonomi, sosial serta lingkungan. Sebagai pengembang properti terintegrasi dengan transportasi, Perseroan berkomitmen menyediakan hunian berbasis transportasi yang dapat meningkatkan kualitas kehidupan masyarakat. Dalam menjalankan bisnisnya, Perseroan senantiasa memenuhi kepuasan pelanggan dan pemangku kepentingan lainnya selaras peningkatan upaya dalam memperhatikan kualitas dan kenyamanan pelanggan. Dengan demikian, Perseroan memastikan dalam setiap pelaksanaan bisnis usahanya dapat memberikan nilai tambah secara berkesinambungan.

PT Adhi Commuter Property Tbk's contribution to support sustainability values is realized in the economic, social, and environmental fields. As a property developer integrated with transportation, the Company is committed to providing transportation-based housing that improves the quality of people's lives. In running its business, the Company continuously fulfills customer and other stakeholder satisfaction aligned with increasing efforts concerned with quality and customer comfort. Thus, the Company ensures that its business provides added value on an ongoing basis in every business implementation.

Daftar Isi

Table Of Content

Tema Laporan Keberlanjutan Sustainability Report Theme	3
Daftar Isi Table of Content	4



Kilas Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights

Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan Sustainability Performance Highlights	8
Penghargaan Tahun 2023 Awards in 2023	12
Peristiwa Penting Significant Events	12



Sambutan Direksi Message from the Board of Directors

Sambutan Direksi Message from the Board of Directors	16
Surat Pernyataan Dewan Komisaris dan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan 2023 PT Adhi Commuter Properti Tbk The Board of Commissioners and Board of Directors Statement of Responsibility for the 2023 Sustainability Report of PT Adhi Commuter Properti Tbk	22



Tentang Laporan Keberlanjutan About Sustainability Report

Tentang Laporan Ini About This Report	24
Proses Penentuan Topik Material Process of Determining Material Topics	26
Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Relationship with Stakeholders	30



Profil Perusahaan Company Profile

Identitas Perusahaan Corporate Identity	34
Sekilas tentang PT Adhi Commuter Properti Tbk PT Adhi Commuter Properti Tbk at a Glance	36
Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Keberlanjutan Vision, Mission, and Sustainability Values	38
Struktur Organisasi Organization Structure	40
Skala Organisasi Organization Scale	42
Wilayah Operasional Operational Area	42
Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan Products, Services and Business Activities	44
Rantai Pasok dan Relasi Bisnis Lainnya Supply Chain and Other Business Relationships	45
Keanggotaan pada Asosiasi Association Memberships	47
Perubahan Signifikan di Tahun 2023 Significant Changes in 2023	47



Tata Kelola Perusahaan yang Baik Good Corporate Governance

Tata Kelola Keberlanjutan Sustainability Governance	50
Struktur dan Komposisi Tata Kelola Perusahaan Corporate Governance Structure and Composition	51
Benturan Kepentingan Conflict of Interest	52
Pengembangan Kompetensi terkait Aspek Keberlanjutan Competency Development on Sustainability Aspects	53
Nominasi dan Seleksi Dewan Komisaris dan Direksi Nomination and Selection of the Board of Commissioners and Board of Directors	54
Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Procedure for Determining Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors	55
Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors	55
Penilaian Risiko atas Penerapan Keberlanjutan Risk Assessment of Sustainability Implementation	56
Pedoman Etika dan Perilaku Code of Conduct	60
Komitmen Anti Korupsi dan Anti Penyuapan Anti-Corruption and Anti-Bribery Commitment	61
Hubungan dengan Pemangku Kepentingan Challenges In Implementing Sustainable Governance	62
Tantangan Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan Challenges in Implementing Sustainable Governance	63
Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System	63



Kinerja Keberlanjutan Sustainable Performance

Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan Activities to Build Sustainability Culture	68
Kinerja Ekonomi Economic Performance	68
Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance	74
Kinerja Sosial Social Performance	56
Formulir Tanggapan Laporan Keberlanjutan Feedback Form of Sustainability Report	100
Referensi Silang Indeks GRI Standards 2021 dan POJK No.51/POJK.03/2017 Cross Reference Index of GRI Standards 2021 and POJK No. 51/POJK.03/2017	102
Daftar Pengungkapan Sesuai POJK No.51/POJK.03/2017 List of Disclosures in Accordance with POJK No.51/ POJK.03/2017	



01

Kilas Kinerja Keberlanjutan

Sustainability Performance Highlights

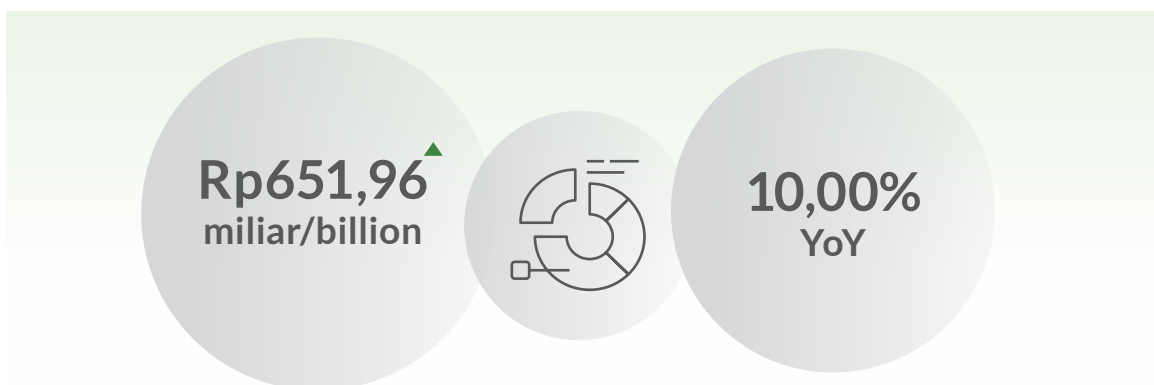


Ikhtisar Kinerja Keberlanjutan

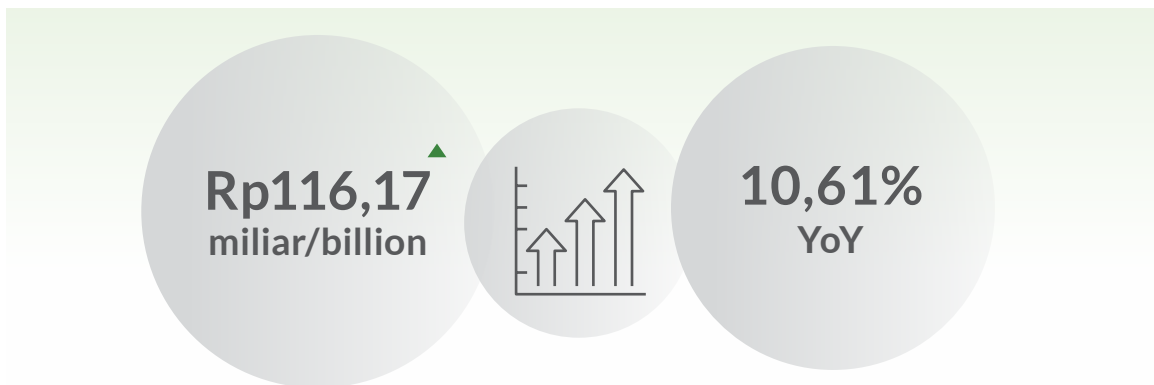
Sustainability Performance Highlights

Pencapaian Kinerja Ekonomi [B.1]
Economic Performance Achievement [B.1]

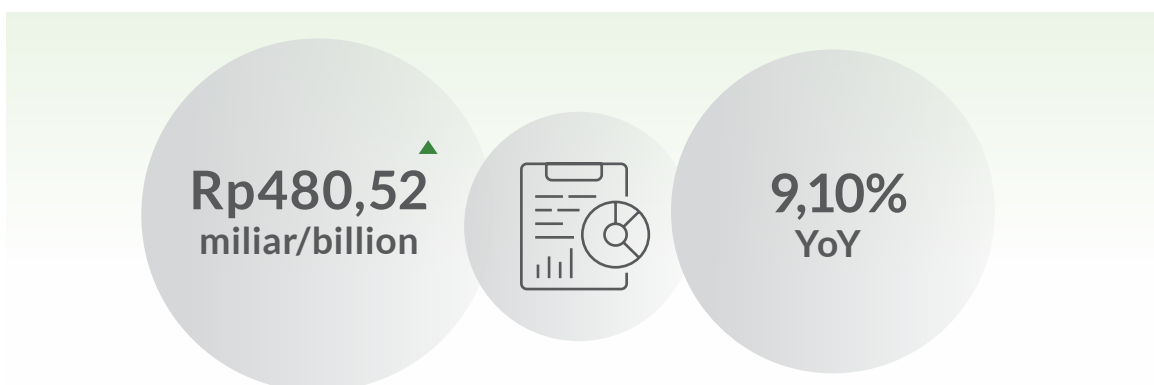
Pendapatan Usaha
Revenues



Laba Tahun Berjalan
Net Income for the Year



Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan
Total Economic Value Distributed





Dalam jutaan rupiah

In millions of rupiah

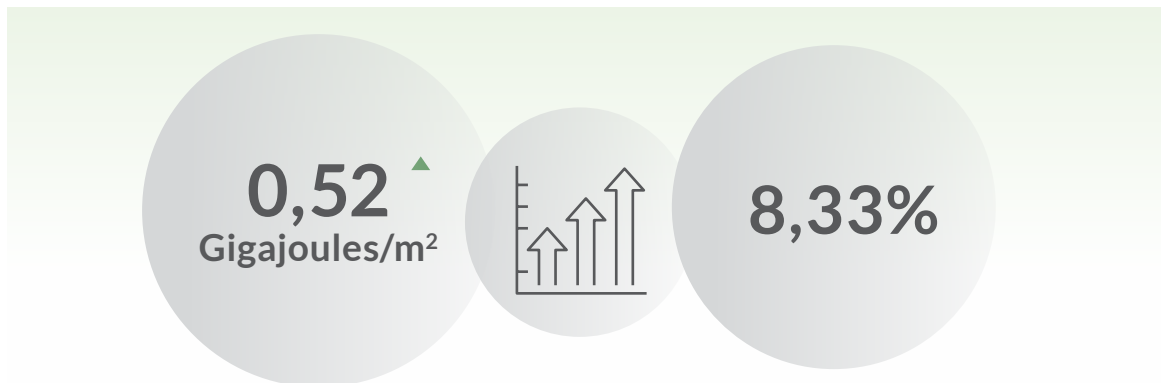
Uraian	2023	2022	2021	Description
Nilai Ekonomi yang Dihasilkan				Economic Value Generated
Pendapatan Usaha	651.959	592.688	563.688	Revenues
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan	651.959	592.688	563.688	Total Economic Value Generated
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan ke Pemangku Kepentingan				Economic Value Distributed to Stakeholders
Beban Pokok Pendapatan	480.307	439.458	416.880	Cost of Revenues
Investasi untuk Program Pengembangan Masyarakat	210	984	79	Investment for Community Development Program
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan	480.517	440.442	495.735	Total Economic Value Distributed
Nilai Ekonomi yang Ditahan				Retained Economic Value
Jumlah Nilai Ekonomi yang Ditahan	171.442	152.246	67.953	Total Retained Economic Value

Pencapaian Kinerja Lingkungan Hidup [B.2] Environmental Performance Achievement [B.2]

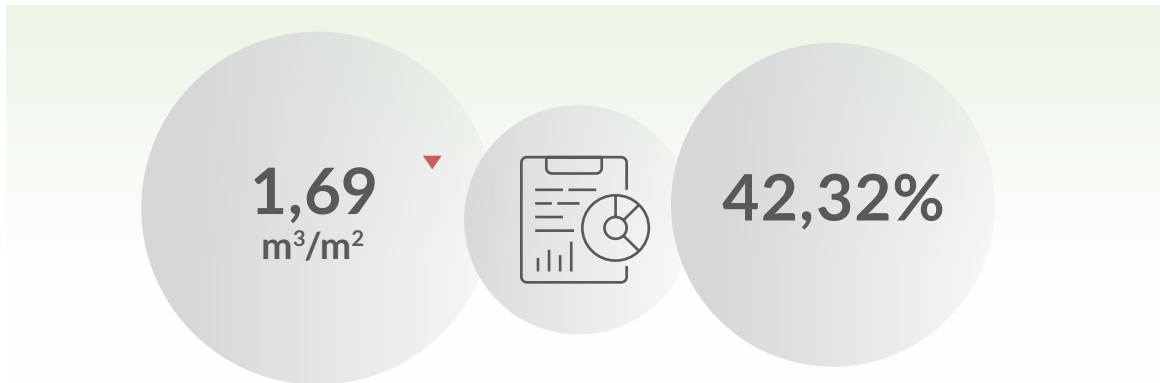
Penggunaan Kertas Paper Usage



Intensitas Pemakaian Listrik Intensity of Electrical Usage



Intensitas Penggunaan Air Intensity of Water Usage



Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Penggunaan Kertas	Rim Ream	476	427	305	Paper Usage
Penggunaan Listrik PLN	kWh	174.044	163.452	160.168	PLN Electricity Usage
	Gigajoules	626,55	588,42	576,60	
Intensitas Penggunaan Listrik	Gigajoules/m²	0,52	0,48	0,48	Intensity of Electricity Usage
Penggunaan Air	m³	2.025,28	3.524	3.125	Water Usage
Intensitas Penggunaan Air	m³/ m²	1,69	2,93	2,60	Intensity of Water Usage

Pencapaian Kinerja Sosial [B.3] Social Performance Achievement [B.3]



Realisasi Biaya Pemberdayaan Masyarakat
Community Empowerment Area Coverage

Rp210 juta/million



Cakupan Wilayah Pemberdayaan Masyarakat
Realization of Community Empowerment Costs

**LRT CITY, Member of LRT CITY, ADHI CITY,
dan Grandhika Indonesia**



Total Wilayah Pemberdayaan Masyarakat
Total Community Empowerment Area

15 Kawasan/Area



Tingkat Kecelakaan Kerja
Work Accident Rate

Zero Accident



Indeks Kepuasan Pelanggan
Customer Satisfaction Index

89,08% **22,70%**

Uraian	Satuan Unit	2023	2022	2021	Description
Realisasi Biaya Pemberdayaan Masyarakat	Rp juta Rp million	210	984	104	Realization of Community Empowerment Costs
Jumlah Karyawan	Orang Person	152	194	191	Total Employees
Persentase Karyawan Perempuan Dibanding Total Karyawan	%	30,00	35,05	37,17	Number of Female Employees Compared to Total Employees
Biaya Program Pelatihan	Rp juta Rp million	137	423	348	Costs of Training Programs
Tingkat Kecelakaan Kerja	Kali Times	0	0	1	Work Accident Rate
Indeks Kepuasan Pelanggan [F.30]	%	89,08	72,60	90,55	Customer Satisfaction Index [F.30]

Penghargaan Tahun 2023

Awards in 2023

31 Agustus 2023

August 31, 2023

Best TJSL 2023 With Outstanding Program in Distribution of Social Assistance and Education
WartaEkonomi.co.id Indonesia TJSL Award 2023



Peristiwa Penting

Significant Events

10 Februari 2023

February 10, 2023



Peduli Lingkungan, ADCP Menggelar Acara ADHI Green
Caring for the Environment, ADCP Holds ADHI Green Event

Perseroan menggelar aksi tanam pohon, pelepasan burung dan Ikan sebagai bagian dari rangkaian acara ADHI Green.

The Company conducts a tree planting action, releasing birds and fish as part of the ADHI Green event series.

13 April 2023 April 13, 2023



Kajian Ramadhan Ramadhan Study

Perseroan melaksanakan kegiatan Kajian Ramadhan bersama anak yatim sekaligus pemberian santunan dan buka puasa bersama dengan anak yatim.

The Company carries out Ramadhan study activities with orphans as well as providing compensation and breaking the fast together with orphans.

12 Januari 2023 January 12, 2023



Pelaksanaan Rapat Koordinasi (Rakor) Annual Coordination Meeting

Perseroan menyelenggarakan Rakor Awal Tahun dengan Tema "The Winning Team" dan diisi dengan motivasi yang dibawakan oleh Eloy Zalukhu.

The Company conducts an Annual Coordination Meeting at the beginning of the year with the theme "The Winning Team" filled with motivational speeches from Eloy Zalukhu.

31 Agustus 2023 August 31, 2023



ADCP mendapatkan penghargaan di Indonesia TJSL Awards 2023 ADCP Receives Award at Indonesia TJSL Awards 2023

ADCP mendapatkan penghargaan dari WartaEkonomi.co.id - Indonesia TJSL Awards 2023, sebagai "Best TJSL 2023 with Outstanding Program in Distribution of Social Assistance and Education" untuk Kategori Property Service.

ADCP received an award from WartaEkonomi.co.id - Indonesia TJSL Awards 2023, as the "Best TJSL 2023 with Outstanding Program in Distribution of Social Assistance and Education" in the Property Service Category.



02

Sambutan Direksi

Message from the Board of Directors



Sambutan Direktur Utama [D.1]

Message from President Director [D.1]



Rizkan Firman

Direktur Utama
President Director



“Kami berkomitmen untuk terus memaksimalkan seluruh potensi yang dimiliki dan mengintegrasikannya dengan nilai-nilai AKHLAK sehingga Perseroan mampu mendukung tercapainya SDGs dan mewujudkan masa depan yang berkelanjutan.”

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Pertama-tama, izinkan kami menyampaikan puji dan syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa karena atas berkah dan karunia-Nya PT Adhi Commuter Properti Tbk mampu melewati tahun 2023 dengan mencatatkan pencapaian dan melewati tantangan dengan baik. Dalam mendukung pencapaian positif ini, Perseroan senantiasa menerapkan prinsip-prinsip keberlanjutan dalam setiap kegiatan operasinya, termasuk pengelolaan dampak keberlanjutan yang meliputi aspek Lingkungan, Sosial, Tata Kelola (ESG) dan ekonomi. Implementasi prinsip keberlanjutan tersebut merupakan bukti nyata komitmen Perseroan dalam mewujudkan keberlanjutan yang dapat dirasakan bagi generasi mendatang.

Pada kesempatan ini, perkenankanlah kami untuk menyampaikan Penjelasan Direksi yang terdiri dari beberapa pembahasan, di antaranya kebijakan untuk merespon tantangan dalam pemenuhan strategi keberlanjutan, penerapan strategi keberlanjutan, dan pencapaian target keberlanjutan. Kami berharap laporan ini dapat menjadi sumber informasi yang komprehensif terkait komitmen dan upaya Perseroan dalam memperkuat penerapan ESG melalui strategi yang berfokus pada 3 (tiga) pilar, yaitu *People*, *Planet*, dan *Profit* (3P), sebagai bentuk tanggung jawab Perseroan sekaligus upaya dalam mencapai Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

Kebijakan untuk Merespon Tantangan dalam Pemenuhan Strategi Keberlanjutan [2-22]

Perseroan berkomitmen untuk menjaga kelangsungan usaha dengan tetap memperhatikan dampak positif maupun negatif dari kegiatan operasi yang dilakukan. Perseroan mewujudkan komitmen ini dengan membangun hubungan yang harmonis dan kondusif dengan para pemangku kepentingan dalam rangka mewujudkan visi

“We are committed to continuously maximizing all potentials and integrating them with the AKHLAK values, enabling the Company to support the achievement of the SDGs and realize a sustainable future.”

Dear Esteemed Shareholders and Stakeholders,

First and foremost, allow us to express our gratitude to the God Almighty for His blessings and grace, which have enabled PT Adhi Commuter Properti Tbk to navigate through 2023, achieving significant milestones and overcoming challenges effectively. In supporting these positive achievements, the Company consistently implements sustainability principles in all its operational activities, covering Environmental, Social, Governance (ESG), and economic aspects. The implementation of these sustainability principles is a tangible proof of the Company's commitment to realizing sustainability for future generations.

On this occasion, please allow us to present the Message from the Board of Directors, which includes various topics, such as policies to respond to challenges in fulfilling sustainability strategies, the implementation of sustainability strategies, and the achievement of sustainability targets. We hope this report serves as a comprehensive source of information regarding the Company's commitment and efforts to strengthen the implementation of ESG through strategies focused on the 3 (three) pillars, namely *People*, *Planet*, and *Profit* (3P), as part of the Company's responsibility and efforts to achieve the Sustainable Development Goals (SDGs).

Policies to Respond to Challenges in Fulfilling Sustainability Strategy [2-22]

The Company is committed to maintaining business continuity while considering both the positive and negative impacts of its operational activities. This commitment is manifested through the establishment of harmonious and conducive relationships with stakeholders in order to realize the Company's vision and mission while

dan misi Perseroan dengan tetap memberikan nilai tambah bagi seluruh pihak. Perseroan senantiasa memperkuat penerapan nilai-nilai Perseroan, yaitu AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, dan Kolaboratif) sebagai salah satu strategi dalam membangun kesadaran seluruh Insan Perseroan akan pentingnya aspek keberlanjutan di setiap aktivitas.

Perseroan menyadari bahwa kegiatan operasional yang dijalankan terdapat risiko ataupun permasalahan yang mungkin terjadi. Sektor properti dan real estate yang masih menghadapi tantangan juga ikut berimbas bagi kinerja Perseroan seiring dengan belum stabilnya kondisi perekonomian dan sektor properti global di tahun 2023. Suku bunga yang relatif tinggi serta kondisi politik nasional juga turut memberikan dampak bagi kegiatan operasional Perseroan pada tahun berjalan.

Dari sisi operasional juga terdapat sejumlah tantangan yang dihadapi Perseroan, di antaranya jumlah unit *ready stock* apartemen yang cukup tinggi, perlunya peningkatan dalam men-*deliver* produk kepada konsumen, permintaan konsumen yang berubah-ubah, serta upaya untuk mempertahankan loyalitas konsumen. Sementara, dari aspek keberlanjutan, Perseroan juga menilai adanya tantangan dan risiko, seperti permasalahan Kesehatan dan Keselamatan Kerja (K3), serta pencemaran lingkungan, baik akibat limbah maupun pencemaran air.

Di tengah tantangan tersebut, fokus Pemerintah dalam membangun infrastruktur dan perluasan jaringan transportasi massal mampu menjadi katalis positif bagi ADCP selaku perusahaan properti yang menyediakan kawasan terintegrasi langsung dengan transportasi massal maupun hunian lainnya yang dapat menjadi solusi bagi masyarakat perkotaan. Perseroan telah melakukan percepatan penjualan dengan berbagai program khusus untuk unit *ready stock*, membuat program bebas biaya PPN sebagaimana diatur oleh Peraturan Menteri Keuangan No. 120 Tahun 2023, dan menerapkan strategi *cost leadership* dengan menekan harga pokok penjualan (HPP).

Selain itu, Perseroan juga senantiasa mengantisipasi risiko terkait K3 di lingkungan proyek dengan memperhatikan aspek K3 di lokasi proyek dan kantor Perseroan dengan menyediakan fasilitas yang dapat mengeliminasi potensi bahaya K3. Untuk mengatasi seluruh tantangan yang terjadi, khususnya terkait keberlanjutan, Perseroan berkomitmen untuk terus meningkatkan kinerja keberlanjutan melalui monitoring dan evaluasi. Perseroan juga berupaya untuk senantiasa mengantisipasi seluruh risiko yang mungkin terjadi dengan menerapkan praktik terbaik atas tata kelola perusahaan, serta implementasi sistem manajemen mutu, lingkungan, dan K3 yang telah tersertifikasi ISO.

continuing to provide value to all parties. The Company constantly strengthens the application of its corporate values, AKHLAK (Trustworthy, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, and Collaborative), as a strategy to build awareness among all Company personnel of the importance of sustainability in every activity.

The Company recognizes that its operational activities carry risks or potential issues. The property and real estate sector, which continues to face challenges, has impacted the Company's performance due to the unstable conditions of the economy and the global property sector in 2023. Relatively high interest rates and national political conditions have also impacted the Company's operations this year.

Operationally, the Company faces several challenges, including a high number of ready stock apartment units, the need for improvements in product delivery to consumers, fluctuating consumer demand, and efforts to maintain customer loyalty. On the sustainability front, the Company identifies challenges and risks such as occupational safety and health (OSH) issues, as well as environmental pollution from waste and water pollution.

Amid these challenges, the Government's focus on building infrastructure and expanding mass transportation networks has been a positive catalyst for ADCP as a property company providing integrated areas directly connected to mass transportation and other urban housing solutions. The Company has accelerated sales with special programs for ready stock units, implemented a VAT exemption program as regulated by the Minister of Finance Regulation No. 120 of 2023, and applied a cost leadership strategy to reduce the cost of goods sold (COGS).

Furthermore, the Company continuously anticipates occupational health and safety risks within project environments by considering K3 aspects at project sites and corporate offices, providing facilities that eliminate potential K3 hazards. To address all challenges, especially those related to sustainability, the Company is committed to continuously improving sustainability performance through monitoring and evaluation. The Company also strives to anticipate all possible risks by implementing best practices in corporate governance and the implementation of certified quality, environmental, and OSH management systems.



Perseroan juga berupaya untuk terus memitigasi isu-isu keberlanjutan yang diwujudkan dengan pelaksanaan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) yang diselenggarakan dengan upaya dalam mewujudkan tercapainya SDGs. Perseroan melaksanakan program TJSL di antaranya dengan memberikan bantuan, pelestarian lingkungan, maupun kegiatan pemberdayaan masyarakat melalui berbagai pelatihan.

Penerapan Strategi Keberlanjutan

Perseroan telah menyusun dan menerapkan sejumlah strategi yang mampu mendukung tercapainya kinerja keberlanjutan, baik pada aspek ekonomi, lingkungan, maupun sosial. Dari aspek ekonomi, hal ini tercermin dari keberhasilan Perseroan dalam membukukan laba bersih sebesar Rp116,16 miliar. Peningkatan ini dipengaruhi oleh adanya pengakuan pendapatan pada proyek baru LRT CITY dan proyek eksisting lainnya.

Pada aspek lingkungan, Perseroan senantiasa memperkuat pelaksanaan program *Green Office* dengan melakukan bermacam program dan implementasi kebijakan yang memperhatikan kelestarian lingkungan pada kegiatan operasi yang dilakukan. Program ini diyakini mampu memberikan manfaat, seperti mengurangi beban operasional, meningkatkan efisiensi, dan meningkatkan citra Perseroan. Program *Green Office* ini dilakukan dengan menerapkan sejumlah kegiatan utama, antara lain mengurangi penggunaan kertas dan tisu, efisiensi penggunaan listrik dan BBM, serta penggunaan air dengan tepat guna sesuai kebutuhan. Perseroan juga senantiasa melakukan pengelolaan limbah secara bertanggung jawab dengan meninjau secara berkala, memastikan penyimpanan limbah di tempat penyimpanan sementara (TPS) tidak lebih dari 90 hari, serta melakukan pengelolaan limbah B3 melalui kerja sama dengan pihak ketiga yang telah memiliki izin resmi dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan yang dilakukan oleh kontraktor.

Dari aspek sosial, Perseroan senantiasa menaruh perhatian besar pada pengelolaan sumber daya manusia (SDM) dan masyarakat secara umum. Dari sisi internal, Perseroan berupaya mengelola SDM dan memberikan kesempatan yang sama bagi seluruh karyawan untuk dapat berkembang dan memperhatikan kesejahteraan karyawan. Perseroan juga senantiasa memastikan terciptanya lingkungan bekerja yang layak dan aman bagi Insan Perseroan dengan mengedepankan aspek K3 agar dapat mencegah terjadinya kecelakaan kerja dan penyakit akibat lingkungan kerja. Dari sisi eksternal, Perseroan juga berkomitmen untuk dapat memberikan manfaat sebesar-besarnya bagi masyarakat maupun pemangku kepentingan lainnya melalui program TJSL serta mengantisipasi dampak negatif dari kegiatan operasional Perseroan.

The Company also endeavors to continually mitigate sustainability issues through the implementation of Corporate Social and Environmental Responsibility (CSR) activities aligned with efforts to achieve the Sustainable Development Goals (SDGs). The Company's CSR programs include providing assistance, environmental conservation, and community empowerment activities through various training initiatives.

Implementation of Sustainable Strategy

The Company has developed and implemented a range of strategies that support the achievement of sustainable performance across economic, environmental, and social aspects. Economically, this is reflected in the Company's success in posting a net profit of Rp116.16 billion. This increase was influenced by revenue recognition from the new LRT CITY project and other existing projects.

Environmentally, the Company continually strengthens its Green Office program by implementing various programs and policies that consider environmental sustainability in its operations. This program is believed to provide benefits such as reducing operational burdens, enhancing efficiency, and improving the Company's image. The Green Office program includes activities such as reducing the use of paper and tissues, optimizing electricity and fuel usage, and using water efficiently as needed. The Company also manages waste responsibly by regularly reviewing, ensuring waste is stored at temporary storage sites (TPS) for no more than 90 days, and managing hazardous waste (B3) through cooperation with third parties licensed by the Ministry of Environment and Forestry, conducted by contractors.

Socially, the Company places significant emphasis on managing human resources (HR) and the community at large. Internally, the Company strives to manage HR and provide equal opportunities for all employees to develop and ensure their welfare. The Company also ensures a suitable and safe working environment for its personnel by prioritizing OSH aspects to prevent workplace accidents and occupational diseases. Externally, the Company is committed to delivering the greatest possible benefit to the community and other stakeholders through its CSR programs and by mitigating the negative impacts of its operational activities.

Pencapaian Kinerja Keberlanjutan

Seluruh strategi yang diterapkan Perseroan terbukti mampu mendukung tercapainya kinerja keberlanjutan yang baik sepanjang tahun 2023. Masing-masing pilar keberlanjutan Perseroan, yakni masyarakat, lingkungan, dan ekonomi mampu menunjukkan kinerja yang positif.

Dari aspek ekonomi, pencapaian Perseroan tercermin pada pendapatan usaha yang dibukukan pada tahun 2023 sebesar Rp651,96 miliar, meningkat Rp59,27 miliar atau 10,00% dibanding tahun 2022 yang sebesar Rp592,69 miliar. Peningkatan ini dipengaruhi oleh adanya pengakuan pendapatan pada proyek baru LRT CITY dan proyek eksisting lainnya. Hal ini juga berdampak pada meningkatnya laba bersih sebesar Rp11,15 miliar atau 10,61% dari sebesar Rp105,02 miliar di tahun 2022 menjadi Rp116,16 miliar pada tahun 2023.

Dari aspek lingkungan, Perseroan berhasil melakukan efisiensi penggunaan air. Di tahun 2023, penggunaan air tercatat sebesar 2.025 m³ atau menurun 42,54% dibanding tahun 2022 yang sejumlah 3.524 m³. Meski demikian, intensitas penggunaan energi listrik Perseroan tercatat mengalami peningkatan sebesar 8,33% dari 0,48 GJ/m² di tahun 2022 menjadi 0,52 GJ/m² pada 2023. Hal serupa juga terjadi pada penggunaan kertas yang mencapai 476 rim di tahun 2023, meningkat 11,48% dari tahun 2022 yang sebanyak 427 rim. Perseroan menyadari bahwa capaian ini dapat terus ditingkatkan ke depan dengan senantiasa memperkuat komitmen dalam mengutamakan penggunaan produk ramah lingkungan dan menghemat sumber daya energi. Perseroan juga telah memenuhi kewajibannya dalam pelestarian lingkungan sebagai bentuk nyata kontribusi dan tanggung jawab Perseroan.

Sementara dari aspek sosial, Perseroan senantiasa melakukan pengelolaan SDM secara terintegrasi dan memastikan kesejahteraan karyawan telah terpenuhi melalui kebijakan remunerasi yang kompetitif tanpa diskriminasi. Perseroan juga senantiasa memperhatikan aspek K3 di mana hal tersebut berhasil membawa ADCP mempertahankan *zero accident* selama 2 (dua) tahun berturut-turut.

Perseroan juga berupaya untuk terus berkontribusi secara aktif kepada masyarakat dengan melakukan Program TJSL. Realisasi biaya pemberdayaan masyarakat di tahun 2023 tercatat sebesar Rp210 juta dengan total wilayah pemberdayaan masyarakat mencapai 15 kawasan. Salah satu kegiatan TJSL yang dilakukan di tahun 2023 adalah melakukan pemberian bantuan berupa sarana dan prasarana pelatihan *commercial cooker* yang dilakukan

Achievement of Sustainability Performance

All strategies implemented by the Company have proven effective in supporting the achievement of solid sustainable performance throughout 2023. Each pillar of the Company's sustainability, namely community, environment, and economy, has demonstrated positive performance.

Economically, the Company's achievements are reflected in its recorded business revenue for 2023, which amounted to Rp651.96 billion, an increase of Rp59.27 billion or 10.00% compared to Rp592.69 billion in 2022. This increase was influenced by revenue recognition from the new LRT CITY project and other existing projects. This also impacted the increase in net profit by Rp11.15 billion or 10.61%, from Rp105.02 billion in 2022 to Rp116.16 billion in 2023.

From an environmental perspective, the Company successfully implemented water usage efficiency. In 2023, water usage was recorded at 2,025 m³, down 42.54% from 3,524 m³ in 2022. However, the Company's energy intensity recorded an increase of 8.33% from 0.48 GJ/m² in 2022 to 0.52 GJ/m² in 2023. Similarly, paper usage reached 476 reams in 2023, an increase of 11.48% from 427 reams in 2022. We acknowledge that these achievements can be further enhanced by continually strengthening our commitment to prioritizing environmentally friendly products and conserving energy resources. The Company has also fulfilled its environmental preservation obligations as a tangible form of its contribution and responsibility.

Socially, the Company continually manages human resources in an integrated manner, ensuring employee welfare through competitive, non-discriminatory remuneration policies. The Company also pays close attention to OSH aspects, which have successfully enabled ADCP to maintain zero accidents for two consecutive years.

The Company also actively contributes to the community through its CSR Programs. In 2023, community empowerment expenses were recorded at Rp210 million, covering 15 community empowerment areas. One of the CSR activities in 2023 involved providing support in the form of facilities and equipment for commercial cooker training through the Semarang 1 Training Center. This equipment is used to assist community members



melalui Balai Latihan Kerja Semarang 1. Bantuan peralatan tersebut dipergunakan untuk masyarakat yang membutuhkan berdasarkan hasil seleksi yang berada di sekitar Jawa Tengah. Pelatihan ini juga merupakan persiapan masyarakat sebelum terjun ke dunia kerja sesungguhnya, mengingat lulusan dari Balai Latihan Kerja Semarang 1 telah dipekerjakan sebagai karyawan *training* di Hotel GranDhika Pemuda, Semarang.

Optimalisasi produk dan layanan yang diberikan Perseroan juga berhasil memberikan dampak positif bagi Indeks Kepuasan Pelanggan. Di tahun 2023, Indeks Kepuasan Pelanggan tercatat sebesar 89,08%, mengalami peningkatan 22,70% dibanding tahun 2022 yang sebesar 72,60%. Perseroan berkomitmen untuk dapat terus meningkatkan kepuasan pelanggan ke depan sejalan dengan upaya ADCP untuk menghadirkan solusi jangka panjang bagi masyarakat perkotaan.

Apresiasi

Melihat dinamika yang terjadi, kami bersyukur atas segala capaian yang berhasil diraih oleh Perseroan sepanjang tahun 2023. Untuk itu, izinkan kami menyampaikan terima kasih yang sebesar-besarnya kepada seluruh karyawan, masyarakat, seluruh mitra, dan pemangku kepentingan lainnya atas dukungan dan kepercayaan yang telah diberikan kepada ADCP selama ini. Kami juga menyampaikan rasa hormat dan apresiasi setinggi-tingginya kepada Dewan Komisaris dan pemegang saham atas masukan, arahan, serta rekomendasi yang diberikan sehingga Perseroan mampu melewati tahun 2023 dengan capaian positif.

Kami berkomitmen untuk menjadikan seluruh capaian positif ini sebagai landasan bagi Perseroan dalam meningkat kinerja ke depan. Melalui optimisme, kerja keras, dan realisasi strategi yang tepat, kami berharap Perseroan dapat menjadi solusi atas permasalahan hunian di kawasan perkotaan serta menciptakan masa depan berkelanjutan yang dapat dirasakan oleh generasi mendatang.

selected from around Central Java. This training also prepares participants for employment, as graduates from the Semarang 1 Training Center have been employed for training at the GranDhika Pemuda Hotel, Semarang.

The optimization of products and services provided by the Company also had a positive impact on the Customer Satisfaction Index. In 2023, the Customer Satisfaction Index was recorded at 89.08%, an increase of 22.70% from 72.60% in 2022. The Company is committed to continually enhancing customer satisfaction in line with ADCP's efforts to provide long-term solutions for urban communities.

Appreciation

Reflecting on the dynamics of the past year, we are grateful for all the achievements secured by the Company throughout 2023. Therefore, allow us to express our deepest gratitude to all employees, the community, all partners, and other stakeholders for the support and trust bestowed upon ADCP. We also express our highest respect and appreciation to the Board of Commissioners and shareholders for their valuable input, guidance, and recommendations, enabling the Company to navigate through 2023 with positive outcomes.

We are committed to leveraging these positive achievements as a foundation for the Company to enhance performance going forward. With optimism, hard work, and the realization of appropriate strategies, we hope the Company can become a solution to urban housing issues and create a sustainable future that will be felt by the next generations.

Atas Nama Direksi,
On behalf of the Board of Directors,

Rizkan Firman
Direktur Utama
President Director

Surat Pernyataan Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan 2023 PT Adhi Commuter Properti Tbk

The Board of Commissioners' Statement of Responsibility for the 2023 Sustainability Report of PT Adhi Commuter Properti Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan 2023 PT Adhi Commuter Properti Tbk telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2023 Sustainability Report of PT Adhi Commuter Properti Tbk is presented in a comprehensive manner and we shall assume full responsibility for the accuracy of the contents in this Sustainability Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made in all truthfulness.

Jakarta, 23 April 2024

Jakarta, April 23, 2024

Dewan Komisaris | Board of Commissioners



Herry Ardianto

Komisaris Utama
President Commissioner



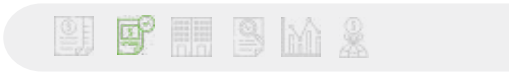
Tjatur Waskito Putro

Komisaris
Commissioner



Amrozi Hamidi

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Surat Pernyataan Direksi tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keberlanjutan 2023 PT Adhi Commuter Properti Tbk

The Board of Directors' Statement of Responsibility for the 2023 Sustainability Report of PT Adhi Commuter Properti Tbk

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Keberlanjutan 2023 PT Adhi Commuter Properti Tbk telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Keberlanjutan.

We, the undersigned, hereby declare that all information in the 2023 Sustainability Report of PT Adhi Commuter Properti Tbk is presented in a comprehensive manner and we shall assume full responsibility for the accuracy of the contents in this Sustainability Report.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This statement is made in all truthfulness.

Jakarta, 23 April 2024

Jakarta, April 23, 2024

Direksi | Board of Directors

Rizkan Firman

Direktur Utama
President Director

Mochamad Yusuf

Direktur Keuangan, Manajemen Risiko, dan Human Capital
Director of Finance, Risk Management, and Human Capital

Rozi Sparta

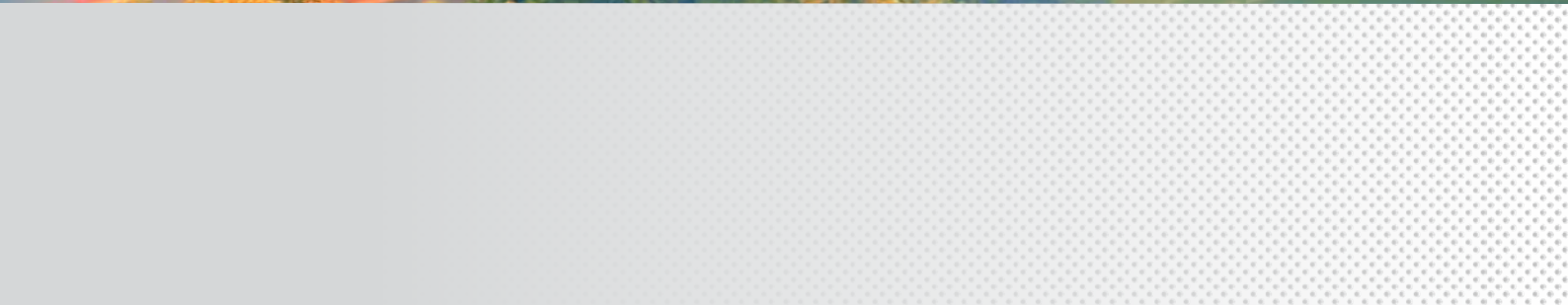
Direktur Pemasaran dan Produksi
Director of Marketing and Production



03

Tentang Laporan Keberlanjutan

About Sustainability Report



Tentang Laporan Ini

About This Report

“PT Adhi Commuter Properti Tbk berkomitmen untuk menjalankan bisnis dan seluruh aktivitas secara bertanggung jawab serta memperhatikan aspek-aspek keberlanjutan demi memberikan kontribusi nyata bagi seluruh pemangku kepentingan.”

Laporan Keberlanjutan PT Adhi Commuter Properti Tbk merupakan bentuk komitmen Perseroan dalam menerapkan kinerja keberlanjutan, menjalankan pemenuhan tanggung jawab terhadap aspek-aspek keberlanjutan di bidang ekonomi, sosial, dan lingkungan guna membangun bisnis yang berkelanjutan. Laporan ini memuat komitmen keberlanjutan, kinerja, dan aktivitas operasional yang terkait dengan dampak ekonomi, sosial, dan lingkungan sebagai bentuk kepatuhan Perseroan terhadap peraturan perundang-undangan, khususnya Pasal 66 C Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas yang mewajibkan Perseroan Terbatas untuk menyampaikan laporan kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) setiap tahunnya.

Laporan ini juga merupakan sumber dokumentasi kinerja Perseroan yang menggambarkan aspek kinerja keberlanjutan yang mengacu pada prinsip *triple bottom line*, yakni *People, Planet, dan Profit* (3P) serta *Environment, Social, dan Governance* (ESG). Melalui Laporan Keberlanjutan ini, Perseroan berharap seluruh pemangku kepentingan dapat memperoleh informasi yang komprehensif terkait komitmen, upaya, dan kontribusi ADCP dalam menjalankan program, inisiatif, dan kebijakan yang bertujuan untuk membangun bisnis Perseroan yang selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

Dalam penyajian laporan, penyebutan “Perseroan” atau “ADCP” didefinisikan sebagai PT Adhi Commuter Properti Tbk. Laporan ini juga disajikan dalam 2 (dua) bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris untuk memudahkan para pemangku kepentingan untuk memahami kinerja Perseroan terkait keberlanjutan. Seluruh informasi keuangan dan data numerik dalam laporan ini disajikan dalam mata uang Rupiah (Rp) sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan Indonesia.

Referensi dan Standar Pelaporan References and Reporting Standards

Laporan Keberlanjutan ini disusun sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (OJK) No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik serta Surat

“PT Adhi Commuter Properti Tbk is committed to conducting its business and all activities responsibly, with a focus on sustainability aspects to deliver tangible contributions to all stakeholders.”

The Sustainability Report of PT Adhi Commuter Properti Tbk reflects the Company’s commitment to implementing sustainable performance and fulfilling its responsibilities towards economic, social, and environmental sustainability aspects to build a sustainable business. This report includes the Company’s sustainability commitments, performance, and operational activities related to economic, social, and environmental impacts as part of compliance with legal regulations, particularly Article 66 C of Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, which requires corporations to provide an annual Social and Environmental Responsibility (CSR) report.

This report also serves as a documentation source of the Company’s performance, illustrating sustainability aspects based on the triple bottom line principle, namely People, Planet, and Profit (3P), as well as Environment, Social, and Governance (ESG). Through this Sustainability Report, the Company aims to provide all stakeholders with comprehensive information regarding ADCP’s commitments, efforts, and contributions in implementing programs, initiatives, and policies aimed at aligning the Company’s business with the Sustainable Development Goals (SDGs).

For reporting purposes, “the Company” or “ADCP” refers to PT Adhi Commuter Properti Tbk. This report is presented in two languages, Indonesian and English, to facilitate stakeholders’ understanding of the Company’s sustainability performance. All financial information and numerical data in this report are presented in Indonesian Rupiah (Rp) according to Indonesian Financial Accounting Standards.

This Sustainability Report is prepared in accordance with Financial Services Authority Regulation (OJK) No. 51/POJK.03/2017 concerning Sustainable Finance Implementation for Financial Service Institutions,



Edaran OJK No. 16/SEOJK.04/2021 tentang Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. Selain itu, penyusunan ini juga menggunakan panduan dari *Global Reporting Initiative* (GRI), yakni *GRI Standards 2021* sebagai referensi (*with reference*).

Laporan ini juga disusun dengan menggunakan referensi yang mengacu pada *Sustainable Development Goals* (SDGs) yang telah diadopsi secara nasional dalam *Roadmap RPJMN 2020-2024* dan *Perpres No. 59 Tahun 2018* tentang *Pencapaian Tujuan Berkelanjutan* (SDGs).

Entitas yang Termasuk dalam Pelaporan Keberlanjutan [2-2] Entities Included in Sustainability Report [2-2]

Dalam Laporan Keberlanjutan PT Adhi Commuter Properti Tbk tahun 2023 ini mencakup informasi dan data manajemen di Kantor Pusat maupun lokasi proyek dan terdapat pula beberapa informasi yang merupakan kontribusi dari entitas anak sesuai dengan relevansinya. Sementara, untuk informasi keuangan pada laporan ini bersumber dari Laporan Keuangan Konsolidasian dengan daftar entitas anak yang telah dimuat dalam Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian PT Adhi Commuter Properti Tbk Tahun 2023.

Periode Pelaporan, Frekuensi, dan Kontak [2-3] Economic Performance Achievement [2-3]

Laporan Keberlanjutan PT Adhi Commuter Properti Tbk Tahun 2023 merupakan laporan keempat yang diterbitkan oleh Perseroan bersamaan dengan penyusunan laporan tahunan. Laporan keberlanjutan ini disusun berdasarkan pencapaian kinerja ekonomi, sosial, dan lingkungan untuk periode 1 Januari 2023 hingga 31 Desember 2023 dan diterbitkan setiap tahun.

Para pemangku kepentingan dapat mengunduh laporan keberlanjutan ini melalui situs web resmi Perseroan di www.adcp.co.id. Perseroan juga mengajak seluruh pemangku kepentingan dan pembaca untuk dapat berperan aktif dengan menyampaikan pertanyaan, saran, ide, kritik, dan tanggapan untuk laporan ini sehingga ADCP dapat meningkatkan kualitas pelaporan di masa mendatang dengan cara mengisi Lembar Umpan Balik pada bagian akhir laporan ini atau menghubungi kontak Perseroan:

Issuers, and Public Companies, and OJK Circular No. 16/SEOJK.04/2021 concerning the Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies. Additionally, the report utilizes the *Global Reporting Initiative* (GRI) *Standards 2021* with reference.

This report also references the *Sustainable Development Goals* (SDGs) adopted nationally in the *RPJMN 2020-2024 Roadmap* and *Presidential Regulation No. 59 of 2018* concerning the *Achievement of Sustainable Goals* (SDGs).

The 2023 Sustainability Report of PT Adhi Commuter Properti Tbk includes management information and data from both the Head Office and project locations, with some contributions from subsidiary entities as relevant. Financial information in this report is derived from the Consolidated Financial Statements, which include a list of subsidiary entities noted in the 2023 Consolidated Financial Statements Notes of PT Adhi Commuter Properti Tbk.

The 2023 Sustainability Report of PT Adhi Commuter Properti Tbk is the fourth report published by the Company concurrently with the annual report preparation. This sustainability report is based on the economic, social, and environmental performance achievements from January 1, 2023, to December 31, 2023, and is published annually.

Stakeholders can download this sustainability report through the Company's official website at www.adcp.co.id. The Company invites all stakeholders and readers to actively participate by providing questions, suggestions, ideas, criticisms, and feedback for this report, thereby enhancing the quality of future reporting. This can be done by filling out the Feedback Form at the end of this report or by the following contacts:

PT Adhi Commuter Properti Tbk.
Jl. Pengantin Ali No. 88, RT.4/RW.6,
Ciracas, Kec. Ciracas, Kota Jakarta Timur,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13740
Telp./Phone: (021) 22822980
E-mail: adcp@adcp.co.id

Informasi Restatement [2-4] Restatement Information [2-4]

Dalam laporan keberlanjutan ini tidak terdapat data yang disajikan kembali (*restated*) yang sifatnya memperbaiki data pada pelaporan sebelumnya.

This Sustainability Report does not have any restated data that corrects information presented in previous reports.

Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen [2-5] [G.1] Written Verification from Independent Party [2-5] [G.1]

Laporan Keberlanjutan PT Adhi Commuter Properti Tbk Tahun 2023 belum melakukan proses *assurance* dari pihak independen. Namun, Perseroan menjamin bahwa seluruh informasi dan data yang diungkapkan dalam laporan ini adalah benar, akurat, faktual, dan telah melalui proses verifikasi dan validasi secara internal.

The 2023 Sustainability Report of PT Adhi Commuter Properti Tbk does not conduct an assurance process by an independent party. However, the Company ensures that all information and data disclosed in this report are true, accurate, factual, and have undergone internal verification and validation processes.

Tanggapan atas Umpan Balik Laporan Tahun Sebelumnya [G.3] Response to Last Year's Report Feedback [G.3]

Perseroan tidak menerima umpan balik atas Laporan Keberlanjutan Tahun 2022 dalam bentuk apapun. Dengan demikian, tidak terdapat informasi mengenai tanggapan atas umpan balik laporan tahun sebelumnya yang dapat disajikan dalam Laporan Keberlanjutan ini.

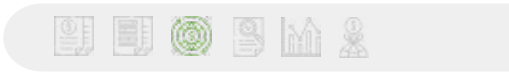
The Company did not receive any feedback on the 2022 Sustainability Report in any form. Therefore, there is no information regarding responses to feedback from the previous year's report presented in this Sustainability Report.

Proses Penentuan Topik Material [3-1]

Process of Determining Material Topics [3-1]

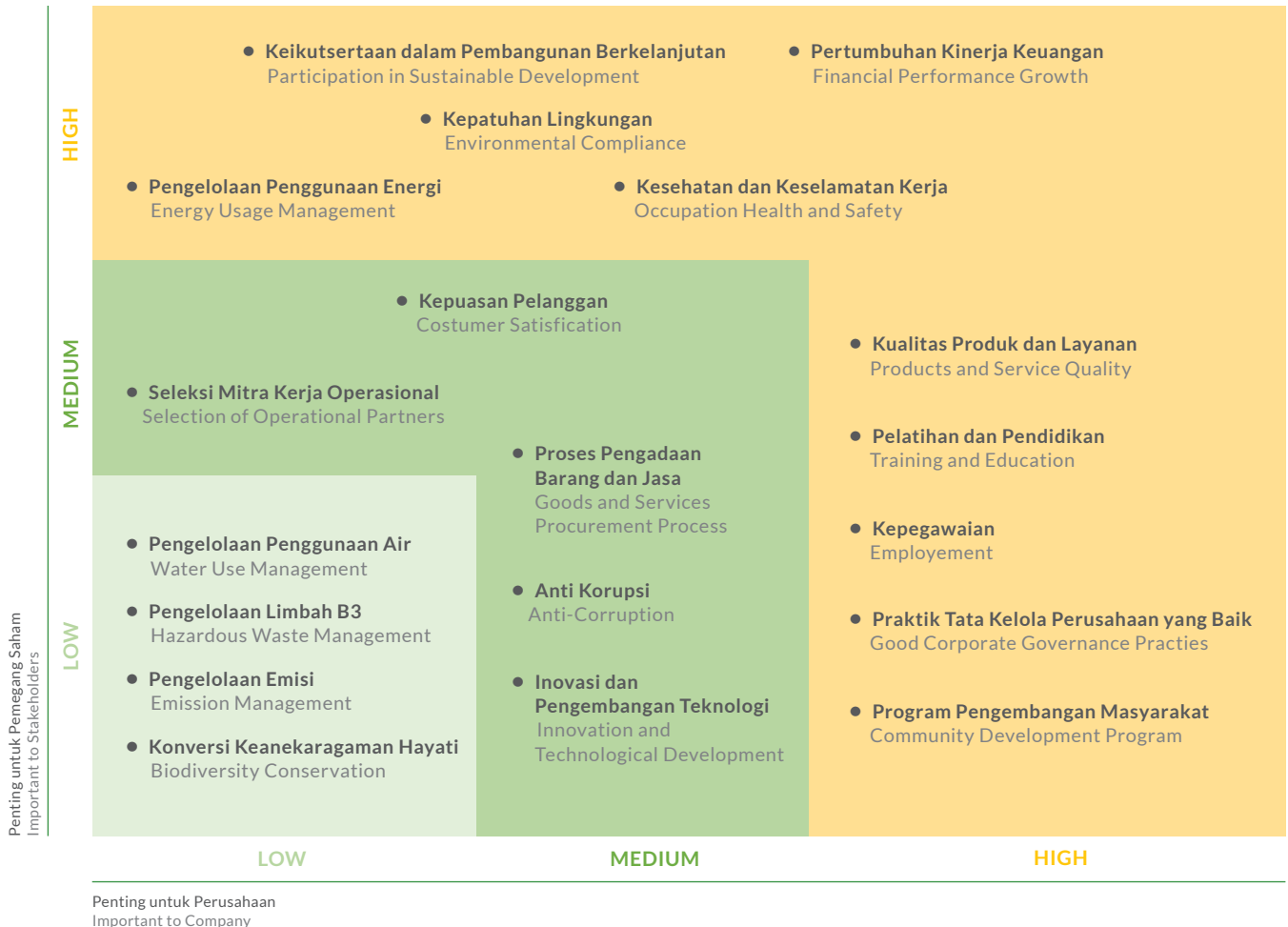
Perseroan mengidentifikasi aspek-aspek yang material pada Laporan Keberlanjutan berdasarkan dampak signifikan terhadap Perseroan dan para pemangku kepentingan melalui analisis material. Penentuan aspek material dan ruang lingkup dalam laporan ini dilakukan dengan mengacu pada penilaian internal dengan memperhatikan kepentingan para pemangku kepentingan atas isu-isu yang memiliki dampak positif maupun negatif serta menjadi perhatian bagi Perseroan maupun pemangku kepentingan. Penilaian internal ini dilakukan dengan memfokuskan pada pengidentifikasian isu-isu keberlanjutan yang memiliki dampak signifikan terhadap Perseroan untuk digunakan dalam menentukan prioritas aspek material.

The Company identifies material aspects in the Sustainability Report based on their significant impact on the Company and stakeholders through a materiality analysis. The determination of material aspects and the scope of this report are conducted based on internal assessments, considering stakeholders' interests in issues that have both positive and negative impacts and are of concern to both the Company and its stakeholders. This internal assessment focuses on identifying sustainability issues that significantly impact the Company to prioritize material aspects.



Matriks Topik Material Matrix of Material Topics

Materiality



Dalam menentukan aspek material, Perseroan berpedoman pada 4 (empat) prinsip agar dapat memberikan informasi kinerja keberlanjutan ekonomi, sosial, dan lingkungan selama tahun 2023, antara lain:

- 1. Inklusivitas Pemangku Kepentingan**
Perusahaan telah mengidentifikasi kelompok pemangku kepentingan Perusahaan serta memasukkan harapan dan kepentingan masing-masing kelompok yang terkait dengan kegiatan bisnis Perusahaan.
- 2. Konteks Keberlanjutan**
Laporan ini mengungkapkan kinerja dan dampak perusahaan dalam konteks keberlanjutan yang meliputi aspek ekonomi, sosial dan lingkungan.
- 3. Materialitas**
Pada laporan ini mengungkapkan dampak ekonomi, sosial, dan lingkungan perusahaan yang relevan dengan dampak kegiatan bisnis perusahaan serta signifikan dalam evaluasi dan pengambilan keputusan para pemangku kepentingan.

In determining material aspects, the Company adheres to four principles to provide information on economic, social, and environmental sustainability performance in 2023, including:

- 1. Stakeholder Inclusivity**
The Company has identified its stakeholder groups and incorporated each group's expectations and interests related to the Company's business activities.
- 2. Sustainability Context**
This report discloses the Company's performance and impacts within the sustainability context, covering economic, social, and environmental aspects.
- 3. Materiality**
This report reveals the Company's relevant economic, social, and environmental impacts that are significant in the evaluation and decision-making processes of stakeholders.

4. Kelengkapan

Laporan ini mengungkapkan semua aspek keberlanjutan yang material beserta *boundary* secara lengkap sehingga para pemangku kepentingan dapat mengevaluasi kinerja keberlanjutan Perusahaan dalam periode pelaporan.

Penetapan Laporan Keberlanjutan ini didasarkan pada prinsip-prinsip sebagai berikut:

1. Akurasi;
2. Keseimbangan;
3. Kejelasan;
4. Komparabilitas;
5. Keandalan; dan
6. Ketepatan Waktu.

Berdasarkan prinsip-prinsip tersebut, Perseroan kemudian melakukan penilaian internal, di mana hasil penilaian tersebut disajikan dalam bentuk laporan penilaian uji materialitas yang disampaikan kepada Direksi. Kemudian, Direksi akan memberikan persetujuan atas informasi kinerja keberlanjutan dalam laporan ini yang di dalamnya memuat pelaksanaan tanggung jawab sosial perusahaan.

Keempat prinsip pelaporan keberlanjutan ini kemudian diimplementasikan dalam 4 (empat) tahap penetapan isi laporan, antara lain:

1. Tahap Pertama: Identifikasi aspek-aspek keberlanjutan yang relevan dengan karakteristik bisnis Perseroan dan menentukan batasan ruang lingkup (*boundary*).
2. Tahap Kedua: Pembuatan prioritas atas aspek-aspek keberlanjutan yang akan dilaporkan melalui proses penilaian internal.
3. Tahap Ketiga: Validasi atas aspek material yang telah menjadi prioritas guna memastikan laporan memuat informasi kinerja positif dan negatif secara berimbang. Validasi berupa pengesahan dari Direksi.
4. Tahap Keempat: Kajian ulang atas laporan tahun sebelumnya, dengan mempertimbangkan saran dari pemangku kepentingan. Demikian pula masukan dan saran atas laporan tahun ini, akan digunakan sebagai pertimbangan dalam menentukan isi laporan tahun berikutnya.

4. Completeness

This report discloses all material sustainability aspects and their boundaries comprehensively, allowing stakeholders to evaluate the Company's sustainability performance over the reporting period.

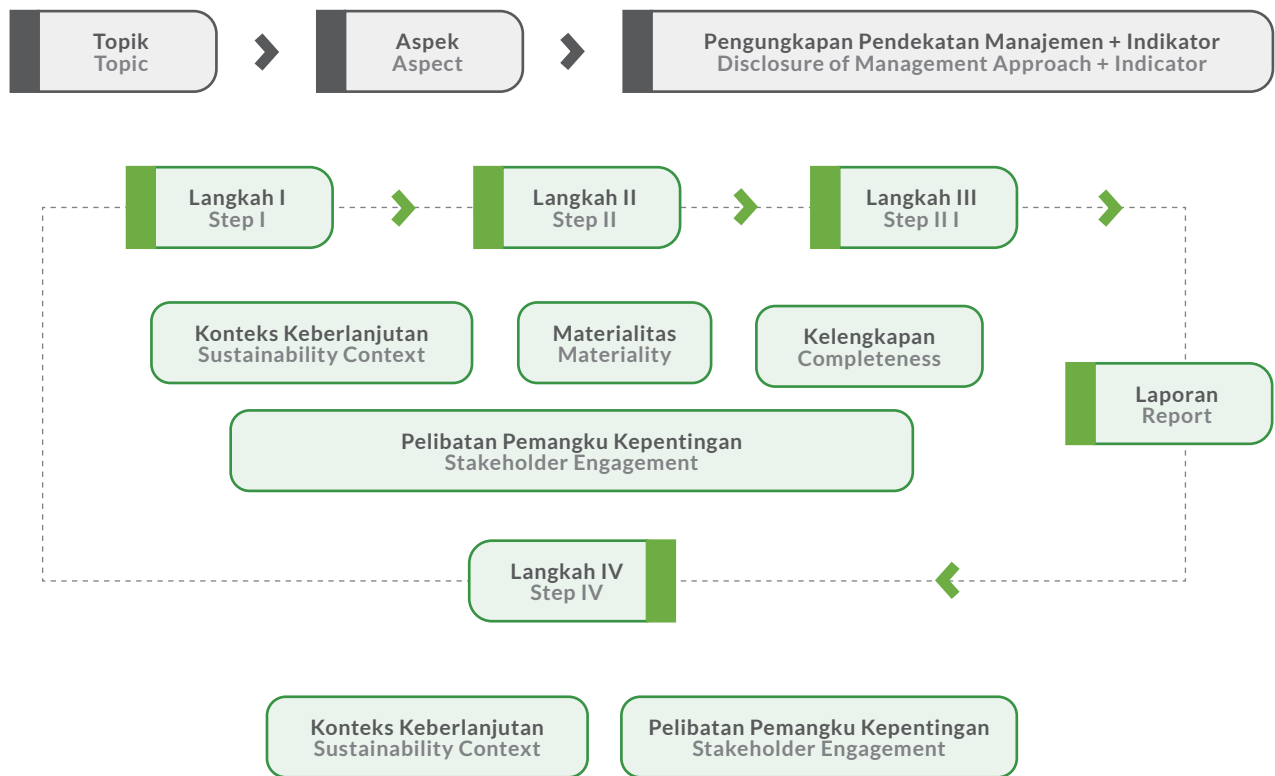
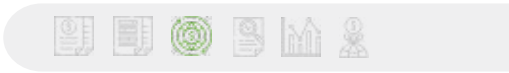
The principles based on which this Sustainability Report is established are:

1. Accuracy;
2. Balance;
3. Clarity;
4. Comparability;
5. Reliability; and
6. Timeliness.

Based on these principles, the Company conducts internal assessments, the results of which are presented in a materiality test report submitted to the Board of Directors. The Directors then approve the sustainability performance information contained in this report, which includes the implementation of corporate social responsibility.

These four principles of sustainability reporting are implemented in 4 (four) stages of report content determination, including:

1. First Stage: Identification of sustainability aspects relevant to the Company's business characteristics and determining the scope boundaries.
2. Second Stage: Prioritization of the sustainability aspects to be reported through an internal assessment process.
3. Third Stage: Validation of prioritized material aspects to ensure the report contains balanced information on both positive and negative performance. Validation includes approval from the Board of Directors.
4. Fourth Stage: Review of the previous year's report, considering stakeholder feedback. Similarly, inputs and suggestions for this year's report will be considered in determining the content for the next year's report.



Daftar Topik Material dan Batasan Laporan [3-2] [3-3]
List of Material Topic and Report Boundaries [3-2] [3-3]

Berdasarkan hasil penilaian internal, Perseroan telah menentukan 19 topik material yang disusun melalui pengkajian dan penilaian internal serta masukan dari pemangku kepentingan sepanjang tahun 2023. Adapun topik material dan batasannya dalam laporan ini dapat dilihat sebagai berikut:

Based on internal assessments, the Company has identified 19 material topics through internal evaluation and stakeholder input throughout 2023. The material topics and their boundaries within this report are as follows:

No.	Topik Material Material Topics	Dampak pada Perseroan Impact to the Company	Batasan Boundaries
1.	Pertumbuhan Kinerja Keuangan <i>Financial Performance Growth</i>	Internal & Eksternal <i>Internal & External</i>	Perseroan <i>The Company</i>
2.	Praktik Tata Kelola Perusahaan yang Baik <i>Good Corporate Governance Practices</i>	Internal & Eksternal <i>Internal & External</i>	Perseroan <i>The Company</i>
3.	Pelatihan dan Pendidikan <i>Training and Education</i>	Internal <i>Internal</i>	Perseroan <i>The Company</i>
4.	Kualitas Produk dan Layanan <i>Product and Service Quality</i>	Internal & Eksternal <i>Internal & External</i>	Perseroan <i>The Company</i>
5.	Kepatuhan Lingkungan <i>Environmental Compliance</i>	Internal & Eksternal <i>Internal & External</i>	Perseroan <i>The Company</i>
6.	Kepegawaian <i>Employment</i>	Internal <i>Internal</i>	Perseroan <i>The Company</i>
7.	Keikutsertaan dalam Pembangunan Berkelanjutan <i>Participation in Sustainable Development</i>	Internal & Eksternal <i>Internal & External</i>	Perseroan <i>The Company</i>

No.	Topik Material <i>Material Topics</i>	Dampak pada Perseroan <i>Impact to the Company</i>	Batasan <i>Boundaries</i>
8.	Program Pengembangan Masyarakat <i>Community Development Program</i>	Internal <i>Internal</i>	Perseroan <i>The Company</i>
9.	Kesehatan dan Keselamatan Kerja <i>Occupational Health and Safety</i>	Internal <i>Internal</i>	Perseroan <i>The Company</i>
10.	Kepuasan Pelanggan <i>Customer Satisfaction</i>	Internal & Eksternal <i>Internal & External</i>	Perseroan <i>The Company</i>
11.	Pengelolaan Penggunaan Energi <i>Energy Usage Management</i>	Internal <i>Internal</i>	Perseroan <i>The Company</i>
12.	Proses Pengadaan Barang dan Jasa <i>Goods and Services Procurement Process</i>	Internal & Eksternal <i>Internal & External</i>	Perseroan <i>The Company</i>
13.	Inovasi dan Pengembangan Teknologi <i>Innovation and Technological Development</i>	Internal <i>Internal</i>	Perseroan <i>The Company</i>
14.	Seleksi Mitra Kerja Operasional <i>Selection of Operational Partners</i>	Internal & Eksternal <i>Internal & External</i>	Perseroan <i>The Company</i>
15.	Anti-Korupsi <i>Anti-Corruption</i>	Internal & Eksternal <i>Internal & External</i>	Perseroan <i>The Company</i>
16.	Pengelolaan Penggunaan Air <i>Water Use Management</i>	Internal <i>Internal</i>	Perseroan <i>The Company</i>
17.	Pengelolaan Limbah B3 <i>Hazardous Waste Management</i>	Internal <i>Internal</i>	Kawasan <i>Area</i>
18.	Pengelolaan Emisi <i>Emission Management</i>	Internal <i>Internal</i>	Kawasan <i>Area</i>
19.	Konservasi Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity Conservation</i>	Internal <i>Internal</i>	Kawasan <i>Area</i>

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [2-29] [E.4]

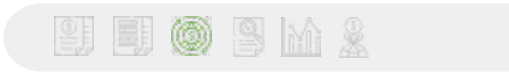
Relationship with Stakeholders [2-29] [E.4]

Perseroan telah mengidentifikasi 8 (delapan) pemangku kepentingan sebagai pihak yang terlibat dan memiliki kepentingan terhadap Perseroan serta dapat mempengaruhi dan/atau dipengaruhi oleh pencapaian tujuan Perseroan. Hasil identifikasi tersebut berasal dari analisa pola interaksi dan sifat keterlibatan dengan kegiatan bisnis Perseroan serta pengaruh yang signifikan sepanjang tahun 2023.

Perseroan berkomitmen untuk terus melibatkan seluruh pemangku kepentingan melalui kegiatan komunikasi rutin dan transparansi, serta senantiasa menyediakan kemudahan akses atas data-data Perseroan. Adapun bentuk pelibatan pemangku kepentingan Perseroan diuraikan sebagai berikut:

The Company has identified 8 (eight) stakeholder groups as parties involved and interested in the Company, who can influence and/or be influenced by the achievement of the Company's objectives. This identification is based on the analysis of interaction patterns, the nature of engagement with the Company's business activities, and their significant impact throughout 2023.

The Company is committed to continuously engaging all stakeholders through regular communication activities and transparency, and always provides easy access to the Company's data. The forms of stakeholder engagement by the Company are outlined as follows:



Pemangku Kepentingan Stakeholder	Definisi Definition	Metode Pelibatan Engagement Method	Frekuensi Frequency
Pemegang Saham Shareholders	PT Adhi Karya (Persero) Tbk., selaku Pemegang Saham Utama/Pengendali PT Adhi Karya (Persero) Tbk., as the Main/Controlling Shareholder	Internal dan Eksternal Internal and External	Setiap Saat All the Time
Karyawan Employees	Seluruh insan Perseroan yang melaksanakan tugas dan kewajibannya di Perseroan All Company personnel who carry out their duties and obligations in the Company	<ul style="list-style-type: none"> Serikat Karyawan Perjanjian Kerja Bersama Pendidikan dan Pelatihan Labor Union Collective Labor Agreement Education and Training 	<ul style="list-style-type: none"> Sebagaimana Diperlukan Sebagaimana Diperlukan Sebagaimana Diperlukan As Needed As Needed As Needed
Pemerintah Government	Pemerintah Republik Indonesia Government of the Republic of Indonesia	<ul style="list-style-type: none"> Kepatuhan terhadap peraturan Laporan Tahunan Compliance to the regulations Annual Report 	<ul style="list-style-type: none"> Sebagaimana Diperlukan Dipersyaratkan Tahunan As Required Annually
Masyarakat Public	Masyarakat umum baik yang terdapat di lingkungan sekitar operasi Perseroan maupun tidak serta sekumpulan masyarakat yang menggunakan produk atau jasa Perseroan maupun tidak The general public both inside and outside the Company's operational area as well as a group of people utilizing or not utilizing the Company's products or services	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan (TJSL) Perusahaan Corporate Social and Environmental Responsibility (TJSL) Activities	Tahunan Annually
Pelanggan Customer	Pihak yang menerima dan menggunakan produk atau jasa Perseroan sesuai kebutuhannya Parties who receive and use the Company's products or services according to their needs	<ul style="list-style-type: none"> Customer Gathering Survei Kepuasan Pelanggan / Layanan Purna Jual Mekanisme Pengaduan Customer Gathering Customer Satisfaction Survey After Sales Service Complaint Mechanism 	<ul style="list-style-type: none"> Sebagaimana Diperlukan Sebagaimana Diperlukan Sebagaimana Diperlukan Sebagaimana Diperlukan As Needed As Needed As Needed As Needed
Kreditur Creditors	Pihak yang memberikan permodalan kepada Perseroan untuk menjalankan kegiatan operasional Parties providing capital to the Company to carry out operational activities	Kontrak dan Perjanjian Pemberian Permodalan Capital Contracts and Agreements	Sebagaimana Diperlukan As Needed
Mitra Kerja Business Partners	Pihak yang menjadi mitra Perseroan dalam hal penyediaan barang dan jasa yang memenuhi kualifikasi Parties that become the Company's partners in terms of provision of goods and services that meet the qualification	<ul style="list-style-type: none"> Gathering Kontrak dan Perjanjian Kerja Sama Evaluasi Berkala Gathering Contracts and Cooperation Agreement Periodic Evaluation 	<ul style="list-style-type: none"> Sebagaimana Diperlukan Sebagaimana Diperlukan Sebagaimana Diperlukan As Needed As Needed As Needed
Media Massa Mass Media	Media yang menyiarkan informasi tentang Perseroan baik media cetak, media elektronik maupun media sosial Broadcasting media for information on the Company, including printed media, electronic media, and social media	<ul style="list-style-type: none"> Siaran Pers Keterbukaan Informasi Press Release Information Disclosure 	<ul style="list-style-type: none"> Sebagaimana Diperlukan Sebagaimana Diperlukan As Needed As Needed



04

Profil Perusahaan

Company Profil



Identitas Perusahaan [2-1] [2-6] [C.2] [C.3]

Corporate Identity [2-1] [2-6] [C.2] [C.3]

Nama Perusahaan Company Name	PT Adhi Commuter Properti Tbk
Tanggal Pendirian Date of Establishment	9 Maret 2018 March 9, 2018
Tahun Beroperasi secara Komersial Commercial Operation Date	2 Juli 2018 July 2, 2018
Dasar Hukum Pendirian Legal Basis of Establishment	Akta Notaris No. 103 tanggal 9 Maret 2018 dibuat di hadapan Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., Notaris di Jakarta yang telah disahkan oleh Menteri Kehakiman dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia melalui Surat No. AHU-0018477.AH.01.01 Tahun 2018, tanggal 6 April 2018. Deed of Notary No. 103 dated March 9, 2018, made before Ir. Nanette Cahyanie Handari Adi Warsito, S.H., a Notary in Jakarta, which has been ratified by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-0018477.AH.01.01 Year 2018 dated April 6, 2018.
Bidang Usaha Line of Business	Perseroan memiliki usaha di bidang Properti, Real Estat dan Perhotelan dengan kegiatan usaha utama sebanyak 8 usaha yang dimana Perseroan mengelompokkannya kedalam 3 (tiga) segmen, yakni pengembangan bisnis properti, hospitality, dan support. The Company operates in the Property, Real Estate, and Hospitality sectors with a total of 8 main business activities, which the Company groups into 3 segments such as property business development, hospitality, and support.
Produk Utama Main product	LRT CITY Member of LRT CITY ADHI CITY Hotel GranDhika Indonesia
Pangsa Pasar Market share	Pegawai Swasta TNI/Polri Wiraswasta Pensiunan BUMN Profesional PNS Dosen/Guru Lainnya
Modal Dasar Authorized Capital	Rp8.000.000.000.000,- (delapan triliun rupiah) (eight trillion rupiah)
Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	Rp2.222.222.220.000,- (dua triliun dua ratus dua puluh dua miliar dua ratus dua puluh dua juta dua ratus dua puluh ribu rupiah) (two trillion two hundred twenty two billion two hundred twenty two million two hundred twenty two thousand rupiah)

<p>Komposisi Kepemilikan Saham Share Ownership Composition</p>	<p>Komposisi Kepemilikan Saham sebelum IPO: Share Ownership Composition before IPO PT Adhi Karya (Persero) Tbk: 99,9995% Koperasi Jasa ADHI Sejahtera, 0,0005% Jasa ADHI Sejahtera Cooperative: 0.0005%</p>
<p>Bursa Saham Stock Exchange</p>	<p>Komposisi Kepemilikan Saham setelah IPO sampai 31 Desember 2023 Share Ownership Composition after IPO, as of December 31, 2023 PT Adhi Karya (Persero) Tbk: 89,9995% Koperasi Jasa ADHI Sejahtera: 0,0005% Jasa ADHI Sejahtera Cooperative: 0.0005% Publik, kurang dari 5%: 10,0000% Public, less than 5 %: 10.0000%</p>
<p>Kode Saham Ticker Code</p>	<p>Bursa Efek Indonesia Indonesia Stock Exchange</p>
<p>Wilayah Pengembangan Development Area</p>	<p>ADCP</p>
<p>Jumlah Karyawan Total Employees</p>	<p>Jakarta Bekasi Tangerang Bogor Depok</p>
<p>Entitas Anak Subsidiary</p>	<p>152 orang / employees</p>
<p>Alamat Kantor Pusat Head Office Address</p>	<p>PT Mega Graha Citra Perkasa (MGCP)</p>
<p>Alamat Korespondensi Correspondence Address</p>	<p>Jl. Raya Pasar Minggu KM 18 South Building PT Adhi Karya (Persero) Tbk. Jl. Pengantin Ali No. 88 Ciracas, Jakarta Timur 13740 DKI Jakarta, Indonesia</p>
<p>Kontak Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Contact</p>	<p>Tel: +6221 228 229 80 Fax: +6221 228 220 81 Website: www.lrtcity.com, ww.adcp.co.id Email: adcp@adcp.co.id</p>
<p>Media Sosial Social Media</p>	<p>Sekretaris Perusahaan / Corporate Secretary Bayu Purwana +6221 228 229 80 E-mail: corsec@adcp.co.id</p>
<p>Media Sosial Social Media</p>	<p>Instagram: adhicommuterproperti LinkedIn: PT Adhi Commuter Properti Tbk</p>

Sekilas tentang PT Adhi Commuter Properti Tbk

PT Adhi Commuter Properti Tbk at a Glance

PT Adhi Commuter Properti Tbk (selanjutnya disebut “ADCP” atau “Perseroan”) pertama kali didirikan pada tanggal 9 Maret 2018 yang berperan penting dalam mengoptimalkan sektor pengembangan properti, *real estate* dan Pengelolaan Hotel. Fokus pendirian Perseroan bertujuan untuk memenuhi kebutuhan dalam menyediakan Kawasan hunian yang terintegrasi dengan transportasi massal serta fasilitas pendukung di area sekitar jalur *Light Rail Transit* (LRT) melalui produk hunian dan layanan jasa yang bermutu tinggi yang ditujukan untuk seluruh lapisan masyarakat.

Saat ini, Perseroan menjadi Perusahaan properti yang menyediakan kawasan terintegrasi langsung dengan stasiun LRT dan transportasi publik lainnya, yakni LRT CITY. Perseroan mengembangkan bisnisnya dengan menghadirkan produk-produk hunian yang inovatif dengan konsep penataan kota yang dinilai paling tepat sebagai solusi jangka panjang masyarakat urban.

Perseroan hadir dengan mengedepankan unsur *connect*, *mixed-use*, *shift & transit*, *walkable* dan *densify* dalam membangun kawasan *Transit Oriented Development* (TOD). Hunian terintegrasi tersebut diyakini dapat menjadi solusi bagi masyarakat sekaligus akan menjadi peradaban baru dalam kehidupan masyarakat kaum urban. Agenda utama yang akan terus dilakukan oleh Perseroan adalah pembangunan hunian yang terhubung dengan sistem transportasi massal seperti LRT, BRT, dan *Commuter Line*. Hal ini diharapkan dapat mampu mempermudah dan mengubah kehidupan masyarakat kota agar beralih menggunakan sarana transportasi umum, dari yang sebelumnya berfokus pada kendaraan pribadi.

PT Adhi Commuter Properti Tbk (hereinafter referred to as “Adhi Commuter Properti” or “the Company”) was established on March 9, 2018, playing a crucial role in optimizing the property development, real estate, and Hotel Management. The Company’s foundation focuses on meeting the need to provide residential areas integrated with mass transportation and supporting facilities in the vicinity of the Light Rail Transit (LRT) lines through high-quality housing products and services aimed at all layers of the community.

Currently, the Company is a property company providing integrated areas with LRT station and other public transport, known as LRT CITY. The Company is expanding its business by presenting innovative residential products with urban planning concepts deemed most appropriate as long-term solutions for urban communities.

The Company leads with the elements of connect, mixed-use, shift & transit, walkable, and densify in developing the Transit Oriented Development (TOD) area. These integrated habitats are believed to be a solution for the community and will become a new civilization in the life of urban communities. The main agenda continuously pursued by the Company is the development of residences connected to mass transportation systems such as LRT, BRT, and Commuter Line. This is expected to facilitate and change the lives of city residents to shift towards using public transportation, from previously focusing on private vehicles.



Visi, Misi, dan Nilai-Nilai Keberlanjutan [C.1]

Vision, Mission, and Sustainability Values [C.1]



VISI Vision

Menjadi pengembang kawasan terpercaya berbasis transportasi dan penyedia pelayanan untuk peningkatan kualitas kehidupan.

To become a trusted transportation best area developer and service provider for the improvement of the quality of life.



MISI Mission

- **Sebagai engine of growth PT. Adhi Karya (Persero), Tbk., menjalankan bisnis properti yang adaptif**
As the engine of growth PT. Adhi Karya (Persero), Tbk., conduct adaptive property business
- **Menyediakan hunian dan jasa layanan yang berkualitas**
Provide quality housing and services
- **Menciptakan value secara profesional, tata kelola yang baik melalui Good Corporate Governance (GCG), sistem manajemen mutu dan K3L, pemanfaatan IT, dan peduli lingkungan**
Create value professionally, with Good Corporate Governance (GCG), quality management systems and Occupational Health and Safety (K3L), IT utilization, and environmental care
- **Membangun insan yang berintegritas, saling bekerjasama, dan berjiwa entrepreneur**
Develop individuals with integrity, collaboration, and entrepreneurial spirit

Review Visi dan Misi oleh Manajemen

Review visi dan misi dilakukan secara berkala oleh Perseroan sesuai dengan kondisi aktual Perseroan sehingga hal tersebut dapat mendukung kinerja yang optimal.

Review Visi Dan Misi Oleh Manajemen

The Company regularly reviews the vision and mission in accordance with the Company's conditions to support optimal performance.



Nilai-nilai Perusahaan Corporate Values

 Amanah Trustworthy	<p>Memegang teguh kepercayaan yang diberikan.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Memenuhi janji dan komitmen. b. Bertanggung jawab atas tugas, keputusan dan tindakan yang dilakukan. c. Berpegang teguh kepada nilai moral dan etika. 	<p>Upholding any given trust.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Keeping promises and committed. b. Be responsible when doing job, making decisions and taking actions. c. Holding tightly to moral and ethical values.
 Kompeten Competent	<p>Terus belajar dan mengembangkan kapabilitas.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Meningkatkan kompetensi diri untuk menjawab tantangan yang selalu berubah. b. Membantu orang lain belajar. c. Menyelesaikan tugas dengan kualitas terbaik, memenuhi janji komitmen. 	<p>Keep on learning and building capabilities.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Increasing self-competence to answer the growing challenges. b. Help others to study. c. Finish with the best quality, fulfilling commitment.
 Harmonis Harmony	<p>Saling peduli dan menghargai perbedaan.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Menghargai setiap orang apapun latar belakangnya. b. Suka menolong orang lain. c. Membangun lingkungan kerja kondusif. 	<p>Caring for others and appreciating differences.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Appreciate others, despite their backgrounds. b. Love to help others. c. Creating a conducive working environment.
 Loyal Loyal	<p>Berdedikasi dan mengutamakan kepentingan Bangsa dan Negara.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Menjaga nama baik sesama karyawan, pimpinan, BUMN dan Negara. b. Rela berkorban untuk mencapai tujuan yang besar. c. Patuh kepada pimpinan sepanjang tidak bertentangan dengan hukum dan etika. 	<p>Dedicated and put the Country's interest first.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Guarding the reputation of colleagues, superiors, SOE and the State. b. Willing to sacrifice for a greater cause. c. Obeying superiors for as long as the instruction is still within the law and ethical.
 Adaptif Adaptive	<p>Terus berinovasi dan antusias dalam menggerakkan ataupun menghadapi perubahan.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Cepat menyesuaikan diri untuk menjadi lebih baik. b. Terus-menerus melakukan perbaikan mengikuti perkembangan teknologi. c. Bertindak proaktif. 	<p>Keeps innovating and enthusiastic about moving or facing any changes.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Quick to adapt to become better. b. Constantly improving, following the latest technology. c. Being proactive.
 Kolaboratif Collaborative	<p>Membangun kerjasama yang sinergis.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Memberikan kesempatan kepada berbagai pihak untuk berkontribusi. b. Terbuka dalam bekerja sama untuk menghasilkan nilai tambah. c. Menggerakkan pemanfaatan berbagai sumber daya untuk tujuan bersama. 	<p>Building a collaborative effort.</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Giving the chance for others to contribute. b. Open to collaboration for creating added values. c. Encourages the utilization of various resources for common goal.

Sosialisasi Nilai-nilai Perusahaan

Perseroan menerapkan nilai-nilai dan budaya "AKHLAK" sebagai panduan dasar bagi Insan Perseroan dalam melakukan kegiatannya sehari-hari. Perseroan secara aktif memperkenalkan budaya AKHLAK melalui program orientasi karyawan baru serta pemberian materi melalui buku saku pedoman karyawan. Di samping itu, Perseroan senantiasa mensosialisasikan nilai-nilai budaya Perseroan kepada seluruh karyawan melalui Portal Internet Perseroan, situs web Perseroan, serta poster dan spanduk di tempat-tempat strategis dalam lingkungan Perseroan.

Dissemination Of Corporate Values

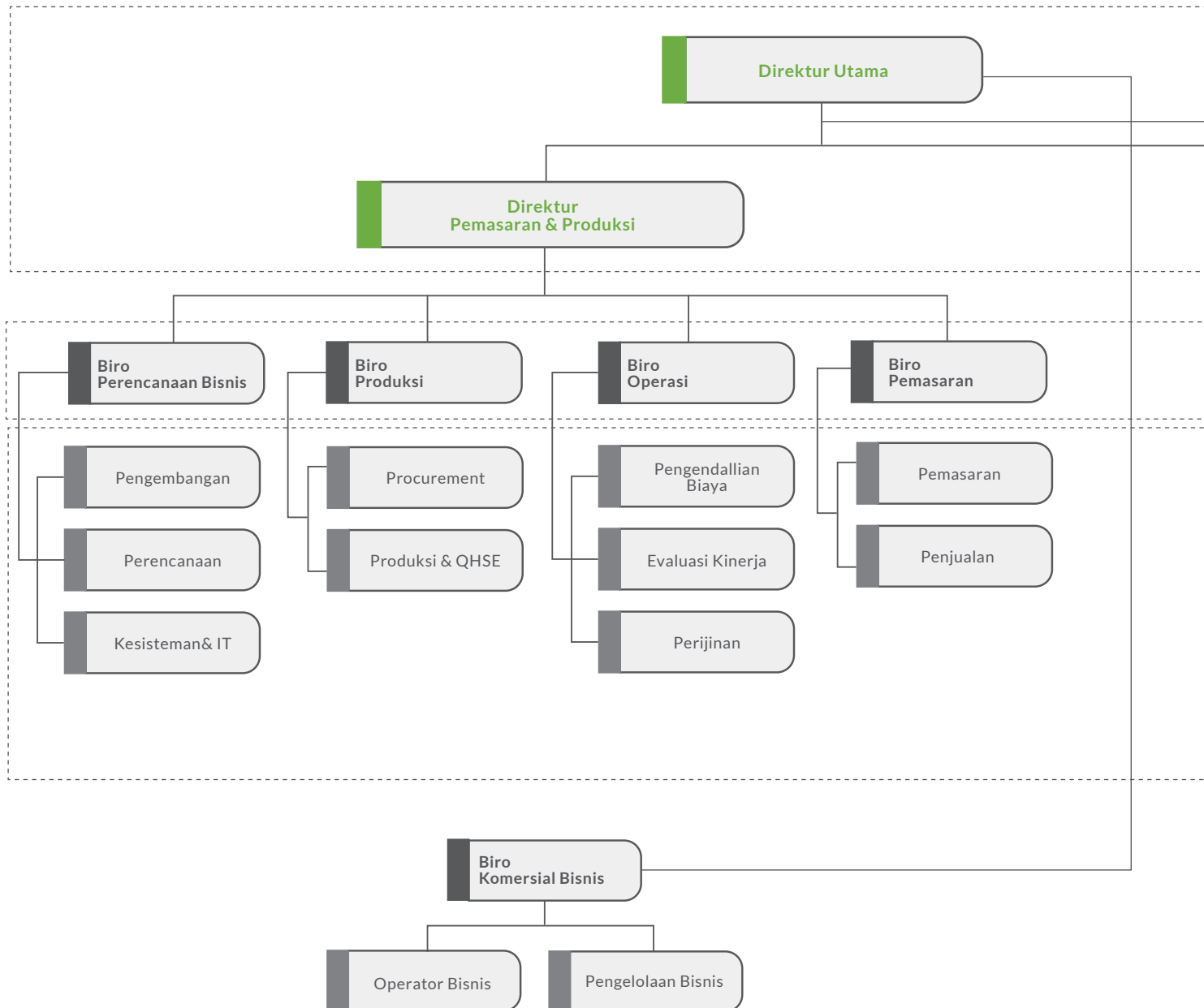
The Company implements the values and culture of "AKHLAK" as the fundamental guidance for its people in conducting their daily activities. The Company actively introduces the AKHLAK culture through orientation programs for new employees and provides materials through employee handbook pocketbooks. Additionally, the Company constantly socializes the cultural values of the Company to all employees through the Company's Internet Portal, Company website, as well as posters and banners in strategic locations within the Company's environment.

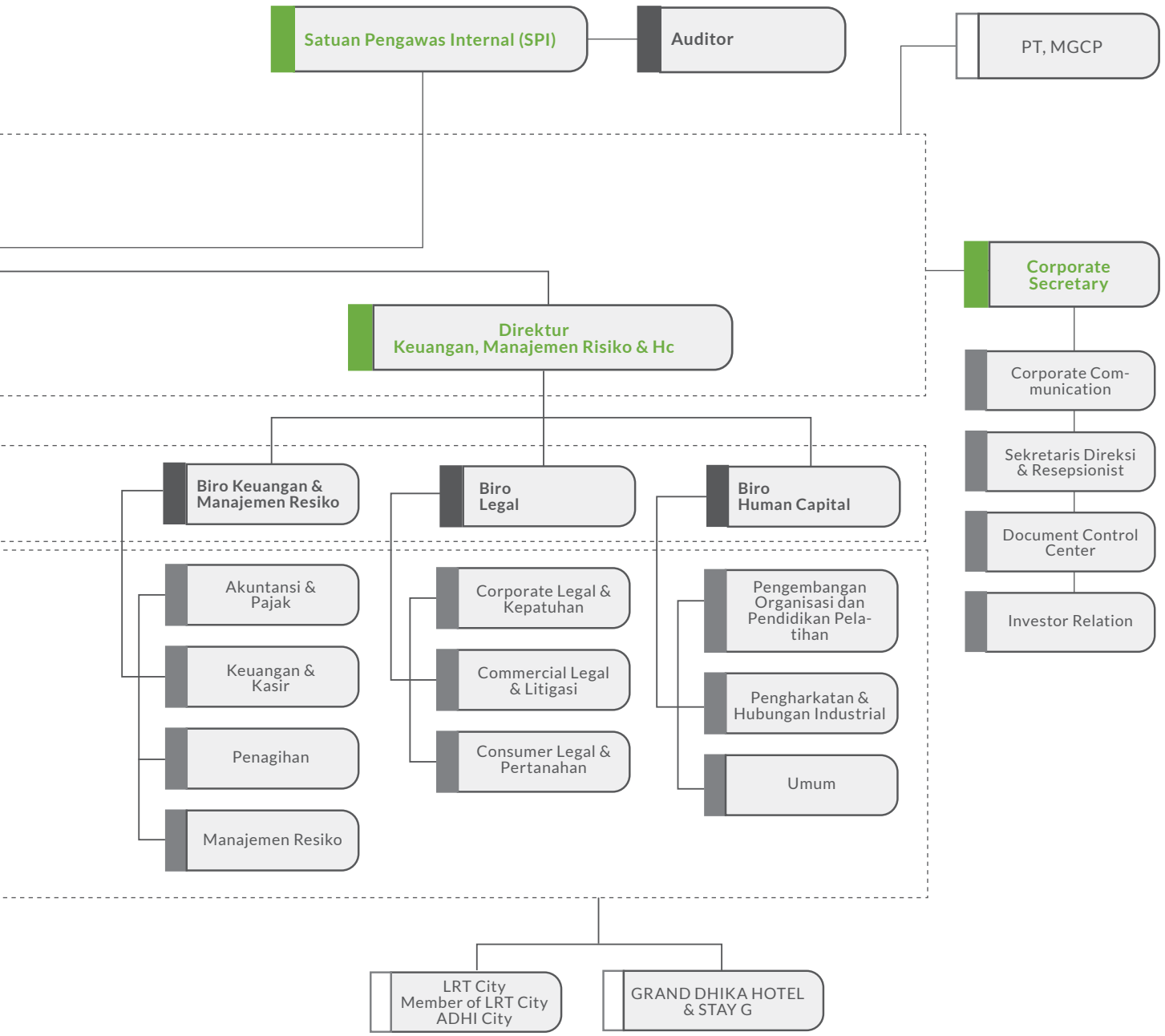
Struktur Organisasi

Organization Structure

Struktur organisasi Perseroan per 31 Desember 2023 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.113-7/040/IX/2023 dapat dilihat sebagai berikut:

The Company's organizational structure as of 31 December 2023 based on the Decree of the Board of Commissioners No.113-7/040/IX/2023 can be seen as follows:





Skala Organisasi [2-7] [C.3]

Organization Scale [2-7] [C.3]

Uraian Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Jumlah Karyawan <i>Total Employees</i>	Orang <i>Person</i>	152	194	191
Pendapatan <i>Revenues</i>	Rp juta <i>Rp million</i>	651.959	592.688	563.688
Aset <i>Assets</i>	Rp juta <i>Rp million</i>	6.643.815	6.321.024	5.978.674
Liabilitas <i>Liabilities</i>	Rp juta <i>Rp million</i>	4.069.652	3.863.027	3.878.478
Ekuitas <i>Equity</i>	Rp juta <i>Rp million</i>	2.574.163	2.457.997	2.100.195

Wilayah Operasional [2-1] [C.3]

Operational Area [2-1] [C.3]

Perseroan memiliki cakupan pasar yang cukup luas di bidang properti yang terintegrasi langsung dengan LRT maupun transportasi umum terpadu seperti KRL dan bus.

The Company has a fairly wide market coverage in the property sector, directly integrated with LRT as well as integrated public transportation such as KRL (Commuter Line) and buses.

Kantor Pusat / Head Office

PT Adhi Commuter Properti Tbk.	Kantor Pusat / Head Office Jl. Raya Pasar Minggu KM 18 South Building PT Adhi Karya (Persero) Tbk Alamat Korespondensi / Correspondence Address Jl. Pengantin Ali No. 88 Ciracas, Jakarta Timur 13740 DKI Jakarta, Indonesia Tel: +6221 228 229 80 Fax: +6221 228 220 81 Website: www.lrtcity.com www.adcp.co.id Email: adcp@adcp.co.id
	PT Mega Graha Citra Perkasa Subsidiary of PT Adhi Commuter Properti Tbk

Pengelolaan Hotel / Hotel Management

Hotel Grandhika Iskandarsyah Jakarta	Jl. Iskandarsyah Raya No.65, Jakarta Selatan 12160 Telp: +6221 2912 7788
Hotel Grandhika Pemuda Semarang	Jl. Pemuda No. 80-82, Kembangsari, Kec. Semarang Tengah, Kota Semarang, Jawa Tengah 50133 Telp: +6224 2920 7788
Hotel Grandhika Setiabudi Medan	Jl. Dr. Mansyur No. 169, Tj. Rejo, Kec. Medan Sunggal, Kota Medan, Sumatera Utara 20122 Telp: +6261 4208 1234

Kawasan Proyek / Project Area

Adhi City Sentul	Jl. Anggrek, Kadungmangu Kec. Babakan Madang, Bogor, Jawa Barat 16810 Telp: +62852 8303 0300
Cisauk Point - Member of LRT City	Jl. Raya Serpong - Cisauk Sampora Tangerang, Banten, 15341 Telp: +6221 228 229 80
Grand Central Bogor - Member of LRT City	Jl. Mayor Oking, Cibogor Kec. Bogor Tengah, Bogor, Jawa Barat 16124 Telp: +62822 5888 2727
LRT City Bekasi - Eastern Green	Jl. H.M. Joyomartono Exit Tol Bekasi Timur Km.16, Bekasi, Jawa Barat 17510 Telp: +6221 2908 5555
LRT City Bekasi - Green Avenue	Jl. H.M. Joyomartono Exit Tol Bekasi Timur Km.16, Bekasi, Jawa Barat 17510 Telp: +6221 2908 555
LRT City Ciracas	Jl. Pengantin Ali No. 88 Ciracas, Jakarta timur, DKI Jakarta 13740 Telp: +6221 228 222 11
LRT City Cibubur	Jl. Kusuma Puri Raya Harjamukti, Cimanggis, Depok, Jawa Barat 16451 Telp: +62811 333 544
LRT City Jatibening	Jl. Kapin Raya RT.9/RW.8 Pondok Kelapa, Jakarta Timur, DKI Jakarta 17412 Telp: +6221 8267 1010
LRT City MTH	Jl. MT Haryono Kav 27, Jakarta Timur, DKI Jakarta 13630 Telp: +6221 228 229 80
LRT City Sentul	Exit Tol Sirkuit Km. 33 Jl. Sentul Raya Kadangmangu, Kec. Babakan Madang, Bogor, Jawa Barat 16810 Telp: +6221 8267 111111
LRT City Tebet	Jl. MT Haryono Kav 25-26, Jakarta Timur, DKI Jakarta 12820 Telp: +6221 228 229 80
LRT Cikunir	Jl. Batu Mulia, Jakasampurna, Bekasi, Jawa Barat 17145 Telp: +6221 228 229 80

Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan [2-6] [C.4]

Products, Services and Business Activities [2-6] [C.4]

Berdasarkan Anggaran Dasar nomor 216 tanggal 19 Juni 2023 Pasal 3, Perseroan memiliki usaha di bidang Properti, Real Estat dan Perhotelan dengan kegiatan usaha utama sebanyak 8 usaha yang dimana Perseroan mengelompokkannya kedalam 3 (tiga) segmen, yakni pengembangan bisnis properti, hospitality, dan support yang dapat diuraikan sebagai berikut:

Perseroan mengelompokkan jenis usahanya dan/atau produk ke dalam 3 (tiga) segmen, yakni pengembangan bisnis properti, *hospitality*, dan *support* yang dapat diuraikan sebagai berikut:

1. Properti

Perseroan mengembangkan properti berbasis transportasi massal pertama dan terbesar di Indonesia dengan beberapa *brand Transit Oriented Development (TOD)* yang terdiri dari LRT City, Member of LRT City, dan Adhi City. *Brand* tersebut telah dipasarkan dan dikenal sebagai *brand* hunian yang terintegrasi dengan berbagai moda transportasi dengan keunggulan aksesibilitas yang mempermudah masyarakat menjalani aktivitas harian serta berkontribusi dalam menyelesaikan permasalahan di perkotaan.

2. Hospitality

Hotel GranDhika Indonesia merupakan salah satu *brand* Perseroan yang bergerak di bidang *hospitality*. Jaringan Hotel GranDhika Indonesia sebagai hotel berbintang 4 ini membidik segmen *business travelers*, *leisure*, dan *family orientation*. Layanan *hospitality* Perseroan bertujuan untuk menghadirkan kenyamanan dan pengalaman menginap yang mengesankan, menyediakan berbagai fasilitas meeting, *restaurant*, *lounge*, serta sarana rekreasi dan kesehatan seperti kolam renang, gym dan *spa*.

3. Support

Perseroan menambah *recurring income* melalui lini bisnis *support* pada pengembangan *commercial area* dan bisnis *food & beverage (F&B)* di setiap proyek.

Based on Article 3 of the Articles of Association number 216 dated June 19, 2023, the Company operates in the Property, Real Estate, and Hospitality sectors with 8 main business activities, which the Company categorizes into three segments such as property business development, hospitality, and support, detailed as follows:

The Company classifies its business types and/or products into 3 (three) segments, namely property development, hospitality, and support, which can be described as follows:

1. Property

The Company develops Indonesia's first and largest mass transportation-based property with several Transit Oriented Development (TOD) brands consisting of LRT City, Member of LRT City, and Adhi City. These brands have been marketed and recognized as residential brands integrated with various modes of transportation, offering superior accessibility that facilitates people's daily activities and contributes to solving urban problems.

2. Hospitality

Hotel GranDhika Indonesia is one of the Company's brands in the hospitality sector. Targeting business travelers, leisure, and family-oriented segments, the GranDhika Indonesia Hotel chain, a four-star hotel, aims to provide comfort and a memorable stay experience, offering various facilities such as meeting rooms, restaurants, lounges, as well as recreational and health facilities like swimming pools, gyms, and spas.

3. Support

The Company increases recurring income through the support business line by developing commercial areas and the food & beverage (F&B) business in each project.



Properti Property	Hospitality Hospitality	Support Support
LRT CITY Bekasi - Eastern Green	GranDhika Iskandarsyah, Jakarta	Origami Roof Dining – Hotel GranDhika Iskandarsyah, Jakarta
LRT CITY Bekasi - Green Avenue	GranDhika Pemuda, Semarang	Sixty Five Lounge – Hotel GranDhika Iskandarsyah, Jakarta
LRT CITY Jatibening	GranDhika Setiabudi, Medan	Kalandara Restaurant – Hotel GranDhika Iskandarsyah, Jakarta
LRT CITY MTH	GranDhika Property Services di LRT CITY Bekasi, LRT CITY Jatibening, LRT CITY Sentul	Andaliman Restaurant – Hotel GranDhika Setiabudi, Medan
LRT CITY Tebet	Stay Service Residence di LRT CITY Bekasi, LRT CITY Jatibening, LRT CITY Sentul	Lokio Lounge – Hotel GranDhika Setiabudi, Medan
LRT CITY Ciracas		Kapolagha Restaurant – Hotel GranDhika Pemuda, Semarang
LRT CITY Cibubur		Eighty Two Lounge – Hotel GranDhika Pemuda, Semarang
LRT CITY Sentul		Elarte Cafe (LRT CITY Bekasi, LRT CITY Jatibening, LRT CITY Tebet, LRT CITY MTH27, LRT CITY Ciracas, LRT CITY Cibubur, LRT CITY Sentul, LRT CITY Grand Central Bohor, Cisauk Point)
LRT City Cikunir		Soul Hub (LRT CITY Ciracas)
Grand Central Bogor - Member of LRT CITY		Elarte Mart (LRT CITY Jatibening)
Oase Park - Member of LRT CITY		Elarte Parking (LRT CITY Bekasi, LRT CITY Cikunir, LRT CITY Jatibening, LRT CITY Ciracas, LRT CITY Cibubur, LRT CITY Sentul)
Cisauk Point - Member of LRT CITY		Padi Mas (LRT CITY Sentul)
ADHI CITY		Forest Hub (LRT CITY Jatibening)
		Others Development LRT CITY Ciracas (Kampung Telaga, Pro Archery, Roti Bakar 88, Urban Culinary, Ramu Nostalgia)
		Pavilia (ADHI CITY Sentul)

Rantai Pasok dan Relasi Bisnis Lainnya [2-6] Supply Chain and Other Business Relationships [2-6]

Kegiatan operasional Perseroan turut melibatkan mitra kerja yang meliputi pemasok/kontraktor lokal maupun non lokal. Di tahun 2023, Perseroan telah melibatkan sebanyak 1.583 pemasok/kontraktor lokal dan 3 pemasok/kontraktor non lokal.

Sementara itu, Perseroan juga melakukan sinergi dengan entitas anak, yaitu PT Mega Graha Citra Perkasa melalui *Building Management* di Kawasan LRT CITY.

The Company’s operational activities also involve partners including both local and non-local suppliers/contractors. In 2023, the Company engaged a total of 1,583 local suppliers/contractors and 3 non-local suppliers/contractors.

Meanwhile, the Company also synergizes with its subsidiary, PT Mega Graha Citra Perkasa, through *Building Management* in the LRT CITY area.

Pemasok/Kontraktor yang Bermitra dengan Perusahaan Suppliers/Contractors of the Company

Uraian Description	2023	2022	2021
Jumlah Pemasok/Kontraktor Lokal Total Local Suppliers/Contractors	1.582	978	877
Jumlah Pemasok/Kontraktor Non-Lokal Total Non-Local Suppliers/Contractors	3	2	-
Jumlah Pemasok/Kontraktor Total Suppliers/Contractors	1.585	980	877

Jumlah Pemasok/Kontraktor Lokal Total Local Suppliers/Contractors



Jumlah Pemasok/Kontraktor Non-Lokal Total Non-Local Suppliers/Contractors



Komposisi Pemegang Saham Shareholder Composition



Pemegang Saham Shareholders	Jumlah Lembar Saham Total Shares	Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh Issued and Fully Paid Capital	Persentase Kepemilikan Ownership Percentage
PT Adhi Karya (Persero) Tbk	19.999.900.000	Rp1.999.990.000.000	90,0000%
Masyarakat, masing-masing dengan kepemilikan di bawah 5% <i>Public, each with share ownership below 5%</i>	2.222.222.200	Rp222.222.220.000	9,9999%
Koperasi Jasa ADHI Sejahtera <i>Jasa ADHI Sejahtera Cooperative</i>	100.000	Rp10.000.000	0,0001%
Jumlah / Total	22.222.222.200	Rp2.222.222.220.000	100,00%

Keanggotaan pada Asosiasi [2-28] [C.5]

Association Memberships [2-28] [C.5]

Untuk memperluas jaringan bisnis serta menjalin komunikasi yang lebih luas dengan pelaku di industri sejenis, Perseroan bergabung dalam asosiasi profesional sebagai anggota yang berpartisipasi secara aktif. Di tahun 2023, Perseroan merupakan anggota asosiasi/organisasi sebagai berikut:

To expand its business network and establish broader communication with stakeholders in similar industries, the Company has joined professional associations as an actively participating member. In 2023, the Company is a member of the following associations/organizations:

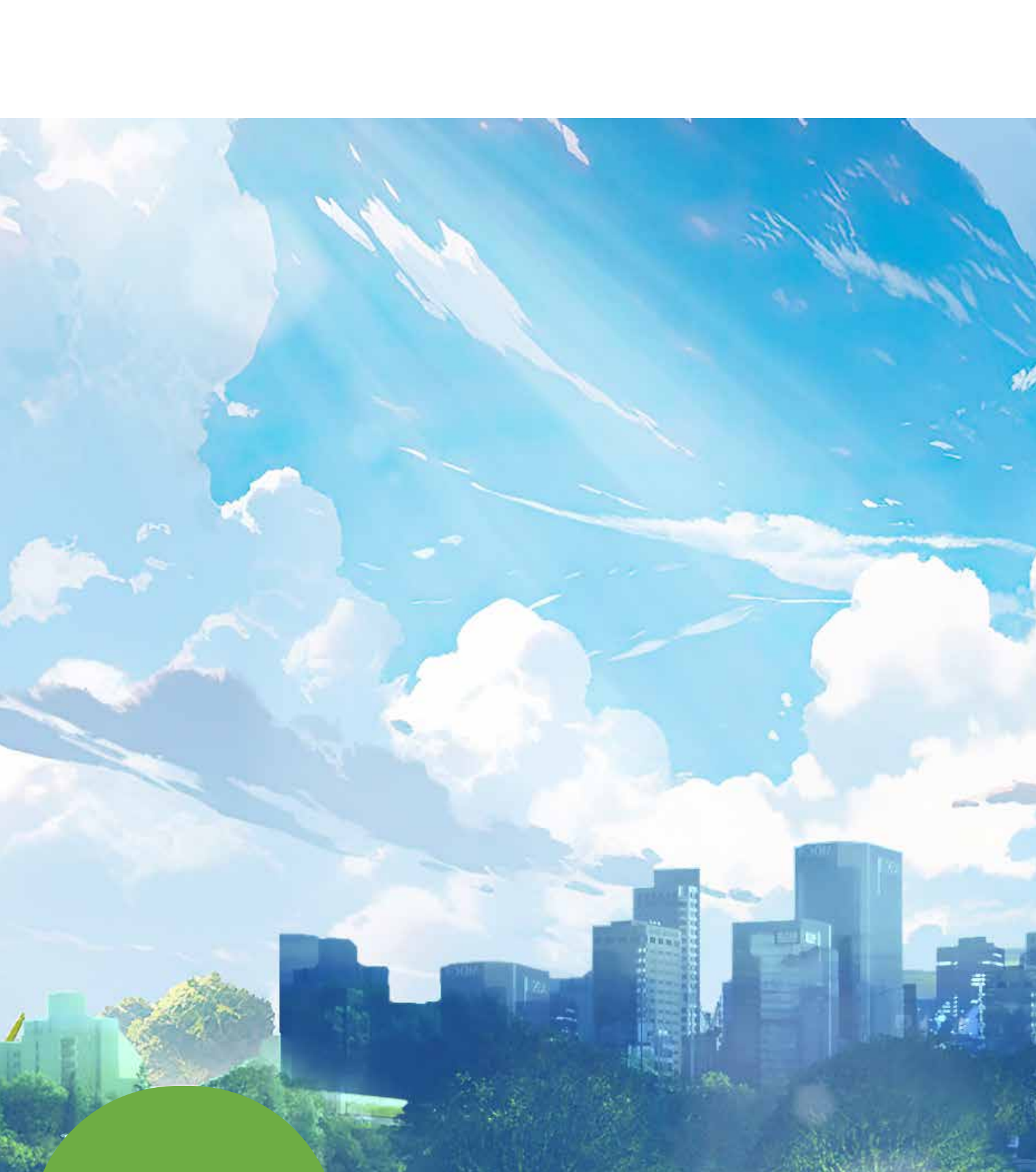
Nama Asosiasi Association Name	Posisi Position	Lingkup Scope
Real estate Indonesia (REI)	Anggota Member	Nasional National

Perubahan Signifikan di Tahun 2023 [2-6] [C.6]

Significant Changes in 2023 [2-6] [C.6]

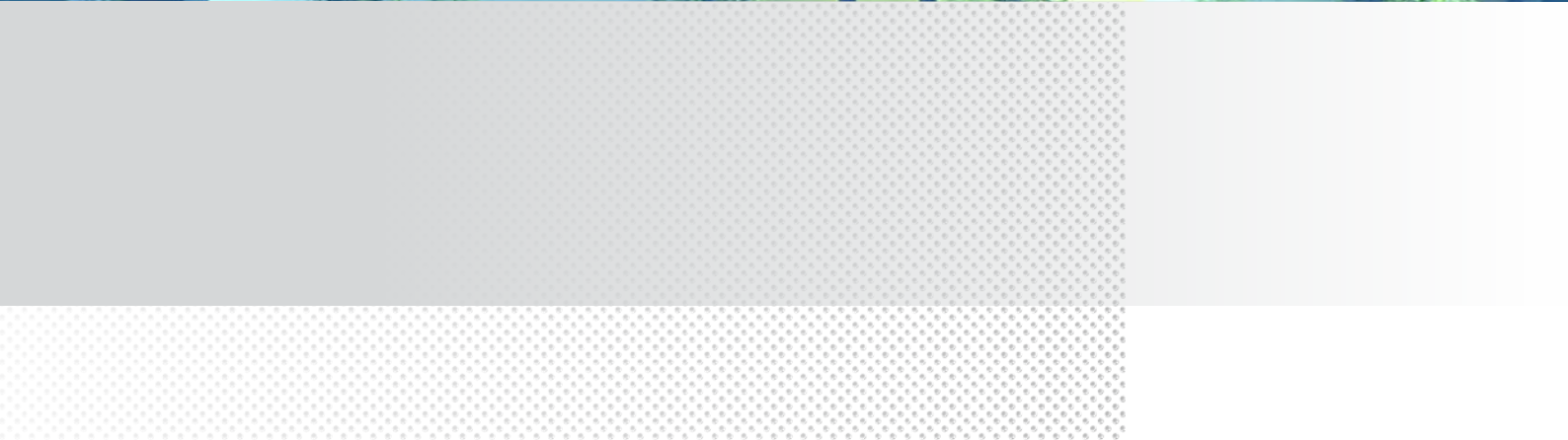
Hingga akhir tahun 2023, tidak terdapat perubahan yang bersifat signifikan terhadap Perseroan.

Until the end of 2023, there were no significant corporate changes to the Company.



05

**Tata Kelola Perusahaan
yang Baik**
Good Corporate Governance



Tata Kelola Keberlanjutan

Sustainability Governance

Perseroan memahami bahwa penerapan tata kelola yang baik (GCG) merupakan landasan penting dalam meningkatkan kredibilitas dan akuntabilitas Perseroan yang dapat menumbuhkan kepercayaan investor dan pemangku kepentingan lainnya. Perseroan meyakini bahwa penerapan GCG secara komprehensif mampu meningkatkan persaingan sehat dan iklim perusahaan yang kondusif.

ADCP selaku perusahaan pengembang properti transportasi massal pertama dan terbesar di Indonesia dengan konsep TOD, berkomitmen untuk terus menjadi entitas bisnis yang berintegritas. Hal ini juga mendorong kesadaran Perseroan untuk senantiasa menyusun dan mengimplementasikan praktik terbaik (*best practice*) serta mengerahkan seluruh elemen untuk mewujudkan nilai-nilai tata kelola perusahaan yang baik.

Penerapan GCG juga memiliki peran penting dalam memastikan praktik bisnis yang bertanggung jawab sehingga Perseroan tumbuh menjadi entitas yang berdaya saing dan menjaga hak pemangku kepentingan. Penerapan GCG juga memungkinkan Perseroan untuk mengidentifikasi potensi risiko yang dapat menyebabkan kerugian sehingga Perseroan dapat melakukan langkah-langkah mitigasi yang diperlukan untuk meminimalisir hal tersebut. Implementasi penerapan GCG Perseroan senantiasa mengacu pada:

1. Undang-Undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang Nomor 8 Tahun 1995 tentang Pasar Modal;
3. Peraturan-peraturan yang terkait dengan aktivitas bisnis Perseroan, baik yang dikeluarkan pemerintah pusat, kementerian terkait, pemerintah provinsi dan pemerintah kabupaten/kota di lokasi Perseroan beroperasi;
4. Peraturan-peraturan di bidang Pasar Modal baik yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan (OJK) atau peraturan yang sebelumnya dikeluarkan oleh BAPEPAM-LK, dan Bursa Efek Indonesia atau regulator pasar modal lainnya;
5. Anggaran Dasar Perseroan;
6. Pedoman Umum Governansi Korporat Indonesia (PUGKI) 2021 oleh Komite Nasional Kebijakan Governansi (KNKG);
7. *Roadmap* Tata Kelola Perusahaan Indonesia yang dikeluarkan oleh OJK.

The Company understands that the implementation of good corporate governance (GCG) is a crucial foundation in enhancing the Company's credibility and accountability, which can foster trust from investors and other stakeholders. The Company believes that comprehensive GCG practices can improve healthy competition and create a conducive corporate climate.

ADCP, as the first and largest mass transportation property developer in Indonesia with the TOD concept, is committed to continuing to be an integrity-driven business entity. This also encourages the Company's awareness to constantly devise and implement best practices and mobilize all elements to realize the values of good corporate governance.

The implementation of GCG plays an essential role in ensuring responsible business practices so that the Company grows into a competitive entity while safeguarding the rights of stakeholders. The application of GCG also enables the Company to identify potential risks that could cause losses, allowing the Company to undertake necessary mitigation measures to minimize them. The implementation of the Company's GCG always refers to:

1. Law Number 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies;
2. Law Number 8 of 1995 concerning Capital Markets;
3. Regulations related to the Company's business activities, issued by the central government, relevant ministries, provincial governments, and municipal governments where the Company operates;
4. Regulations in the Capital Market issued by the Financial Services Authority (OJK) or regulations previously issued by BAPEPAM-LK, Indonesia Stock Exchange, or other capital market regulators;
5. The Company's Articles of Association;
6. The 2021 Indonesian Corporate Governance Manual (PUGKI) by the National Committee on Governance Policy (KNKG);
7. The Indonesian Corporate Governance Roadmap issued by OJK.

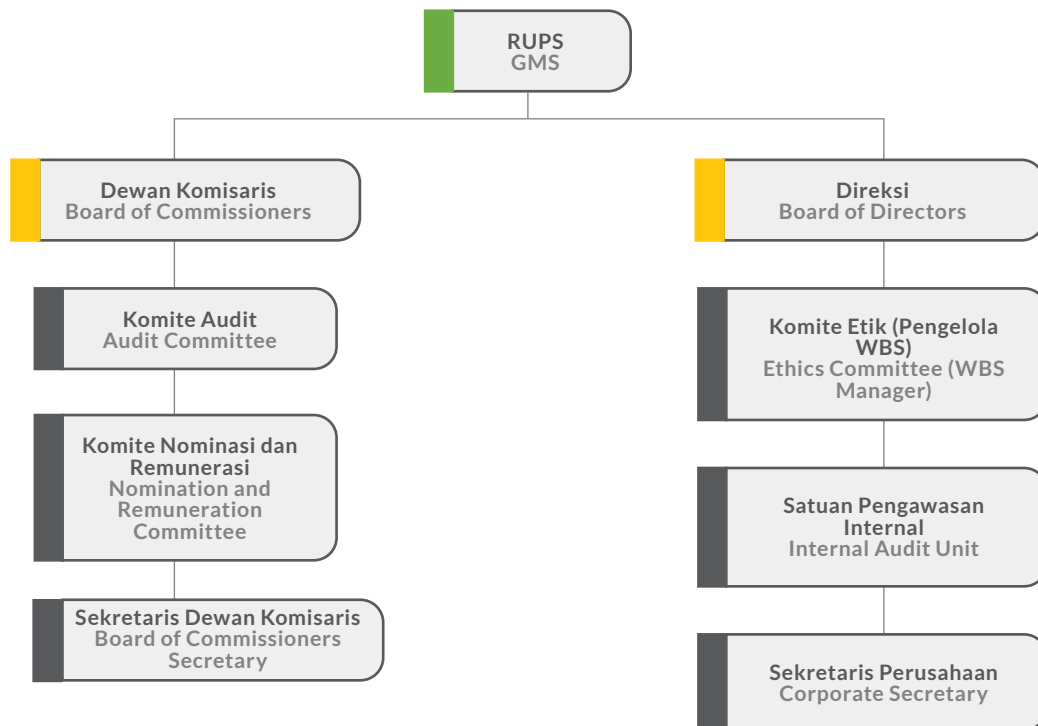


Struktur dan Komposisi Tata Kelola Perusahaan [2-9] [2-11]

Corporate Governance Structure and Composition [2-9] [2-11]

Struktur tata kelola Perseroan disusun sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas. Berdasarkan ketentuan tersebut, struktur tata kelola Perseroan terdiri atas 3 (tiga) organ utama, yaitu Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS), Dewan Komisaris, dan Direksi. Kolaborasi antar organ dalam melaksanakan tugas, fungsi, dan tanggung jawabnya dilakukan sesuai dengan Anggaran Dasar, peraturan, maupun ketentuan lain yang berlaku.

The Company's governance structure is organized in accordance with Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies. Based on these provisions, the governance structure of the Company consists of three main organs, namely the General Meeting of Shareholders (GMS), the Board of Commissioners, and the Board of Directors. Collaboration among these organs in performing their duties, functions, and responsibilities is carried out in accordance with the Articles of Association, regulations, and other applicable provisions.



Dalam struktur tata kelola Perseroan, RUPS merupakan organ tertinggi yang mempunyai wewenang eksklusif yang tidak dapat dilimpahkan kepada Dewan Komisaris dan Direksi dalam batas yang ditentukan dalam undang-undang dan/atau Anggaran Dasar. Sementara, Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab untuk memelihara keberlanjutan usaha Perseroan, di mana Dewan Komisaris mengemban fungsi pengawasan atas pengelolaan, sementara Direksi yang bertugas dan bertanggung jawab atas kepemimpinan perusahaan.

In the corporate governance structure, the General Meeting of Shareholders (GMS) represents the highest authority, possessing exclusive powers that cannot be delegated to the Board of Commissioners or the Board of Directors within the limits defined by law and/or the Articles of Association. Meanwhile, the Board of Commissioners and the Board of Directors are responsible for maintaining the sustainability of the Company's business, where the Board of Commissioners carries out the supervisory function over management, while the Directors are in charge and responsible for the management of the company.

Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Dewan Komisaris dan Direksi turut dibantu oleh organ pendukung. Dewan Komisaris dibantu oleh Komite Audit serta Komite Nominasi dan Remunerasi. Sementara, Direksi dibantu oleh Komite Etik yang juga berfungsi sebagai pengelola sistem pelaporan pelanggaran, Satuan Pengawasan Internal, dan Sekretaris Perusahaan.

In fulfilling their duties and responsibilities, the Board of Commissioners and the Board of Directors are supported by supporting organs. The Board of Commissioners is assisted by the Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee. Meanwhile, the Board of Directors is supported by the Ethics Committee, which also acts as the manager of the violation reporting system, the Internal Control Unit, and the Corporate Secretary.

Penanggung Jawab Penerapan Keberlanjutan [2-9] [2-12] [2-13] [2-14] [E.1]
Unit in Charge for Sustainability [2-9] [2-12] [2-13] [2-14] [E.1]

Berdasarkan struktur tata kelola Perseroan, Direktur Utama bertanggung jawab atas implementasi kegiatan terkait keberlanjutan. Untuk memastikan seluruh kegiatan keberlanjutan berjalan secara baik, Direksi mendelegasikan tanggung jawab sehari-hari atas penerapan keberlanjutan kepada Sekretaris Perusahaan. Sekretaris Perusahaan juga berkewajiban untuk mengkoordinasikan pelaksanaan program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) maupun kegiatan lain terkait keberlanjutan, serta melaporkannya langsung kepada Direktur Utama.

Based on the Company's governance structure, the President Director is responsible for implementing activities related to sustainability. To ensure that all sustainability activities are conducted properly, the Board of Directors delegates the daily responsibilities of sustainability implementation to the Corporate Secretary. The Corporate Secretary is also obligated to coordinate the execution of social and environmental responsibility programs (TJSL) and other related sustainability activities, as well as to report directly to the President Director.



Benturan Kepentingan [2-9] [2-11]
Conflict of Interest [2-9] [2-11]

Perseroan senantiasa memastikan seluruh kegiatan yang dijalankan bebas dari segala bentuk benturan kepentingan. Benturan kepentingan dapat diartikan apabila hak, kegiatan, dan hubungan pribadi mengganggu atau berpotensi mengganggu tindakan seseorang demi kepentingan terbaik Perseroan. Dalam arti lain, benturan kepentingan juga dapat diartikan berupa perdebatan antara kepentingan pribadi Insan ADCP dengan kepentingan perusahaan.

The Company consistently ensures that all conducted activities are free from any form of conflict of interest. A conflict of interest is defined as when rights, activities, and personal relationships interfere or have the potential to interfere with an individual's actions for the best interest of the Company. In another sense, a conflict of interest could also mean a dispute between the personal interests of the Company's employees and the interests of the company.

Perseroan menilai bahwa benturan kepentingan yang terjadi dapat merusak kemampuan Insan ADCP untuk mengambil keputusan usaha yang objektif. Adapun benturan kepentingan yang dimaksud yaitu apabila:

1. Seorang Insan ADCP mempunyai saham atau melakukan investasi di perusahaan yang sedang mencoba menjadi mitra bisnis PT Adhi Commuter Properti Tbk.
2. Seorang Insan ADCP bekerja dengan perusahaan partner bisnis PT Adhi Commuter Properti Tbk atau bahkan perusahaan pesaing PT Adhi Commuter Properti Tbk, baik menjabat sebagai Komisaris, Direktur, pejabat, atau bahkan teknisi.

The Company believes that occurring conflicts of interest could undermine the ability of its employees to make objective business decisions. The conflicts of interest in question include, but are not limited to, situations where:

1. An employee of ADCP owns shares or makes investments in companies that are attempting to become business partners of PT Adhi Commuter Properti Tbk.
2. An employee of ADCP works with a business partner of PT Adhi Commuter Properti Tbk or even with a competitor, whether as a Commissioner, Director, official, or technician.

3. Seorang Insan ADCP memiliki hubungan keluarga baik langsung maupun tidak, dengan pemilik atau pemangku pengambilan keputusan di perusahaan *partner* bisnis PT Adhi Commuter Properti Tbk.
 4. Seorang Insan ADCP bersamaan menjadi pegawai di PT Adhi Commuter Properti Tbk yang bisa berpengaruh pada pengambilan keputusan.
 5. Seorang Insan ADCP berperan sebagai perantara atau pihak yang menemukan kepentingan pihak ketiga yang bertransaksi atau berkepentingan dengan PT Adhi Commuter Properti Tbk.
3. An employee of ADCP has either direct or indirect family relationships with owners or decision-makers in a business partner of PT Adhi Commuter Properti Tbk.
 4. An employee of ADCP concurrently holds a position in PT Adhi Commuter Properti Tbk that could influence decision-making.
 5. An employee of ADCP acts as an intermediary or represents the interests of third parties transacting or engaging with PT Adhi Commuter Properti Tbk.

Untuk memastikan seluruh kegiatan usaha terbebas dari benturan kepentingan, Perseroan senantiasa mengatur hal tersebut yang dituangkan ke dalam Kode Etik Perseroan. Kebijakan tersebut selanjutnya disosialisasikan pada setiap kesempatan melalui Biro/Direktur Proyek/GM yang kemudian disebarkan kepada seluruh Insan ADCP yang berada di bawah tanggung jawab mereka. Selain itu, seluruh Insan ADCP juga telah menandatangani Pakta Integritas sebagai bentuk pernyataan kepatuhan terhadap Kode Etik yang selanjutnya Biro SDM bersama Direksi melakukan monitoring dan evaluasi secara berkala terhadap penerapan pedoman tersebut.

To ensure that all business activities are free from conflicts of interest, the Company has established guidelines outlined in the Company's Code of Conduct. This policy is then disseminated at every opportunity through the Bureau/Project Director/GM and subsequently distributed to all employees under their responsibility. In addition, all Company employees have signed an Integrity Pact as a form of compliance declaration with the Code of Conducts, after which the HR Bureau along with the Board of Directors conduct regular monitoring and evaluation of the implementation of these guidelines.

Pengembangan Kompetensi terkait Aspek Keberlanjutan [2-17] [E.2]

Competency Development on Sustainability Aspects [2-17] [E.2]

Perseroan memahami pentingnya dalam meningkatkan pemahaman dan pengembangan penerapan keberlanjutan bagi Dewan Komisaris, Direksi, maupun seluruh karyawan. Untuk itu, Perseroan senantiasa melaksanakan pengembangan kompetensi terkait aspek keberlanjutan bagi seluruh Insan ADCP sebagai wujud komitmen Perseroan dalam menerapkan nilai-nilai keberlanjutan.

The Company recognizes the importance of enhancing the understanding and development of sustainability practices among the Board of Commissioners, the Board of Directors, and all employees. Therefore, the Company continuously conducts competency development related to sustainability aspects for all its personnel as a manifestation of the Company's commitment to implementing sustainability values.

Pengembangan kompetensi yang dilakukan oleh Perseroan di tahun 2023 merupakan langkah awal, di mana Perseroan berupaya untuk terus meningkatkan pemahaman dan pengetahuan terkait aspek keberlanjutan dari berbagai program pelatihan. Adapun pengembangan kompetensi yang dilakukan oleh Perseroan di tahun 2023, antara lain:

The competency development conducted by the Company in 2023 is an initial step where the Company strives to continuously improve understanding and knowledge regarding sustainability aspects through various training programs. The competency developments conducted by the Company in 2023 include:

Jenis Pendidikan dan Pelatihan <i>Types of Education and Training</i>	Materi Pendidikan dan Pelatihan <i>Education and Training Materials</i>	Tempat/Tanggal <i>Place/Date</i>	Penyelenggara <i>Organizer</i>
Pelatihan <i>Training</i>	Perhitungan Emisi Gas Rumah Kaca <i>Greenhouse Gas Emission Calculation Training</i>	20-22 November 2023	ADHI

Nominasi dan Seleksi Dewan Komisaris dan Direksi [2-10]

Nomination and Selection of the Board of Commissioners and Board of Directors [2-10]

Komite Nominasi dan Remunerasi berperan untuk melakukan perencanaan atas sukses Dewan Komisaris dan Direksi. Perencanaan tersebut bertujuan untuk mempersiapkan regenerasi dan menjaga kesinambungan kepemimpinan di masa mendatang. Kebijakan terkait nominasi dan seleksi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada sejumlah peraturan mendasar, seperti:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Peraturan OJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik
3. Peraturan Menteri BUMN No. PER-04/MBU/06/2020 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Menteri BUMN No. PER-03/MBU/2012 tentang Pedoman Pengangkatan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris Anak Perusahaan Badan Usaha Milik Negara.

Berdasarkan Peraturan Menteri BUMN No. PER-04/MBU/06/2020, calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi wajib dinyatakan lulus proses Penilaian yang merupakan proses untuk menentukan kelayakan dan kepatutan seseorang untuk menjabat sebagai anggota Direksi atau Dewan Komisaris.

The Nomination and Remuneration Committee plays a crucial role in planning for the success of the Board of Commissioners and the Board of Directors. This planning aims to prepare for regeneration and maintain continuity of leadership in the future. The policies related to the nomination and selection of the Board of Commissioners and the Board of Directors refer to several fundamental regulations, such as:

1. Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies.
2. Financial Services Authority (OJK) Regulation No. 33/POJK.04/2014 regarding the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies.
3. Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-04/MBU/06/2020 concerning Amendments to Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-03/MBU/2012 regarding Guidelines for the Appointment of Members of the Board of Directors and Board of Commissioners of Subsidiaries of State-Owned Enterprises.

Based on Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-04/MBU/06/2020, candidates for the Board of Commissioners and the Board of Directors must pass an Assessment process which is a process to determine the feasibility and propriety of a person to serve as a member of the Board of Directors or Board of Commissioners.

Prosedur Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi [2-19] [2-20] [2-21]

Procedure for Determining Remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors [2-19] [2-20] [2-21]

Perseroan memberikan remunerasi untuk Dewan Komisaris dan Direksi dengan mengutamakan prinsip kehati-hatian yang mengacu pada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas mengatur bahwa besaran gaji dan tunjangan Direksi ditentukan berdasarkan keputusan RUPS, di mana kewenangannya diberikan kepada Dewan Komisaris. Sementara, penetapan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi mengacu pada Keputusan Pemegang Saham yang disesuaikan dengan Peraturan Menteri BUMN No. PER-06/MBU/06/2018 tanggal 4 Juni 2018 tentang Perubahan Ketiga atas Peraturan Menteri Negara BUMN No. PER-04/MBU/2014 tentang Pedoman Penetapan Penghasilan Direksi dan Dewan Komisaris.

The Company provides remuneration to the Board of Commissioners and the Board of Directors while prioritizing the principle of prudence, which refers to the applicable laws and regulations. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies stipulates that the amount of salary and allowances for the Directors is determined based on the decision of the General Meeting of Shareholders (GMS), where the authority is given to the Board of Commissioners. Meanwhile, the determination of the amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors refers to the Shareholders' Decision adjusted to Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-06/MBU/06/2018 dated June 4, 2018, regarding the Third Amendment to Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-04/MBU/2014 on Guidelines for Determining the Income of the Board of Directors and the Board of Commissioners.

Besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi yang diterima pada tahun 2023 berpedoman pada Akta Pernyataan Keputusan Rapat No. 06 tanggal 11 Desember 2018. Adapun jumlah remunerasi yang diterima oleh Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebesar Rp6.123.430.000,- (enam miliar seratus dua puluh tiga juta empat ratus tiga puluh ribu rupiah).

The amount of remuneration for the Board of Commissioners and the Board of Directors received in 2023 is guided by the Deed of Statement of Decision of the Meeting No. 06 dated December 11, 2018. The total remuneration received by the Board of Commissioners and the Board of Directors is Rp6,123,430,000,- (six billion one hundred twenty three million four hundred thirty thousand rupiah).

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi [2-18]

Performance Assessment of the Board of Commissioners and Board of Directors [2-18]

Dewan Komisaris dan Direksi yang merupakan organ utama tata kelola memiliki peran penting bagi pertumbuhan dan kelangsungan usaha Perseroan. Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan dengan menerapkan konsep *Balanced Scorecard* dan *Key Performance Indicator* (KPI) yang sesuai dengan bisnis yang dijalankan oleh Perseroan.

The Board of Commissioners and the Board of Directors, as the main organs of governance, play a crucial role in the growth and sustainability of the Company. The performance evaluation of the Board of Commissioners and the Board of Directors is conducted by applying the Balanced Scorecard concept and Key Performance Indicators (KPIs) relevant to the business operated by the Company.

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dan Direksi dilakukan secara teratur setiap tahun sebagai evaluasi atas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris dan Direksi. Keberhasilan kinerja Dewan Komisaris dan Direksi diukur dengan parameter hasil kerja kolegal dari masing-masing organ tersebut.

The performance evaluation of the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out regularly each year as an evaluation of the execution of duties by the Board of Commissioners and the Board of Directors. The success of their performance is measured by the collective work results of each organ.

Penilaian Kinerja Dewan Komisaris Performance Assessment of the Board of Commissioners

Pemegang saham melakukan penilaian kinerja terhadap Dewan Komisaris secara berkala setiap tahunnya. Penilaian atas pelaksanaan tugas Dewan Komisaris, berdasarkan penyampaian laporan kinerja Dewan Komisaris dan Anggota Dewan Komisaris dalam RUPS. Kinerja Dewan Komisaris ditentukan berdasarkan tugas dan kewajiban Dewan Komisaris yang termaktub dalam aturan perundang-undangan yang berlaku dan Anggaran Dasar Perusahaan maupun amanat pemegang saham. Hasil penilaian kinerja Dewan Komisaris akan bermanfaat sebagai sarana penilaian oleh pemegang saham serta kemajuan dalam efektivitas Dewan Komisaris.

Shareholders assessment to the performance of the Board of Commissioners is conducted annually as an evaluation of the implementation of duties of the Board of Commissioners, based on submission of performance reports of the Board of Commissioners and members of the Board of Commissioners at the GMS. The performance of the Board of Commissioners is assessed based on the duties and obligations of the Board of Commissioners stipulated in the applicable laws and regulations, Articles of Association of the Company, and the mandate of shareholders. The results of the Board of Commissioners performance assessment serve as a means of assessment by the shareholders so as to increase the effectiveness of the Board of Commissioners.

Penilaian Kinerja Direksi Performance Assessment of the Board of Directors

Penilaian terhadap kinerja Direksi didasarkan pada pengukuran pencapaian *Key Performance Indicator* (KPI) Tahun 2023 yang telah disusun pada awal tahun. Melalui dasar KPI Perseroan, Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas KPI yang sudah ditentukan. Parameter keberhasilan kinerja Direksi adalah hasil kerja kolegal dari seluruh anggota Direksi dalam melakukan pengelolaan Perseroan.

Assessment of the performance of Directors is based on the measurement of Key Performance Indicator (KPI) in 2023, which was compiled at the beginning of the year. Through the Company's KPIs, the Board of Commissioners supervises the KPIs that have been determined. The parameter for the successful performance of the Board of Directors is the collegial work of all members of the Board of Directors in managing the Company.

Penilaian Risiko atas Penerapan Keberlanjutan [E.3]

Risk Assessment of Sustainability Implementation [E.3]

Perseroan menyadari bahwa risiko menjadi bagian yang tidak terpisahkan dalam setiap proses bisnis yang dijalankan. Melalui manajemen risiko, Perseroan berupaya untuk menciptakan dan melindungi nilai perusahaan dengan meminimalisir kemungkinan dan dampak yang terjadi. Proses manajemen risiko di Perseroan dilakukan secara terstruktur dengan mengarahkan dalam pengelolaan manajemen yang tepat guna terhadap peluang yang potensial dan dampak yang merugikan.

The Company acknowledges that risk is an inseparable part of every business process undertaken. Through risk management, the Company strives to create and protect company value by minimizing potential occurrences and impacts. The risk management process in the Company is conducted in a structured manner, directing the management appropriately towards potential opportunities and adverse impacts.

Perseroan menggunakan kebijakan manajemen risiko pada semua tingkatan organisasi tanpa terkecuali, dengan basis kebutuhan dan tujuan masing-masing. Kebijakan sistem manajemen risiko juga dilakukan dalam mengelola proyek strategis di seluruh Biro Kerja, proyek, serta hotel untuk memberikan rujukan dan dukungan pada keputusan yang akan diambil untuk mendukung pencapaian secara optimal.

The Company applies risk management policies at all organizational levels without exception, based on the needs and objectives of each. The risk management system policy is also implemented in managing strategic projects across all Work Bureaus, projects, and hotels, to provide reference and support for decision-making aimed at optimizing achievement.



Perseroan mengembangkan sistem manajemen risiko yang searah dengan target yang ingin dicapai dan sesuai standar manajemen risiko yang berlaku secara umum. Dalam mengelola risiko, Perseroan menerapkan pedoman SNI ISO 31000:2008 yang telah diterapkan oleh induk usaha PT Adhi Karya (Persero) Tbk dan telah menerapkannya di dalam Rencana Proses Manajemen Risiko.

Perseroan telah menyusun *roadmap* manajemen risiko sebagai pemandu tahapan pengembangan penerapan manajemen risiko sesuai kebutuhan dan menjadi dasar perencanaan pengelolaan risiko setiap tahunnya. *Roadmap* manajemen risiko dibuat berdasarkan kerangka maturitas manajemen risiko dan terdiri dari beberapa tahapan serta fokus bidang yang telah tercantum di dalam Manual Manajemen Risiko PT Adhi Commuter Properti Tbk sebagai acuan dalam menetapkan strategi dan program kerja.

Roadmap Perseroan memiliki 4 (empat) fokus bidang, yaitu pengembangan infrastruktur, kapabilitas, integrasi, dan budaya risiko. Masing-masing risiko tersebut diuraikan sebagai berikut:

1. Infrastruktur
 - a. Pelaksanaan implementasi tata kelola manajemen risiko berdasarkan hasil pengkajian ulang dan penyesuaian atas dokumen yang masih berlaku pada tahun kerja sebelumnya. Bersama-sama dengan manajemen dan mengacu pada proses *benchmarking* ke Perseroan, maka seluruh dokumen acuan manajemen risiko (terkait kebijakan, manual/tata kelola, prosedur, pustaka risiko, dan *risk appetite/tolerance* dikaji ulang kesesuaiannya terhadap proses bisnis yang berkembang.
 - b. Pelaksanaan implementasi proses manajemen risiko terhadap sasaran perusahaan dan kawasan, dengan menggunakan Adhi eRisk sebagai sistem *monitoring* yang terpadu di lingkungan Perseroan.
 - c. Mempersiapkan dan melakukan *assessment external* sebagai langkah awal identifikasi status maturitas manajemen risiko dari Perseroan.
 - d. Pembaharuan dan implementasi *Risk Champion Team* yang mewakili fungsi pada Kantor Pusat Perseroan, kawasan dan hotel.
2. Kapabilitas
 - a. Pelaksanaan kajian tingkat pemahaman terhadap manajemen risiko perusahaan.
 - b. *Risk Officer* melakukan pendampingan terhadap pelaksanaan proses manajemen risiko dalam bentuk *one-on-one coaching*.
 - c. Melaksanakan pengembangan kompetensi untuk *risk champion* proyek dan induk melalui sosialisasi terkait fundamental manajemen risiko dan pelaksanaan teknisnya.

The Company develops a risk management system that aligns with the targets to be achieved and complies with the generally applicable risk management standards. In managing risk, the Company applies the guidelines of SNI ISO 31000:2008, which have been implemented by the parent company PT Adhi Karya (Persero) Tbk and incorporated into the Risk Management Process Plan.

The Company has developed a risk management roadmap as a guide to the stages of developing and implementing risk management according to needs, serving as the basis for annual risk management planning. This risk management roadmap is based on a risk management maturity framework and consists of several stages and focus areas that have been listed in the Risk Management Manual of PT Adhi Commuter Properti Tbk as a reference in setting strategies and work programs.

The Company's roadmap includes four main focus areas: infrastructure development, capabilities, integration, and risk culture. Each of these risk areas is described as follows:

1. Infrastructure
 - a. The implementation of risk management governance is based on the reassessment and adaptation of documents still in effect from the last fiscal year. In collaboration with management and based on a benchmarking process to the Company, all risk management reference documents (including policies, manuals/governance, procedures, risk library, and risk appetite/tolerance) are reviewed for their relevance to evolving business processes.
 - b. The implementation of the risk management process towards company and regional objectives is carried out using Adhi eRisk as an integrated monitoring system within the Company's environment.
 - c. Preparation and execution of external assessments serve as initial steps in identifying the Company's risk management maturity status.
 - d. The renewal and implementation of the Risk Champion Team, representing functions at the Company's Head Office, regions, and hotels..
2. Capabilities
 - a. Conducting a study to evaluate the level of understanding regarding the company's risk management.
 - b. The Risk Officer provides support for the implementation of the risk management process through one-on-one coaching.
 - c. Implementing competency development for project and corporate risk champions through socialization related to the fundamentals of risk management and its technical implementation.

3. Integrasi

- a. Penyusunan RKAP 2024 yang berbasis risiko, dengan menyertakan analisis profil risiko selama 2023 dan penentuan proyeksi sasaran kerja 2024 yang telah mempertimbangkan dampak dan mitigasi yang harus dilakukan.
- b. Tindak lanjut rekomendasi perbaikan audit.
- c. Menambahkan aktivitas kegiatan pengelolaan risiko pada setiap jabatan dalam organisasi dan kawasan proyek.

4. Budaya Risiko

- a. Evaluasi budaya manajemen risiko melalui asesmen eksternal yang melibatkan vendor ataupun survei dari PT Adhi Commuter Properti Tbk.

Perseroan sudah menerapkan integrasi manajemen risiko dengan RKAP berdasarkan risiko dan melakukan asesmen manajemen risiko secara terintegrasi mulai dari kawasan hingga departemen di bawah Perseroan. Pengembangan budaya manajemen risiko diharapkan bisa memunculkan budaya sadar risiko. Selain itu, bersumber dari laporan bulanan manajemen risiko, adanya pengambilan kebijakan berbasis risiko, komitmen dari pimpinan terkait penerapan manajemen risiko, serta dengan mengembangkan *risk awareness* di lingkungan Perseroan. Rencana proses manajemen risiko dilakukan oleh Biro Keuangan & Manajemen Risiko yang didorong dari semua pihak dalam lingkungan Perseroan.

Berdasarkan aturan SNI ISO 31000:2018, Perseroan sudah menerapkan *tools* manajemen risiko yang digunakan oleh induk usaha, di antaranya:

1. Prosedur & petunjuk kerja manajemen risiko yang terdiri dari prosedur pengelolaan, implementasi, pengambilan keputusan, dan asesmen.
2. *Dashboard* Manajemen Risiko yang berfungsi untuk memantau pelaksanaan manajemen risiko untuk semua kawasan. Atas dasar hal tersebut maka terdapat kewajiban pelaporan secara berjenjang dari kawasan ke departemen biro untuk kemudian disajikan dalam bentuk laporan manajemen risiko, berupa *Top Risk Summary*.

Perseroan menerapkan *Enterprise Risk Management* (ERM) yang ditetapkan dalam Kebijakan Manajemen ADCP sebagai landasan pengelolaan risiko dilakukan oleh seluruh Insan ADCP. Manajemen risiko dilakukan untuk mencegah kemungkinan terjadi dan/atau memperkecil dampak risiko terhadap target keberlanjutan Perseroan.

3. Integration

- a. Preparation of the Risk-Based 2024 Work Plan and Budget (RKAP), including an analysis of the risk profile throughout 2023 and the determination of the 2024 work target projections that have considered the impacts and mitigations required.
- b. Follow-up on audit improvement recommendations.
- c. Incorporating risk management activities into every position within the organization and project areas.

4. Risk Culture

- a. Evaluation of the risk management culture through external assessments involving vendors or surveys conducted by PT Adhi Commuter Properti Tbk.

The Company has already implemented the integration of risk management with its Risk-Based Work Plan and Budget (RKAP) and conducts integrated risk management assessments from the regional to departmental levels within the Company. The development of a risk management culture is expected to foster a culture of risk awareness. Furthermore, based on the monthly risk management reports, there is a policy-making process based on risk, commitment from the leadership regarding the implementation of risk management, and the development of risk awareness within the environment of the Company. The risk management process plan is carried out by the Finance & Risk Management Bureau, driven by all parties within the Company.

According to the SNI ISO 31000:2018 standard, the Company has implemented risk management tools used by the parent company, including:

1. Risk management procedures and work instructions consisting of management procedures, implementation, decision-making, and assessment.
2. A Risk Management Dashboard that serves to monitor the implementation of risk management across all areas. Based on this, there is a hierarchical reporting obligation from the areas to the departmental bureaus, which is then presented in the form of a risk management report, namely a *Top Risk Summary*.

The Company implements *Enterprise Risk Management* (ERM) established in the ADCP Management Policy as the foundation of risk management conducted by all Company personnel. Risk management is undertaken to prevent potential occurrences and/or minimize the impact of risks on the Company's sustainability targets.

Kebijakan Manajemen Risiko Risk Management Policy

1. Perseroan berkomitmen melaksanakan implementasi Manajemen Risiko sesuai dengan Peraturan Kementerian BUMN PER-02/MBU/03/2023 Bab III mengenai Penerapan Manajemen Risiko BUMN dan seluruh Petunjuk Teknis turunannya;
 2. Perseroan berkomitmen melakukan menetapkan strategi Risiko pada Rencana Kerja Anggaran Perusahaan (RKAP) dan Rencana Jangka Panjang Perusahaan (RJPP) yang disusun secara terintegrasi dari PT Adhi Commuter Properti Tbk sebagai anak perusahaan BUMN ke PT Adhi Karya (Persero) Tbk sebagai BUMN induk;
 3. Perseroan menetapkan Selera Risiko (*Risk Appetite*), Toleransi Risiko (*Risk Tolerance*), dan Batasan Risiko (*Risk Limit*) yang memperhatikan Kapasitas Risiko (*Risk Capacity*) sesuai dengan yang disepakati dengan PT Adhi Karya (Persero) Tbk sebagai BUMN Induk.
 4. Perseroan menetapkan Taksonomi Risiko sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh Kementerian BUMN dan terintegrasi dengan PT Adhi Karya (Persero) Tbk sebagai BUMN Induk agar tercipta Agregasi Portofolio Risiko BUMN;
 5. Perseroan menetapkan mekanisme pelaporan berkala dalam bentuk laporan yang ideal dan terdiri dari proses identifikasi, pengukuran, perlakuan, pencatatan, pemantauan, evaluasi risiko melalui sistem informasi Manajemen Risiko yang ditetapkan oleh PT Adhi Karya (Persero) Tbk sebagai BUMN Induk; dan
 6. Perseroan secara aktif melaksanakan pengukuran indeks kematangan risiko (*risk maturity index*) sesuai dengan ketentuan Kementerian BUMN dan menggunakan hasilnya untuk pengembangan berkelanjutan serta dasar untuk menyusun rencana darurat (*contingency plan*) dalam kondisi terburuk (*worst case scenario*).
1. The company commits to implementing Risk Management in accordance with the Ministry of State-Owned Enterprises Regulation PER-02/MBU/03/2023 Chapter III on the Implementation of Risk Management for State-Owned Enterprises and all its subsequent Technical Guidelines;
 2. The company is committed to establishing a Risk Strategy in the Corporate Work Plan and Budget (RKAP) and the Long-Term Corporate Plan (RJPP), which are integrated from PT Adhi Commuter Properti Tbk as a subsidiary to PT Adhi Karya (Persero) Tbk as the parent State-Owned Enterprise;
 3. The company sets Risk Appetite, Risk Tolerance, and Risk Limits considering the Risk Capacity as agreed with PT Adhi Karya (Persero) Tbk as the parent State-Owned Enterprise;
 4. The company establishes a Risk Taxonomy in accordance with the regulations set by the Ministry of State-Owned Enterprises and integrated with PT Adhi Karya (Persero) Tbk as the parent State-Owned Enterprise to create a State-Owned Enterprise Risk Portfolio Aggregation.
 5. The company establishes a mechanism for regular reporting in the form of ideal reports consisting of processes for identification, measurement, treatment, recording, monitoring, and evaluation of risks through a Risk Management information system set by PT Adhi Karya (Persero) Tbk as the parent State-Owned Enterprise; and
 6. The company actively conducts measurements of the risk maturity index in accordance with the Ministry of State-Owned Enterprises regulations and uses the results for ongoing development and as a basis for drafting contingency plans in worst-case scenarios.

Efektivitas Implementasi Manajemen Risiko Tahun 2023 [2-12] Evaluation on Risk Management System Effectiveness [2-12]

Di tahun 2023, Direksi menilai bahwa penerapan manajemen risiko mampu membawa Perseroan menjaga keberlangsungan usaha. Untuk mewujudkan hal tersebut, Perseroan secara berkala melakukan evaluasi untuk penyempurnaan atas implementasi manajemen risiko yang dilakukan. Pemantauan dan evaluasi atas penerapan manajemen risiko tersebut dilakukan berdasarkan pelaksanaan tugas masing-masing unit kerja.

Selain itu dari sisi kerangka kerja, Perseroan melakukan perubahan secara bertahap atas infrastruktur Manajemen Risiko Perseroan, mengingat Kementerian BUMN baru melaksanakan pengesahan atas Peraturan Kementerian BUMN PER-02/MBU/03/2023 Bab III mengenai Penerapan Manajemen Risiko BUMN. Untuk itu, Rencana Kerja Manajemen Risiko pada tahun 2023 yang telah disusun berdasarkan penilaian maturitas Manajemen Risiko periode 2022, disesuaikan kembali dengan kebutuhan implementasi peraturan yang berlaku dan menjadi rencana kerja berkelanjutan pada tahun 2024.

In 2023, the Board of Directors assessed that the implementation of risk management has enabled the Company to maintain business continuity. To realize this, the Company periodically conducts evaluations for the improvement of risk management implementation. Monitoring and evaluation of the risk management application are based on the execution of duties by each work unit.

Additionally, from a framework perspective, the company is progressively updating its Risk Management infrastructure, especially after the Ministry of State-Owned Enterprises recently enacted the Ministry of SOEs Regulation PER-02/MBU/03/2023 Chapter III concerning the Implementation of Risk Management for State-Owned Enterprises. Therefore, the 2023 Risk Management Work Plan, originally designed based on the 2022 Risk Maturity assessment, has been revised to align with the requirements of the newly implemented regulations, and it will serve as a continuous work plan for 2024.

Pedoman Etika dan Perilaku

Code of Conduct

Perseroan menyadari pentingnya penerapan GCG sebagai salah satu alat untuk menumbuhkan nilai dan pertumbuhan bisnis dengan jangka panjang. Mengingat bisnis Perseroan tidak hanya berhubungan untuk pemegang saham, tetapi juga seluruh pemangku kepentingan, Perseroan berkomitmen untuk menerapkan GCG secara konsisten, salah satunya dengan menyusun Pedoman Perilaku Perusahaan (*Code of Conduct*). Selain itu *Code of Conduct* juga mengatur tentang cara berperilaku untuk Dewan Komisaris, Direksi, dan Karyawan Perseroan untuk Pemangku Kepentingan yang berdasarkan prinsip korporasi yang sehat dan bermoral.

Untuk menjaga nama baik bisnis Perseroan yang berkelanjutan, sangat penting bagi Perseroan untuk menjaga standar yang tinggi dalam hal etika untuk semua bisnis yang dilakukan. Standar yang tinggi tersebut dijabarkan dalam Pedoman Etika Bisnis Perseroan yang berisikan tingkah laku moral dan etika yang diharapkan dari semua pegawai dan pengurus Perseroan. Hal tersebut akan tercapai apabila ada hubungan yang dekat di antara aspek-aspek yang ada dalam kode etik dengan visi, misi, dan nilai-nilai Perseroan.

The Company recognizes the importance of implementing GCG as a tool to foster long-term value and business growth. Considering that the Company's business is not only related to shareholders but also to all stakeholders, the Company is committed to consistently applying GCG, one of which is by establishing a Corporate Code of Conduct. Additionally, the Code of Conduct also regulates the behavior for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and the Company's employees towards stakeholders based on healthy and moral corporate principles.

To maintain the good reputation of the Company's sustainable business, it is crucial for the Company to uphold high standards in terms of ethics for all conducted business. These high standards are outlined in the Company's Business Ethics Guidelines, which contain the moral behavior and ethics expected from all employees and officials of the Company. This will be achieved if there is a close relationship between the aspects in the code of conducts and the Company's vision, mission, and values.



Pedoman Etika Bisnis Perseroan telah ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada 16 November 2022. Pedoman Etika tersebut diatur sedemikian rupa sehingga bisa mencerminkan keseriusan Perseroan untuk merespon kesadaran segenap karyawan dan pengurus Perseroan atau Insan ADCP dalam menghadapi masalah yang biasa terjadi.

Kode etik ini berlaku untuk semua Insan ADCP, baik karyawan yang memiliki hubungan kerja langsung atau karyawan tetap maupun dalam kontrak, termasuk untuk Direksi dan Dewan Komisaris. Pedoman etika Perseroan adalah tanggung jawab seluruh karyawan, Direksi, Dewan Komisaris atau seluruh Insan ADCP untuk bertingkah laku sesuai dengan budaya Perseroan hingga terwujud perilaku yang profesional, bertanggung jawab, wajar, patut, dan dipercaya dalam menjalankan hubungan bisnis dengan rekan kerja maupun para *partner* kerja.

Pedoman Etika ini juga menjadi bagian yang tidak terpisahkan dari peraturan ADCP atau Perjanjian Kerja Bersama (PKB) dan berlaku untuk seluruh lingkungan Perseroan. Setiap Insan ADCP wajib membaca, mematuhi, dan melaksanakan dengan sebaik-baiknya semua ketentuan yang berlaku.

The Company’s Business Ethics Guidelines were endorsed by the Board of Commissioners and the Board of Directors on November 16, 2022. These guidelines are structured in a way that reflects the Company’s seriousness in responding to the awareness of all employees and officers of the Company, or the Company’s Personnel, when facing common issues.

This code of conduct applies to all Company Personnel, whether they are employees with direct employment relationships or permanent or contract employees, including the Board of Directors and the Board of Commissioners. The Company’s ethical guidelines are the responsibility of all employees, the Board of Directors, Board of Commissioners, or the Company’s Personnel to act in accordance with the Company’s culture, thus realizing professional, responsible, reasonable, proper, and trustworthy behavior in conducting business relations with colleagues and partners.

These Ethical Guidelines also form an integral part of the ADCP’s regulations or Collective Labor Agreement (PKB) and apply to the entire Company environment. Every member of the Company’s Personnel is required to read, comply with, and implement all applicable provisions to the best of their ability.

Komitmen Anti Korupsi dan Anti Penyuapan [2-27] [205-1] [205-2] [205-3]

Anti-Corruption and Anti-Bribery Commitment [2-27] [205-1] [205-2] [205-3]

Seluruh Insan ADCP senantiasa memegang teguh prinsip persaingan yang adil, sportif, dan profesional. Perseroan berkomitmen untuk membuat iklim usaha yang sehat untuk kemaslahatan masyarakat umum sehingga menghindari segala bentuk tindakan, perilaku ataupun perbuatan-perbuatan yang bisa memunculkan konflik kepentingan dan tendensi korupsi, kolusi, dan nepotisme (KKN).

All members of the Company consistently adhere to the principles of fair, sportsmanlike, and professional competition. The Company is committed to fostering a healthy business environment for the welfare of the public, thereby avoiding any actions, behaviors, or deeds that could lead to conflicts of interest and tendencies towards corruption, collusion, and nepotism (KKN).

Kebijakan anti korupsi yang dimiliki oleh Perseroan merujuk pada Undang-Undang No. 20 Tahun 2001 tentang Perubahan atas Undang-Undang No. 31 Tahun 1999 tentang Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi. Perseroan memperhatikan setiap perubahan dan pembaharuan undang-undang tentang anti korupsi yang berlaku di Indonesia. Komitmen untuk mengaplikasikan praktik bisnis yang jauh dari korupsi juga menjadi bagian realisasi komitmen aspek *Governance* dalam ESG. Manajemen usaha yang profesional untuk kepentingan Perseroan, tanpa adanya benturan kepentingan, akan menjadi sebuah *assurance* untuk memastikan keberlanjutan usaha yang akan memaksimalkan nilai *Shareholders* dan *Stakeholder*.

Perseroan berusaha untuk menjaga semangat anti korupsi dengan menanamkan nilai-nilai anti korupsi ke setiap karyawan melalui adanya sosialisasi budaya kerja dan nilai-nilai Perseroan yang menjunjung tinggi integritas dan profesionalitas. Setiap karyawan memahami untuk selalu mengutamakan kepentingan Perseroan di atas kepentingan pribadi, keluarga, kelompok, ataupun golongan.

Pedoman Etika Bisnis Perseroan yang dimiliki Perseroan juga mengatur tentang Pengendalian Gratifikasi. Dalam Pedoman Etika Bisnis Perseroan, gratifikasi merupakan sebuah pemberian dalam arti luas kepada pejabat atau Insan ADCP, meliputi pemberian uang, barang, rabat atau diskon, komisi, pinjaman tanpa bunga, tiket perjalanan, fasilitas penginapan, perjalanan wisata, pengobatan gratis, dan fasilitas lainnya merupakan gratifikasi.

Tiap tindakan gratifikasi pada Insan Perseroan atau penyelenggara negara dianggap pemberian suap, bila berhubungan dengan jabatannya dan yang berlawanan dengan kewajiban atau tugasnya. Kategori gratifikasi yang wajib dilaporkan berpedoman pada Peraturan Menteri BUMN No. 05/MBU/2014 tanggal 17 Maret 2014.

The Company's anti-corruption policy is based on Law No. 20 of 2001 regarding Amendments to Law No. 31 of 1999 on the Eradication of Criminal Acts of Corruption. The Company stays abreast of every change and update to anti-corruption laws applicable in Indonesia. The commitment to applying business practices free from corruption also forms part of the realization of the Governance aspect in ESG commitments. Professional business management in the interest of the Company, free from conflicts of interest, serves as assurance to ensure the sustainability of the business that will maximize the value for shareholders and stakeholders.

The Company strives to maintain an anti-corruption spirit by instilling anti-corruption values in every employee through socialization of the Company's work culture and values that uphold integrity and professionalism. Every employee understands the importance of prioritizing the Company's interests over personal, family, group, or class interests.

The Company's Business Ethics Guidelines also encompass regulations regarding Gratification Control. In these guidelines, gratification is defined broadly as any form of gift given to officials or personnel of the Company, which includes the provision of money, goods, rebates or discounts, commissions, interest-free loans, travel tickets, lodging facilities, recreational trips, free medical treatment, and other facilities as gratifications.

Any act of gratification towards the Company's Personnel or state officials is considered a bribe if it is related to their position and contradicts their duties or responsibilities. The categories of gratification that must be reported are guided by the regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. 05/MBU/2014 dated March 17, 2014.

Hubungan dengan Pemangku Kepentingan [2-29] [E.4]

Challenges In Implementing Sustainable Governance [2-29] [E.4]

Perseroan menganggap bahwa keterlibatan pemangku kepentingan merupakan hal yang penting dalam menentukan keberlangsungan usaha. Untuk itu, Perseroan berupaya untuk mengoptimalkan kontribusi bagi pemangku kepentingan melalui metode pelibatan yang menggunakan pendekatan khusus, seperti proses komunikasi formal maupun informal sebagai media untuk menerima umpan balik dan masukan yang konstruktif. Selanjutnya, Perseroan melakukan identifikasi dan pemetaan secara internal dengan melibatkan beberapa perwakilan dari pemangku kepentingan.

The Company considers stakeholder engagement as an important aspect in determining business sustainability. Therefore, the Company strives to optimize contributions for stakeholders through engagement methods that utilize specific approaches, such as formal and informal communication processes as media to receive feedback and constructive input. Furthermore, the Company conducts internal identification and mapping involving various stakeholder representatives.



Perseroan juga telah menyediakan Lembar Umpan Balik yang dapat diisi oleh seluruh pemangku kepentingan pada halaman akhir Laporan Keberlanjutan ini. Lembar Umpan Balik ini juga menjadi media pertimbangan Perseroan untuk terus menyempurnakan program-program kerja terkait topik ekonomi, lingkungan, dan sosial.

The Company also provided a Feedback Form that can be filled out by all stakeholders on the last page of this Sustainability Report. This Feedback Form is also a medium for the Company to improve our programs related to economic, environmental, and social topics.

Tantangan Penerapan Tata Kelola Keberlanjutan [E.5]

Challenges in Implementing Sustainable Governance [E.5]

Dalam menerapkan tata kelola keberlanjutan, Perseroan menghadapi tantangan yang mencakup aspek ekonomi, lingkungan dan sosial. Adapun tantangan dan upaya mitigasi yang dilakukan Perseroan sepanjang tahun 2023, antara lain:

In implementing sustainable governance, the Company faces challenges that include economic, environmental, and social aspects. The challenges and mitigation efforts carried out by the Company throughout 2023 include:

Tantangan Challenges	Mitigasi Mitigation
<p>Kurangnya pemahaman dan informasi terkait penerapan aspek keberlanjutan yang berkaitan dengan sektor industri Perseroan. <i>A lack of understanding and information regarding the implementation of sustainability aspects related to the Company's industry sector.</i></p>	<p>Mengikuti program pelatihan yang berkaitan khusus dengan aspek keberlanjutan untuk meningkatkan pemahaman dan mempersiapkan rencana keberlanjutan yang lebih baik lagi. <i>Participating in training programs specifically related to sustainability aspects to enhance understanding and prepare a more effective sustainability plan.</i></p>
<p>Pengelolaan dan dokumentasi data keberlanjutan yang masih belum sesuai dengan standar yang berlaku. <i>Management and documentation of sustainability data that are still not in compliance with applicable standards.</i></p>	<p>Meningkatkan pengelolaan dan dokumentasi data yang berkaitan dengan aspek keberlanjutan agar dapat memberikan data yang lebih komprehensif lagi ke depannya. <i>Improving the management and documentation of data related to sustainability aspects to ensure the provision of more comprehensive data in the future.</i></p>
<p>Sumber daya manusia yang masih belum memenuhi. <i>Human resources that have not yet met the necessary criteria.</i></p>	<p>Penempatan sumber daya manusia yang sesuai. <i>Allocating human resources appropriately.</i></p>

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Perseroan melakukan tindak lanjut secara wajar dan tepat waktu serta melakukan penindakan dan memberikan sanksi bagi setiap Insan Perseroan yang terbukti melakukan pelanggaran peraturan Perseroan, Kode Etik, hukum, dan kegiatan ilegal lainnya. Selain itu, Perseroan juga telah menetapkan pengelola WBS di tahun 2022 sebagai bentuk kepatuhan atas peraturan dan ketentuan yang berlaku.

The Company follows up in a fair and timely manner and takes action and imposes sanctions on any Company Personnel proven to have violated the Company's regulations, Code of Conducts, laws, and other illegal activities. Additionally, the Company has appointed a WBS manager in 2022 as part of its compliance with applicable regulations and requirements.

Pihak yang mengelola laporan pelanggaran di lingkup Perseroan adalah Komite Etik yang dibentuk untuk menegakkan kemandirian, transparansi, kewajaran, dan profesionalitas dalam melakukan proses penelaahan, verifikasi dan investigasi atas setiap pelaporan pengaduan pelanggaran. Komite Etik bersifat *ad hoc/ex officio* yang bertugas untuk memberikan kajian dan rekomendasi kepada Direksi untuk mengambil keputusan.

Mekanisme Pengaduan dan Penanganan Pelanggaran [2-26] **Mechanism for Complaints and Handling of Violations [2-26]**

Dalam menangani pengaduan, Komite Etik melakukan verifikasi atas laporan pengaduan pelanggaran yang masuk dan akan memutuskan perlu tidaknya dilakukan investigasi lebih lanjut atas laporan pengaduan pelanggaran dalam waktu 30 (tiga puluh) hari kalender dan dapat diperpanjang paling lama 30 (tiga puluh) hari kalender. Hasil verifikasi Komite Etik disampaikan kepada Direksi.

Apabila berdasarkan hasil verifikasi menunjukkan adanya indikasi pelanggaran yang disertai bukti yang cukup, maka pengaduan dapat diproses ke tahap investigasi. Perseroan melalui Komite Etik dapat menginformasikan status proses penyelesaian pengaduan pelanggaran kepada pelapor yang meminta penjelasan kepada Perseroan mengenai pengaduan pelanggaran yang disampaikan.

Per 31 Desember 2023, Perseroan tidak menerima laporan dari pihak eksternal maupun internal terkait adanya indikasi pelanggaran di lingkungan usaha.

The party responsible for managing violation reports within the Company is the Ethics Committee, established to uphold independence, transparency, fairness, and professionalism in the process of reviewing, verifying, and investigating every reported complaint of violations. The Ethics Committee is an *ad hoc/ex officio* body tasked with providing analysis and recommendations to the Board of Directors for decision-making.

In handling complaints, the Ethics Committee verifies the reports of alleged violations received and decides whether a further investigation of the complaint report is necessary within 30 (thirty) calendar days, which can be extended for a maximum of another 30 (thirty) calendar days. The results of the Ethics Committee's verification are conveyed to the Board of Directors.

If the verification results indicate a violation with sufficient evidence, then the complaint can proceed to the investigation stage. The Company, through the Ethics Committee, can inform the complainant of the status of the complaint resolution process if the complainant requests an explanation from the Company regarding the submitted violation complaint.

As of December 31, 2023, the Company did not receive any reports from external or internal parties regarding indications of violations within the business environment.





06

Kinerja Keberlanjutan

Sustainable Performance



Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan [F.1]

Activities to Build Sustainability Culture [F.1]

PT Adhi Commuter Properti Tbk selaku perusahaan yang bergerak di sektor pengembangan Properti, *Real Estate* dan Perhotelan menyadari bahwa keberlanjutan merupakan aspek penting yang harus diperhatikan. Bagi Perseroan, keberlanjutan bukan hanya sekadar bentuk pemenuhan ketentuan yang berlaku, melainkan juga menjadi semangat dan komitmen agar seluruh kegiatan usaha yang dilakukan dapat menciptakan nilai tambah bagi ekonomi, sosial, dan lingkungan dalam jangka panjang, sekaligus memberikan kontribusi atas tercapainya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

Untuk mewujudkan tujuan besar tersebut, Perseroan berkomitmen penuh dalam membangun budaya keberlanjutan melalui penerapan nilai dan budaya Perseroan. Selain itu, Perseroan juga memberikan pemahaman secara komprehensif kepada karyawan dan seluruh pemangku kepentingan akan pentingnya mengedepankan aspek-aspek keberlanjutan.

Perseroan mewujudkan komitmen tersebut melalui sejumlah langkah, baik di sisi internal maupun eksternal. Dari sisi internal, Perseroan melakukan imbauan kepada karyawan untuk menghemat air, mematikan listrik pada stop kontak maupun lampu jika sudah tidak digunakan, melakukan penghematan kertas dengan menggunakan kertas bekas yang masih dapat digunakan apabila ingin mencetak preview dokumen, serta memastikan penerapan K3 di lingkungan Perseroan maupun proyek telah berjalan secara menyeluruh. Sementara dari sisi eksternal, Perseroan melaksanakan kegiatan tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL) yang berfokus pada aspek ekonomi, kesehatan, pemberdayaan masyarakat, lingkungan hidup, dan pendanaan usaha mikro dan kecil (PUMK).

PT Adhi Commuter Properti Tbk, as a company operating in the Property development, Real Estate sector and Hospitality recognizes that sustainability is a critical aspect that must be considered. For the Company, sustainability is not merely about complying with existing regulations, but also serves as the spirit and commitment to ensure that all business activities create added value for the economy, society, and the environment in the long term, while also contributing to the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs).

To realize these significant objectives, the Company is fully committed to building a culture of sustainability through the implementation of its values and culture. In addition, the Company also provides comprehensive understanding to employees and all stakeholders about the importance of prioritizing sustainability aspects.

The Company actualizes this commitment through several steps, both internally and externally. Internally, the Company encourages employees to save water, turn off electricity at sockets and lights when not in use, save paper by reusing paper that is still viable for printing document previews, and ensure the comprehensive implementation of Health, Safety, and Environmental practices (HSE) within the Company and its projects. Externally, the Company carries out social and environmental responsibility activities (TJSL) focusing on economic aspects, health, community empowerment, environmental sustainability, and financing for micro and small enterprises (MSEs).

Kinerja Ekonomi

Economic Performance

Perseroan berupaya untuk terus menumbuhkan kinerja dengan berfokus pada efisiensi dan percepatan pengembangan usaha. Perseroan juga berusaha mengelola permodalannya guna menjaga struktur modal yang optimal untuk mengurangi belanja modal serta memaksimalkan manfaat bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan.

The Company is committed to continually growing its performance, focusing on efficiency and accelerating business development. The Company also endeavors to manage its capital to maintain an optimal capital structure, thereby reducing capital expenditure and maximizing benefits for shareholders and stakeholders.

Perseroan memiliki komitmen untuk terus tumbuh dan berkembang melalui pencapaian kinerja ekonomi dan mendatangkan nilai tambah bagi para pemangku kepentingan. Selama tahun 2023, pencapaian kinerja ekonomi Perseroan menunjukkan hasil yang cukup baik dibanding tahun sebelumnya.

The Company is dedicated to ongoing growth and development through the achievement of economic performance and delivering added value to stakeholders. Throughout 2023, the Company's economic performance has shown fairly good results compared to the previous year.

Perbandingan Target dan Realisasi Kinerja [F.2] [F.3] Comparison of Performance Target Realization [F.2] [F.3]

Di tahun 2023, Perseroan telah menetapkan target yang hendak dicapai dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP). Target tersebut disusun sesuai dengan kondisi industri dan ekonomi yang terjadi, di mana target yang ditetapkan adalah selama 1 (satu) tahun ke depan. Adapun perbandingan pencapaian target dan realisasi dapat dilihat sebagai berikut:

In 2023, the Company set targets to be achieved in the Work Plan and Budget (RKAP). These targets were devised in accordance with the prevailing industrial and economic conditions, where the established targets were set for the upcoming year. The comparison between the set targets and the actual achievements can be observed as follows:

Dalam jutaan rupiah

In millions of rupiah

Keterangan Description	2023		2022		2021	
	Target	Realisasi Realization	Target	Realisasi Realization	Target	Realisasi Realization
Pendapatan Usaha Operating Revenues	1.665.887	651.959	975.460	592.688	1.328.600	563.688
Laba Kotor Gross Profit	352.342	171.652	222.531	153.229	270.931	146.808
Laba Tahun Berjalan Profit for the Year	183.708	116.165	146.218	105.019	163.110	130.361
Total Aset Total Assets	6.795.528	6.643.815	5.872.309	6.321.024	6.512.129	5.978.674
Total Liabilitas Total Liabilities	4.188.146	4.069.652	3.446.864	3.863.027	2.708.456	3.878.478
Total Ekuitas Total Equity	2.607.382	2.574.163	2.425.445	2.457.997	3.803.673	2.100.195

Berdasarkan data tersebut, dapat dilihat bahwa Perseroan berhasil membukukan pendapatan usaha sebesar Rp651,96 miliar di tahun 2023, meningkat 10,00% dibanding tahun 2022 yang sebesar Rp592,69 miliar. Pencapaian ini dikarenakan adanya pengakuan pendapatan pada proyek baru LRT CITY dan proyek eksisting lainnya.

Based on the data, it is evident that the Company successfully recorded operating revenue of Rp651.96 billion in 2023, an increase of 10.00% compared to Rp592.69 billion in 2022. These achievements were due to the recognition of revenue from the new LRT CITY project and other existing projects.

Dari pendapatan tersebut, Perseroan memperoleh laba kotor Perseroan sebesar Rp171,65 miliar di tahun 2023, meningkat 12,02% dibanding tahun 2022 yang sebesar Rp153,23 miliar. Hal tersebut disebabkan oleh adanya kenaikan yang *linier* dari pendapatan usaha dan beban pokok pendapatan sehingga berdampak pada kenaikan laba kotor.

Capaian yang cukup baik tersebut terbukti berhasil membawa Perseroan membukukan laba bersih pada tahun 2023 sebesar Rp116,17 miliar atau meningkat 10,61% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp105,02 miliar. Peningkatan ini dipengaruhi oleh adanya pengakuan pendapatan pada proyek baru LRT CITY dan proyek eksisting lainnya.

Sementara itu, jumlah aset Perseroan di tahun 2023 adalah sebesar Rp6,64 triliun atau meningkat 5,11% dibanding tahun 2022 yang sebesar Rp6,32 triliun. Hal ini disebabkan oleh adanya kenaikan signifikan pada kas dan setara kas yang disebabkan oleh adanya pendanaan masuk dari penerbitan Obligasi III.

Di tahun 2023, jumlah liabilitas Perseroan tercatat sebesar Rp4,07 triliun atau meningkat sebesar 5,35% dibanding tahun 2022 yang sebesar Rp3,86 triliun. Peningkatan ini disebabkan oleh bertambahnya liabilitas jangka panjang dari penerbitan Obligasi dan Sukuk Ijarah pada kuartal 4 tahun 2023.

Peningkatan liabilitas ini juga bertujuan untuk melakukan reprofiling utang dari jangka pendek ke utang jangka panjang agar lebih sesuai dengan profil bisnis Perseroan, sekaligus sebagai upaya pendanaan dalam rangka percepatan pembangunan kawasan-kawasan yang dikembangkan oleh Perseroan.

Adapun jumlah ekuitas Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp2,57 triliun, mengalami peningkatan 4,73% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp2,46 triliun. Peningkatan ini terutama disebabkan oleh adanya peningkatan pada saldo laba belum ditentukan penggunaannya.

From this revenue, the Company obtained a gross profit of Rp171.65 billion in 2023, an increase of 12.02% compared to Rp153.23 billion in 2022. This resulted from a linear increase in operating revenue and cost of revenue, impacting the rise in gross profit.

These satisfactory results have successfully led the Company to record a net profit in 2023 of Rp116.17 billion, an increase of 10.61% from the previous year's Rp105.02 billion. This improvement is influenced by the recognition of revenue from the new LRT CITY project and other existing projects.

Meanwhile, the total assets of the Company in 2023 amounted to Rp6.64 trillion, an increase of 5.11% compared to Rp6.32 trillion in 2022. This was caused by a significant increase in cash and cash equivalents, driven by funding from the issuance of Bond III.

In 2023, the Company's liabilities amounted to Rp4.07 trillion, an increase of 5.35% compared to Rp3.86 trillion in 2022. The increase was due to an increase in long-term liabilities from the issuance of Bonds and Sukuk Ijarah in the fourth quarter of 2023.

This increase in liabilities also aims to reprofile debt from short-term to long-term to better align with the company's business profile, as well as a funding effort to accelerate the development of areas developed by the company.

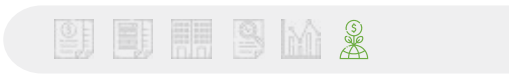
As for the Company's equity as of December 31, 2023, it was Rp2.57 trillion, an increase of 4.73% from the previous year's Rp2.46 trillion. This increase was primarily due to an increase in unappropriated retained earnings.

Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan [201-1] Direct Economic Value Generated and Distributed [201-1]

Dalam jutaan rupiah

In millions of rupiah

Keterangan <i>Description</i>	2023	2022	2021
Nilai Ekonomi yang Diperoleh <i>Economic Value Generated</i>			
Pendapatan Usaha <i>Operating Revenues</i>	651.959	592.688	563.688
Jumlah Nilai Ekonomi yang Dihasilkan <i>Total Economic Value Generated</i>	651.959	592.688	563.688



Keterangan Description	2023	2022	2021
Nilai Ekonomi yang Didistribusikan <i>Economic Value Distributed</i>			
Beban Pokok Pendapatan <i>Cost of Revenues</i>	480.307	439.459	416.880
Investasi untuk Program Pengembangan Masyarakat <i>Investment for Community Development Program</i>	210	984	78.855
Jumlah Nilai Ekonomi yang Didistribusikan <i>Total Economic Value Distributed</i>	480.517	440.443	495.735
Nilai Ekonomi yang Ditahan <i>Economic Value Retained</i>	171.442	152.245	67.953

Implikasi Finansial serta Risiko dan Peluang Lain Akibat dari Perubahan Iklim [201-2] Financial Implications and Other Risks and Opportunities Resulting from Climate Change [201-2]

Per 31 Desember 2023, Perseroan belum melakukan studi terkait implikasi finansial akibat dampak perubahan iklim. Namun, Perseroan ke depan berkomitmen untuk menyusun penilaian terkait risiko maupun peluang akibat perubahan iklim yang berimplikasi pada keuangan Perseroan.

As of December 31, 2023, the Company has not yet conducted a study regarding the financial implications of climate change impacts. However, in the future the Company will prepare an assessment related to the risks and opportunities due to climate change that have implications for the Company's finances.

Kebijakan Program Pensiun [201-3] Pension Program Policy [201-3]

Perseroan memandang bahwa SDM yang sejahtera merupakan salah satu faktor penting dalam memberikan kontribusi maksimal bagi kelangsungan usaha maupun para pemangku kepentingan. Dengan demikian, Perseroan menyediakan manfaat berupa program pensiun bagi seluruh pegawai tetap dengan mengacu pada Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.

The Company believes that the well-being of human resources is one of the crucial factors in making a maximum contribution to the continuity of the business and stakeholders. Accordingly, the Company provides benefits in the form of a pension program for all permanent employees, referring to Law No. 13 of 2003 on Employment.

Usia pensiun normal di Perseroan adalah 56 tahun. Perseroan menghitung selisih antara imbalan yang diterima karyawan berdasarkan undang-undang dengan manfaat yang diterima dari program pensiun untuk pensiun normal. Manfaat program tersebut disiapkan melalui Jaminan Pensiun dan Jaminan Hari Tua yang bekerja sama dengan BPJS Ketenagakerjaan, serta beberapa manfaat yang disiapkan oleh Perseroan, seperti pesangon, Uang Masa Persiapan Pensiun (UMPP) sebesar 24 kali gaji, dana pensiun, dan cincin emas seberat 12,5 gram sebagai apresiasi atas loyalitas yang telah diberikan.

The normal retirement age at the Company is 56 years. The Company calculates the difference between the benefits received by employees based on the law and the benefits received from the pension program for normal retirement. The benefits of this program are provided through the Pension Guarantee and Old Age Guarantee in collaboration with BPJS Ketenagakerjaan, as well as several benefits prepared by the Company, such as severance pay, Retirement Preparation Money (UMPP) equivalent to 24 times the salary, a pension fund, and a 12.5 gram gold ring as an appreciation for the loyalty.

Bantuan Finansial dari Pemerintah [201-4] Financial Assistance from the Government [201-4]

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima bantuan dari Pemerintah dalam bentuk apapun untuk menjalankan kegiatan operasi.

Throughout 2023, the Company did not receive any form of government assistance to conduct its operational activities.

Dampak Ekonomi Tidak Langsung [203-1] [203-2] [F.28] Indirect Economic Impact [203-1] [203-2] [F.28]

Perseroan berkomitmen untuk terus aktif berkontribusi dalam memberikan dampak yang signifikan untuk mengubah tatanan hidup masyarakat. Sebagai perusahaan pengembangan properti, *real estate*, dan perhotelan. Perseroan berupaya untuk dapat memenuhi kebutuhan masyarakat akan hunian yang terintegrasi dan dilengkapi dengan fasilitas pendukung di sekitar jalur LRT Jabodebek dan transportasi umum lainnya. Dengan demikian, Perseroan dapat menghadirkan hunian yang *eco-friendly* di area terintegrasi dengan transportasi umum, sehingga dapat memberikan kemudahan mobilisasi bagi masyarakat sekaligus berkontribusi dalam mengurangi emisi karbon yang dihasilkan dari penggunaan kendaraan pribadi.

The Company is committed to actively contributing to making a significant impact on transforming community living standards. As a property, real estate development company, and hospitality. The Company strives to meet the public's need for integrated housing equipped with supporting facilities around the Jabodebek LRT line and other public transportation. Thus, the Company can provide eco-friendly living spaces in areas integrated with public transport, thereby facilitating community mobility while contributing to reducing carbon emissions generated from the use of private vehicles.

Perseroan yang juga menjalankan bisnis *support* pada pengembangan *commercial area* dan bisnis *food & beverage* turut memberikan dampak ekonomi tidak langsung. Melalui lini bisnis tersebut, Perseroan dapat memberikan tempat bagi para pelaku usaha mikro, kecil, dan menengah (UMKM) untuk memperluas jangkauan usahanya dan menarik lebih banyak pembeli.

Additionally, the Company, which also operates support businesses in the development of commercial areas and the food & beverage business, contributes indirectly to the economy. Through these business lines, the Company provides space for micro, small, and medium-sized enterprises (MSMEs) to expand their business reach and attract more customers.

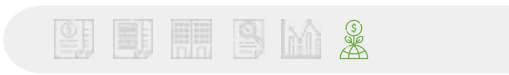
Seleksi Pemasok [407-1] [408-1] [409-1] [414-1] [414-2] Supplier Selection [407-1] [408-1] [409-1] [414-1] [414-2]

Perseroan berkomitmen untuk menjalankan manajemen rantai pasokan secara profesional dan transparan. Penerapan prosedur pengadaan barang dan jasa ini bertujuan untuk menjamin terselenggaranya pelaksanaan proses perolehan kontrak pengadaan barang dan jasa yang dapat memenuhi asas optimalisasi, efisiensi, efektif, dan prinsip GCG.






The Company is committed to managing its supply chain professionally and transparently. The implementation of goods and services procurement procedures aims to ensure the execution of the procurement contract acquisition process that meets the principles of optimization, efficiency, effectiveness, and good corporate governance (GCG).

Pada seluruh kegiatan usaha yang dilakukan, Perseroan senantiasa melakukan proses kerja sama dengan sejumlah pihak, seperti pemasok, vendor, maupun *supplier* yang dari setiap prosesnya, Perseroan mempertimbangkan kualitas material yang akan digunakan oleh mitra kerja. Perseroan akan menganalisa tiap material yang akan dipakai oleh mitra kerja untuk meminimalkan dampak yang bisa ditimbulkan kepada lingkungan. Perseroan memastikan setiap material atau metode kerja yang akan digunakan oleh mitra kerja yang terpilih untuk meminimalkan dampak negatif yang dapat ditimbulkan kepada lingkungan.

In all business activities conducted, the Company consistently cooperates with various parties, such as suppliers, vendors, and other suppliers. In every process, the Company considers the quality of materials to be used by business partners. The Company analyzes each material that will be used by partners to minimize the potential environmental impact. The Company ensures that every material or work method to be used by selected business partners minimizes negative impacts on the environment.



Mitra Kerja Pemasok/Vendor/Supplier Tahun 2023 Business Partners/Vendors/Suppliers in 2023

 Kindara Catering	 PT Telkom Indonesia Telepon Phone	 PT Maxindo Internet	 PT Sakura Jaya Jasa Penyewaan Printer Printer Rental Services	 Koperasi Jasa Adhi Sejahtera Jasa Penyewaan Kendaraan Kantor Office Vehicle Rental Services
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Praktik Pengadaan Barang dan Jasa [204-1] Goods and Services Procurement [204-1]

Di tahun 2023, Perseroan melakukan proses pengadaan barang dan jasa dengan meninjau dan memastikan seluruh mitra kerja telah memenuhi syarat-syarat untuk lingkungan dan sosial, dengan prosedur pengadaan barang dan jasa yang sesuai dengan standar ISO. Penyedia barang dan juga memiliki kewajiban untuk memperhatikan aspek-aspek lingkungan di setiap pekerjaannya, di mana hal tersebut tertuang pada setiap administrasi Perjanjian Kerja (tertuang pada Pasal lingkup pekerjaan).

Di samping itu, untuk mempertegas komitmen terhadap aspek lingkungan dalam kerja sama dengan mitra kerja, Perseroan telah merancang revisi prosedur yang sudah ada untuk kemudian disempurnakan dan mencatat terpenuhinya aspek-aspek lingkungan pada saat pelaksanaan pekerjaan untuk dijadikan poin-poin penilaian di evaluasi kinerja rekanan penyedia barang dan jasa, yang jadi satu kesatuan pada penilaian seluruh performa dan menjadi dasar pertimbangan untuk memilih mitra penyedia barang dan jasa di masa yang akan datang.

Proses pengadaan barang dan jasa di Perseroan dilakukan melalui kerja sama dengan pemasok lokal dan non lokal. Adapun rincian nilai kontrak pekerjaan dan persentasenya dapat dilihat sebagai berikut:

In 2023, the Company undertook the procurement of goods and services by reviewing and ensuring all business partners met the required environmental and social criteria, with procurement procedures in accordance with ISO standards. Suppliers also have the obligation to consider environmental aspects in every aspect of their work, which is stipulated in each Work Agreement administration (stated in the Article on the scope of work).

Furthermore, to reinforce the commitment to environmental aspects in collaborations with business partners, the Company has designed revisions of existing procedures to then be refined and documented the fulfillment of environmental aspects during the execution of work to be included as assessment points in the performance evaluation of goods and service providers, which become integral to the overall performance assessment and serve as a basis for consideration in selecting future goods and service providers.

The procurement process for goods and services at the Company is carried out in collaboration with both local and non-local suppliers. The details of the contract value and its percentage can be seen as follows:

Jenis Pemasok Type of Supplier	2023		2022		2021	
	Jumlah Pemasok Total Suppliers	Persentase Percentage (%)	Jumlah Pemasok Total Suppliers	Persentase Percentage (%)	Jumlah Pemasok Total Suppliers	Persentase Percentage (%)
Pemasok Lokal Local Supplier	1.582	99,81	978	99,80	877	100,00
Pemasok Non-Lokal Non-Local Supplier	3	0,19	2	0,20	-	-
Jumlah Total	1.585	100,00	980	100,00	877	100,00

Perilaku Anti Persaingan Usaha [206-1] Anti-Competition Behavior [206-1]

Perseroan memandang bahwa persaingan usaha yang sehat merupakan salah satu prinsip yang harus ditegakkan dalam menjalankan kegiatan usaha. Kebijakan tersebut sejalan dengan upaya Pemerintah dalam mencegah praktik monopoli bisnis dan persaingan tidak sehat yang diatur dalam Undang-Undang No. 5 Tahun 1999 tentang Larangan Praktik Monopoli dan Persaingan Usaha Tidak Sehat. Per 31 Desember 2023, tidak terdapat pengaduan sehingga tidak ada sanksi ataupun tindakan hukum yang dikenakan terhadap Perseroan.

The Company believes that healthy business competition is one of the principles that must be upheld in conducting business activities. This policy is in line with the government's efforts to prevent business monopoly practices and unfair competition as regulated in Law No. 5 of 1999 concerning the Prohibition of Monopoly Practices and Unfair Business Competition. As of December 31, 2023, there have been no complaints, and therefore, no sanctions or legal actions have been imposed against the Company.

Kinerja Lingkungan Hidup Environmental Performance

Pengelolaan lingkungan merupakan salah satu aspek yang menjadi fokus Perseroan. Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang pengembangan properti, *real estate* dan perhotelan memiliki risiko terhadap timbulnya masalah lingkungan seperti pencemaran lingkungan dan eksploitasi pekerja. Untuk itu, Perseroan berkomitmen untuk mengimplementasikan pembangunan dan pengelolaan properti dan kawasan secara bertanggung jawab sehingga dapat meminimalisir dampak negatif yang ditimbulkan terhadap lingkungan.

Environmental management is a focal aspect for the Company. As an entity engaged in property development, real estate, and hospitality there are risks associated with environmental issues such as pollution and worker exploitation. To this end, the Company is committed to implementing responsible property development and management to minimize the negative impacts on the environment.



Topik Material:

- Kepatuhan Lingkungan
- Efisiensi Energi
- Inisiatif Penggunaan Material Ramah Lingkungan
- Mendukung Upaya Pelestarian Lingkungan

Material Topics:

- Environmental Compliance
- Energy Efficiency
- Initiative for Using Eco-Friendly Materials
- Support of Environmental Conservation Efforts

Aspek Umum General Aspect

Program Green Office Green Office Program

Perseroan melaksanakan program *Green Office*, yakni melakukan bermacam program dan kebijakan yang berkaitan dengan kepedulian Perseroan terhadap kelestarian lingkungan. Program ini diyakini mampu memberikan manfaat nyata untuk mengurangi beban operasional, meningkatkan efisiensi, dan meningkatkan citra Perseroan dengan tetap mengedepankan aspek-aspek keberlanjutan. Secara umum, kegiatan yang mendukung kegiatan program *Green Office*, antara lain:

The Company has implemented the Green Office program, which involves various programs and policies related to the Company's concern for environmental sustainability. This program is believed to provide tangible benefits in reducing operational costs, improving efficiency, and enhancing the Company's image while prioritizing sustainability aspects. Generally, activities supporting the Green Office program include:



1. Mengurangi penggunaan kertas;
2. Mengurangi penggunaan tisu;
3. Efisiensi penggunaan listrik;
4. Efisiensi penggunaan BBM;
5. Penggunaan air dengan tepat guna sesuai kebutuhan.

Selain itu, Perseroan menumbuhkan pengelolaan lingkungan melalui sejumlah langkah, seperti penambahan kualitas udara, penanggulangan kebisingan, menjaga kualitas air permukaan, menjaga kebersihan dengan melakukan pengelolaan limbah, serta penanggulangan potensi bahaya kebakaran. Penambahan kualitas udara dan penanggulangan kebisingan dilakukan melalui penambahan kawasan hijau pada area yang menjadi aktivitas manusia dan berdekatan dengan kawasan konstruksi. Untuk menjaga kualitas air permukaan dikerjakan dengan memelihara saluran drainase dari sampah domestik atau sampah konstruksi supaya tidak terjadi penyumbatan sehingga kualitas air bisa terjaga dan tidak mencemari lingkungan. Pengelolaan limbah padat, cair, dan B3 ditinjau secara berkala dengan dibuatkan *logbook* dan memastikan penyimpanan tidak lebih dari 90 hari. Sedangkan, untuk penanggulangan potensi bahaya kebakaran dilakukan dengan meninjau secara berkala alat-alat penanggulangan bahaya kebakaran.

Biaya Lingkungan Hidup [F.4] Environmental Costs [F.4]

Perseroan senantiasa melihat segala aspek lingkungan hidup secara teliti sebagai bentuk implementasi komitmen terhadap pencapaian keberlanjutan. Perseroan senantiasa mempertimbangkan aspek lingkungan dalam melakukan kerja sama dengan mitra kerja/pemasok/vendor/supplier. Selain itu, Perseroan juga melakukan sejumlah aktivitas yang berhubungan dengan lingkungan hidup, seperti:

1. Pengelolaan dampak lingkungan;
2. Perizinan lingkungan;
3. Pelestarian lingkungan hayati;
4. Pengelolaan limbah;
5. Program *Green Office*;
6. Pengelolaan penggunaan material dan energi.

Mengingat pentingnya pelaksanaan aspek lingkungan, Perseroan telah merealisasikan biaya terkait lingkungan hidup sebesar Rp210.000.000,-

1. Reducing paper usage;
2. Reducing tissue usage;
3. Efficient use of electricity;
4. Efficient use of fuel;
5. Proper use of water according to needs.

Additionally, the Company promotes environmental management through several steps, such as improving air quality, noise abatement, maintaining surface water quality, ensuring cleanliness through waste management, and mitigating potential fire hazards. Improvements in air quality and noise abatement are achieved by adding green areas in human activity zones and near construction sites. Surface water quality is maintained by keeping drainage channels free from domestic or construction waste to prevent blockages, thus preserving water quality and preventing environmental contamination. Solid, liquid, and hazardous waste management are periodically reviewed with a logbook and ensured that storage does not exceed 90 days. Meanwhile, mitigating potential fire hazards involves regular reviews of firefighting equipment.

The Company consistently scrutinizes all environmental aspects as part of the implementation of its commitment to achieving sustainability. The Company always considers environmental aspects in collaborations with business partners, suppliers, vendors, and suppliers. Moreover, the Company undertakes various activities related to environmental conservation, such as:

1. Environmental impact management;
2. Environmental licensing;
3. Conservation of environments;
4. Waste management;
5. Green Office program;
6. Management of material and energy use.

Considering the importance of implementing environmental aspects, the Company has realized environmental costs amounting to Rp210,000,000,-

Aspek Material Material Aspect

Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan [F.5] Use of Environmentally Friendly Materials [F.5]

Perseroan berupaya untuk menjaga kelestarian lingkungan, salah satunya dengan menggunakan material yang ramah lingkungan secara efektif dan efisien sebagai bagian dari pelaksanaan program *Green Office*. Kebijakan ini dinilai mampu berdampak pada penggunaan bahan yang tepat guna dan mengurangi beban operasional Perseroan.

Material yang biasa digunakan pada operasional Perseroan adalah kertas dan alat tulis kantor (ATK) lainnya. Perseroan berupaya agar seluruh karyawan dapat mengoptimalkan penggunaan kertas dengan memanfaatkan kertas yang masih bisa digunakan sesuai kebutuhan. Hal tersebut terbukti berhasil menekan angka penggunaan kertas di tahun 2023 menjadi 476 rim atau mengalami peningkatan sebesar 11,48% jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebanyak 427 rim.

The Company strives to preserve the environment, one of which is by using environmentally friendly materials effectively and efficiently as part of the *Green Office* program implementation. This policy is considered to have an impact on the appropriate use of materials and reduce the Company's operational burden.

Materials commonly used in the Company's operations include paper and other office stationery. The Company strives for all employees to optimize the use of paper by utilizing paper that is still usable as needed. This has been proven to successfully reduce paper usage in 2023 to 476 reams or an increase of 11.48% compared to 2022, which amounted to 427 reams.

Keterangan <i>Description</i>	Satuan <i>Unit</i>	2023	2022	2021
Penggunaan Kertas <i>Paper Usage</i>	Rim <i>Ream</i>	476	427	305

Aspek Energi Energy Aspect

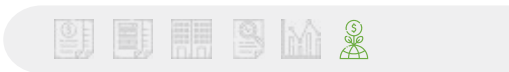
Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi [302-4] [F.7] Efforts and Achievements of Energy Efficiency [302-4] [F.7]

Perseroan telah memiliki aturan mengenai penggunaan energi yang digunakan sebagai dasar dalam meningkatkan efisiensi energi dan mengurangi dampak negatif terhadap lingkungan. Di samping itu, Perseroan secara konsisten menanamkan dan memelihara budaya hemat energi guna mengoptimalkan konsumsi energi. Secara umum, kebijakan strategis yang diterapkan dalam meminimalisir penggunaan energi, antara lain:

1. Memaksimalkan penghematan energi, baik listrik maupun bahan bakar minyak (BBM);
2. Bijak dalam menggunakan air bersih;
3. Melakukan pengelolaan limbah beracun dan tidak beracun;
4. Melakukan uji emisi untuk kendaraan operasional guna meminimalisir polusi udara.

The Company has established regulations on energy use as a basis for improving energy efficiency and reducing negative environmental impacts. Additionally, the Company consistently instills and maintains an energy-saving culture to optimize energy consumption. In general, the strategic policies implemented to minimize energy use include:

1. Maximizing energy savings, both in electricity and fuel;
2. Using clean water wisely;
3. Managing toxic and non-toxic waste;
4. Conducting emission tests for operational vehicles to minimize air pollution.



Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan [302-1] [302-2] [302-3] [302-4] [302-5] [F.6]
Amount and Intensity of Energy Used [302-1] [302-2] [302-3] [302-4] [302-5] [F.6]

Energi listrik yang digunakan oleh Perseroan merupakan energi yang dipasok oleh PT Perusahaan Listrik Negara (Persero). Perseroan menggunakan pendekatan penghitungan jumlah pemakaian listrik dengan mengonversi jumlah biaya pemakaian listrik dari PLN menjadi rata-rata jumlah Kilowatt/Jam penggunaan. Di lain sisi, pengukuran BBM dilakukan dengan mempertimbangkan kelayakan seluruh kendaraan operasional yang sudah lulus uji emisi.

The electrical energy used by the Company is supplied by PT Perusahaan Listrik Negara (Persero). The Company uses an approach to calculate the amount of electricity usage by converting the cost of electricity usage from PLN into the average amount of Kilowatt/Hour usage. On the other hand, fuel measurement is carried out by considering the feasibility of all operational vehicles that have passed the emission test.

Perseroan telah melakukan perhitungan penggunaan jumlah dan intensitas listrik yang meliputi penggunaan di kantor pusat. Sehubungan dengan data pemakaian listrik yang hanya meliputi kantor pusat, maka intensitas energi yang bisa terhitung adalah intensitas listrik dengan satuan pengukur output luas kawasan kantor pusat dalam meter persegi (m²).

The Company has calculated the usage amount and intensity of electricity, including usage at the headquarters. As the electricity usage data only covers the headquarters, the measurable energy intensity is the electricity intensity with the output measurement unit being the total area of the headquarters in square meters (m²).

Keterangan Description	Satuan Unit	2023	2022	2021
Pemakaian Listrik Electricity Usage	Kwh	174.044	163.452	160.168
	Gigajoules	626,55	588,42	576,60
Intensitas Pemakaian Listrik Intensity of Electricity Use	Gigajoules/m ²	0,52	0,48	0,48

**Aspek Air
Water Aspect**

Penggunaan Air [303-1] [303-2] [303-3] [303-4] [303-5] [F.8]
Water Usage [303-1] [303-2] [303-3] [303-4] [303-5] [F.8]

Perseroan menyadari bahwa air merupakan sumber daya bersama yang sangat penting bagi kehidupan, termasuk masyarakat di sekitar wilayah operasional. Perseroan senantiasa melakukan efisiensi penggunaan air dengan menggunakannya secara bijak dan menjaga keberlangsungan sumbernya agar tidak mempengaruhi ketersediaan air.

The Company recognizes that water is a critical shared resource for life, including for communities around the operational areas. The Company continually works on water use efficiency by using it wisely and preserving its source to avoid affecting water availability.

Hingga saat ini, aktivitas operasional Kantor Pusat Perseroan dan kawasan LRT CITY menggunakan air dari 1 (satu) sumber, yaitu air sumur. Air tersebut digunakan untuk masjid/mushola, wastafel, toilet, kebersihan gedung, pemadam kebakaran, dan dapur/kantin.

As of today, the operational activities of the Company's Head Office and LRT CITY area utilize water from 1 (one) source, namely well water. This water is used for mosques/prayer rooms, sinks, toilets, building cleanliness, fire extinguishers, and pantry/canteens.

Sementara, proses pengolahan air di Perseroan dilakukan dengan cara mengolah air yang telah digunakan selanjutnya masuk ke dalam Sewage Treatment Plant (STP) yang kemudian dilakukan daur ulang oleh Perseroan. Dari proses tersebut, limbah air dapat digunakan kembali untuk menyiram tanaman dan toilet, sementara air yang tidak didaur ulang akan dibuang ke saluran kota.

Meanwhile, the water treatment process at the Company is carried out by treating used water which then enters the Sewage Treatment Plant (STP) where it is recycled by the Company. From this process, wastewater can be reused for watering plants and toilet, while water that is not recycled will be discharged into the municipal sewage system.

Di samping itu, Perseroan juga berupaya menjaga keterbatasan air bersih yang terus menyusut setiap tahun. Demi menjaga persediaan air yang bersih untuk aktivitas operasional kantor setiap hari, Perseroan melakukan sosialisasi penghematan terhadap penggunaan sumber daya air di lingkungan kantor, dan melakukan pemeriksaan berkala pada instalasi air supaya cepat diketahui dan diperbaiki apabila terjadi kerusakan.

Di tahun 2023, intensitas penggunaan air tercatat mengalami penurunan dari sebesar 2,93 m³/m² di tahun 2022 menjadi 2,025 m³/m². Intensitas penggunaan air di Perseroan dalam 3 (tiga) tahun terakhir dapat dilihat sebagai berikut:

Keterangan <i>Description</i>	Satuan <i>Unit</i>	2023	2022	2021
Penggunaan Air <i>Water Usage</i>	m ³	2.025	3.524	3.125
Intensitas Air <i>Water Intensity</i>	m ³ /m ²	1,69	2,93	2,60

Aspek Keanekaragaman Hayati Biodiversity Aspect

Perizinan Lingkungan Environmental Permit

Sebelum melakukan pengembangan kawasan, Perseroan senantiasa melakukan pendekatan dengan masyarakat di sekitar kawasan. Kegiatan ini umumnya dilakukan dengan cara diskusi, pembagian sembako, ikut berpartisipasi dalam aktivitas masyarakat sekitar, serta melibatkan masyarakat sekitar pada saat proses pengembangan kawasan. Perseroan juga berupaya untuk dapat membuka lapangan pekerjaan bagi masyarakat sekitar dan melibatkan Karang Taruna ke dalam kegiatan besar proyek.

Di samping itu, Perseroan melalui Biro QHSE secara konsisten melakukan riset dan *re-design* keselamatan perlindungan lingkungan dengan Analisis Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL) secara teratur. Di tahun 2023, Perseroan telah menerapkan serangkaian upaya pengelolaan lingkungan (UKL), usaha pemantauan lingkungan (UPL), sistem pengelolaan limbah B3, dan mengatur petunjuk kerja dan tata kerja yang lainnya dalam menyokong pengelolaan lingkungan hidup.

Pelestarian Keanekaragaman Hayati [F.9] Biodiversity Conservation [F.9]

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat lokasi proyek yang berdekatan dengan kawasan konservasi, kawasan yang dilindungi, maupun kawasan dengan nilai keanekaragaman hayati tinggi. Meski demikian, Perseroan berupaya untuk menjaga ekosistem alam, menyediakan sarana kebersihan,

In addition, the Company also strives to preserve the diminishing supply of clean water each year. To maintain a clean water supply for daily office operational activities, the Company conducts awareness campaigns on saving water resources in the office environment and carries out regular checks on water installations so that any damages can be quickly identified and repaired.

In 2023, the water usage intensity recorded a decrease from 2.93 m³/m² in 2022 to 2,025 m³/m². The water usage intensity at the Company over the last three years can be seen as follows:

Before embarking on area development, the Company always approaches the communities surrounding the area. This activity is typically carried out through discussions, distribution of basic necessities, participation in local community activities, and involving the local community during the area development process. The Company also strives to create job opportunities for the local community and involve the youth organization (Karang Taruna) in major project activities.

In addition, the Company, through the QHSE Bureau, consistently conducts research and redesigns environmental protection safety through regular Environmental Impact Analysis (AMDAL). In 2023, the Company has implemented a series of environmental management efforts (UKL), environmental monitoring efforts (UPL), hazardous waste management systems (B3), and established work instructions and other work procedures to support environmental management.

Throughout 2023, there were no project locations adjacent to conservation areas, protected areas, or areas with high biodiversity value. Nevertheless, the Company strives to preserve the natural ecosystem, provide sanitation facilities, and encourage the habit of tree planting for



dan memberdayakan kebiasaan menanam pohon untuk kelangsungan penghijauan. Hal tersebut juga merupakan bentuk budaya tanggung jawab Perseroan kepada lingkungan hidup dengan cara proaktif dalam berkontribusi pada pelestarian lingkungan yang dapat mengurangi dampak negatif dari aktivitas Perseroan serta mendukung program nasional yang berkaitan dengan lingkungan hidup.

Upaya Konservasi Keanekaragaman Hayati [F.10]
Biodiversity Conservation Efforts [F.10]

Perseroan berkomitmen untuk melakukan berbagai upaya pelestarian keanekaragaman hayati secara konsisten, terutama bagi habitat ekosistem dan flora-fauna yang berada di sekitar area operasional. Upaya konservasi keanekaragaman hayati yang dilakukan Perseroan dilakukan dengan melakukan penanaman pohon, pelepasliaran burung merpati, dan penebaran bibit ikan di lingkungan Perseroan.

Aspek Emisi
Emission Aspect

Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan [305-1] [305-2] [305-4] [F.11]
Amount and Intensity of Emissions Generated [305-1] [305-2] [305-4] [F.11]

Kegiatan operasional Perseroan tidak terlepas dari penggunaan energi yang dapat berkontribusi dalam menghasilkan emisi gas rumah kaca (GRK) yang dapat berpengaruh terhadap perubahan iklim. Namun, Perseroan telah menjalankan inisiatif pengurangan konsumsi energi dalam kegiatan operasional, salah satunya dengan melakukan program *Green Office*.

Di tahun 2023, Perseroan belum melakukan pengukuran atas emisi GRK cakupan 1 terkait BBM mengingat pengukuran BBM dilakukan dengan mempertimbangkan kelayakan seluruh kendaraan operasional yang sudah lulus uji emisi. Meski demikian, Perseroan telah melakukan pengukuran atas emisi GRK cakupan 2 dari yang dihasilkan dari konsumsi listrik atas kegiatan di Kantor Pusat. Pengukuran emisi GRK cakupan 2 dilakukan dengan mengalikan antara konsumsi listrik (dalam kWh per tahun) dengan average grid emission factor yang dikeluarkan Kementerian ESDM merujuk pada RUPTL PLN 2015-2024 yaitu sebesar 0,93 kgCO₂/kWh (2017).

the continuation of greening efforts. This also represents the Company's culture of responsibility towards the environment by proactively contributing to environmental conservation that can reduce the negative impacts of the Company's activities and support national environmental programs.

The Company is committed to consistently carrying out various biodiversity conservation efforts, especially for the ecosystem habitats and flora and fauna around the operational area. The Company's biodiversity conservation efforts include tree planting, releasing pigeons, and dispersing fish seeds in the Company's environment.

The Company's operational activities are inseparable from the use of energy, which can contribute to the production of greenhouse gas (GHG) emissions that may affect climate change. However, the Company has initiated energy consumption reduction in its operational activities, one of which is by implementing the *Green Office* program.

In 2023, the Company has not yet conducted measurements of Scope 1 GHG emissions related to fuel consumption considering that fuel measurement is carried out by evaluating the feasibility of all operational vehicles that have passed emission tests. Nevertheless, the Company has conducted measurements of Scope 2 GHG emissions generated from electricity consumption for activities at the Head Office. The measurement of Scope 2 GHG emissions was performed by multiplying electricity consumption (in kWh per year) by the average grid emission factor issued by the Ministry of Energy and Mineral Resources referring to the PLN 2015-2024 Electricity Supply Business Plan, which is about 0.93 kgCO₂/kWh (2017).

Keterangan <i>Description</i>	Satuan <i>Unit</i>	2023	2022	2021
Emisi GRK Cakupan 2 <i>Scope 2 GHG Emissions</i>	Ton CO ₂ e	161,86	152,01	148,96
Intensitas Emisi GRK <i>GHG Emission Intensity</i>	Ton CO ₂ e/m ²	0,13	0,12	0,12

Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi [305-5] [F.12] Emission Reduction Efforts and Achievements [305-5] [F.12]

Perseroan senantiasa berupaya mengurangi jumlah emisi GRK yang dihasilkan dan berkontribusi pada mitigasi perubahan iklim. Beberapa program yang telah dilakukan Perseroan untuk mengurangi emisi GRK dari operasionalnya, antara lain:

1. Melakukan inisiatif pengurangan energi listrik;
2. Melakukan uji emisi terhadap kendaraan;
3. Melakukan perawatan mesin secara rutin.

Di samping itu, Perseroan juga senantiasa meningkatkan perannya sebagai pengembang properti, real estate dan perhotelan terkemuka dengan menghadirkan hunian dan kawasan yang ramah lingkungan.

The Company continuously strives to reduce the amount of GHG emissions produced and contributes to climate change mitigation. Some of the programs the Company has implemented to reduce GHG emissions from its operations include:

1. Initiating electricity energy reduction;
2. Conducting emission tests on vehicles;
3. Conducting regular engine maintenance.

In addition, the Company also continues to enhance its role as a property development, real estate, and hospitality by presenting environmentally friendly residences and areas.

Aspek Limbah dan Efluen Waste and Effluent Aspect

Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan [306-1] [306-2] [306-3] [306-4] [F.13] Total Waste and Effluent Generated [306-1] [306-2] [306-3] [306-4] [F.13]

Perseroan tidak menghasilkan limbah dan *efluen* yang dapat berdampak pada lingkungan sekitar wilayah operasional. Namun, terdapat 3 (tiga) unit hotel yang dikelola oleh Perseroan yang menghasilkan limbah yang mencakup bahan beracun dan berbahaya (B3) dan limbah cair (non-B3).

Perseroan berkomitmen untuk mengelola limbah secara optimal di 3 (tiga) unit hotel tersebut. Perseroan juga telah mengambil langkah berupa pengelolaan limbah dengan berbagai metode dan memisahkan jenis limbah ke tujuan pembuangan akhir (TPA).

Berikut disampaikan jumlah limbah dan *efluen* yang dihasilkan Perseroan dalam waktu 3 (tiga) tahun terakhir.

The Company does not produce waste or effluents that could impact the environment around its operational areas. However, there are 3 (three) hotel units managed by the Company that generate waste, including hazardous and toxic materials (B3) and liquid waste (non-B3).

The Company is committed to optimally managing waste at its 3 (three) hotel units. The Company has taken steps to manage waste using various methods and separating the types of waste for final disposal at the landfill (TPA).

The amount of waste and effluents produced by the Company over the last 3 (three) years is as follows.

Keterangan <i>Description</i>	Satuan <i>Unit</i>	Hotel GranDhika Pemuda Semarang			Hotel GranDhika Setiabudi Medan			Hotel GranDhika Iskandarsyah Jakarta		
		2023	2022	2021	2023	2022	2021	2023	2022	2021
Limbah Cair <i>Liquid Waste</i>	M ³	12.022	12.225,6	12.022	5.361	5.168	5.968	25.218,5	22.898	19.345
Limbah B3 <i>Hazardous Waste</i>	Ton	41,40	71,15	143,54	99,25	220	101,70	66,50	60,70	45,30



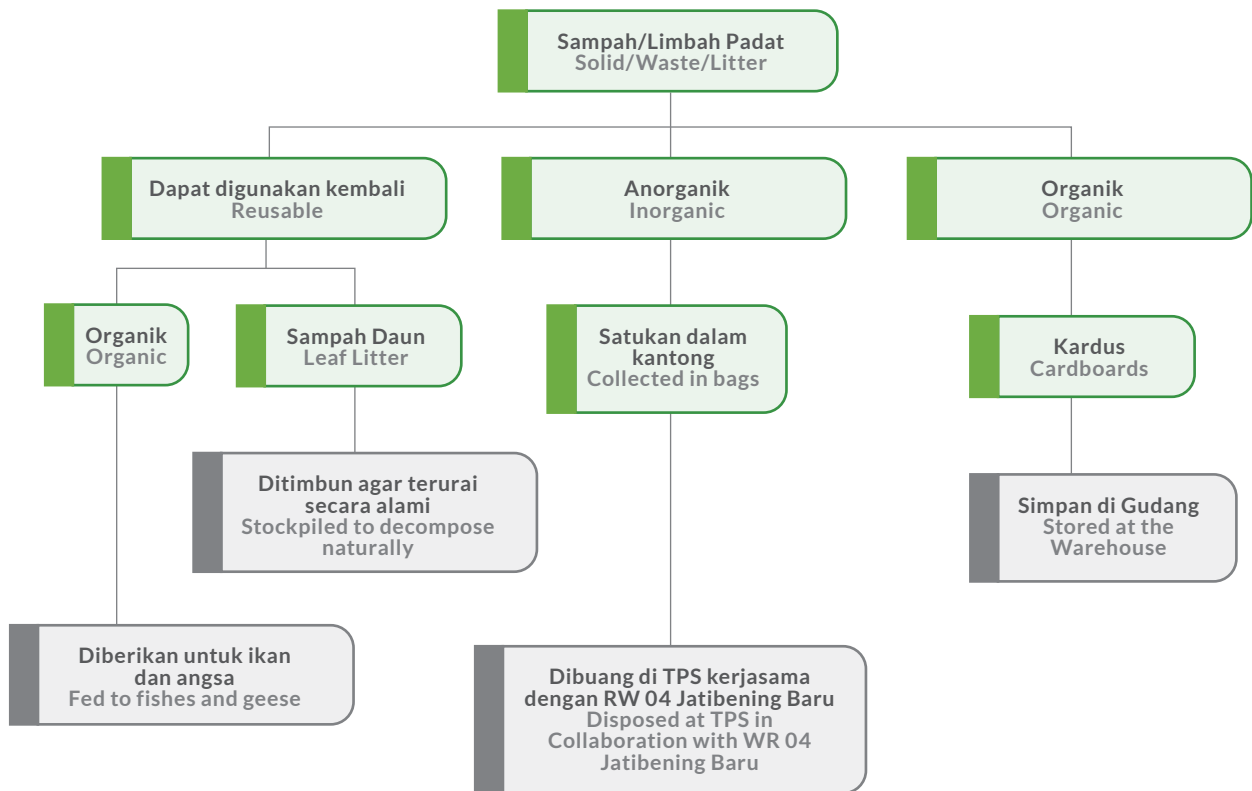
Pengelolaan Limbah [F.14]
Waste Management [F.14]

Perseroan telah memiliki kebijakan dalam melakukan pengolahan limbah yang ramah lingkungan, baik limbah B3 maupun non B3. Masing-masing jenis limbah dikelola sesuai dengan jenisnya sehingga tidak saling bercampur satu sama lain.

The Company has policies in place for environmentally friendly waste treatment for both B3 and non-B3 waste. Each type of waste is managed according to its category to prevent cross-contamination.

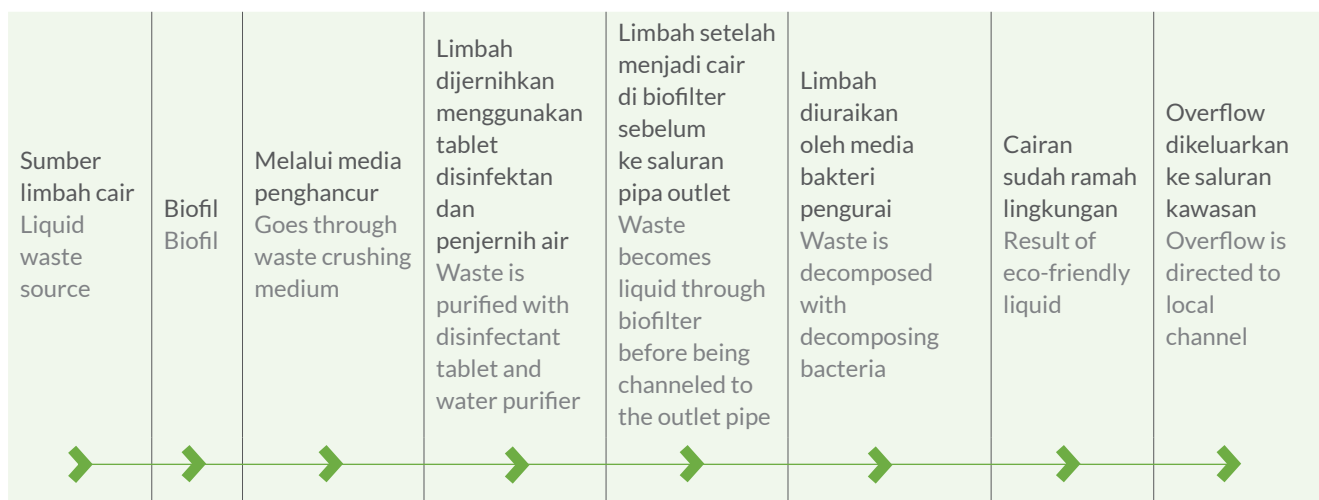
Dalam mengelola limbah padat, Perseroan membagi jenis ini ke dalam 3 (tiga) bagian, yakni limbah yang dapat digunakan kembali, anorganik, dan organik. Masing-masing jenis limbah padat memiliki cara pengelolaannya masing-masing sehingga tidak limbah tersebut tidak mencemari lingkungan. Mekanisme pengelolaan limbah padat dapat dilihat sebagai berikut:

In managing solid waste, the Company divides this type into three categories: reusable, inorganic, and organic. Each type of solid waste is managed in a way that prevents environmental contamination. The mechanism for managing solid waste is as follows:



Selain limbah padat, Perseroan juga mengelola limbah cair. Limbah cair merupakan sisa dari sebuah kegiatan yang wujudnya cair dan bercampur dengan bahan buangan lainnya yang larut ke air, seperti limbah air sabun bekas mencuci pakaian, sisa pewarna dari pakaian, air tinja, dan lain-lain. Berhubungan dengan limbah air, Perseroan tidak menghasilkan air limbah yang masuk ke dalam kategori B3. Adapun mekanisme pengelolaan limbah cair dapat dilihat sebagai berikut:

In addition to solid waste, the Company also manages liquid waste. Liquid waste consists of residues from activities in liquid form mixed with other waste materials that dissolve in water, such as used soap water from washing clothes, residual dyes from clothes, sewage, and others. Regarding wastewater, the Company does not produce wastewater that falls into the B3 category. The mechanism for managing liquid waste is as follows:



Untuk mengetahui kualitas air limbah yang dihasilkan, Perseroan melakukan pemeriksaan secara rutin untuk kandungan air limbah, baik sebelum dan sesudah air limbah dibuang ke air di Laboratorium Lingkungan Daerah. Hasil pemeriksaan yang dilakukan di tahun 2023 menunjukkan bahwa parameter air limbah berada di bawah kadar maksimum yang diperbolehkan oleh Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan Republik Indonesia. Adapun data outlet dari hasil pengujian selama tahun 2023 yang dilakukan di salah satu hotel yang dikelola Perseroan, yaitu Hotel GranDhika Iskandarsyah, Jakarta adalah sebagai berikut:

To assess the quality of the produced wastewater, the Company routinely checks the content of the wastewater, both before and after the wastewater is discharged into the water, at the Regional Environmental Laboratory. The inspection results for 2023 indicate that the wastewater parameters are below the maximum levels permitted by the Ministry of Environment and Forestry of the Republic of Indonesia. The outlet data from the tests carried out during 2023 at one of the hotels managed by the Company, namely Hotel GranDhika Iskandarsyah, Jakarta are as follows:

No.	Parameter Uji Testing Parameters	Sample Result	Regulatory	Unit	Method
<i>Physical Properties</i>					
1.	Total Suspended Solid (TSS)**	12,67	30	Mg/L	SNI 6989.3:2019
<i>Chemical Anorganic Properties</i>					
2.	pH*	7,1	6-9	-	SNI 6969.11:2019
3.	Biological Oxygen Demand (BOD5)*	20,15	30	Mg/L	SNI 6989.72:2009
4.	Chemical Oxygen Demand (COD)*	44,12	100	Mg/L	SNI 6989.2:2009
5.	Oil and Grase*	<0,45	5	Mg/L	SNI 6989.10:2011
6.	Amonia NH3-N*	2,75	10	Mg/L	SNI 06-6989.30:2005
<i>Biological Properties</i>					
7.	Total Coliform	70	3.000	Jumlah/100mL Total/100mL	SM APHA 23 rd Ed, 9221B, 2017

*) Accredilade by KAN-756-IDN (In Situ)

***) Water Standard Quality Regulation dari Peraturan Menteri Lingkungan Hidup dan Kehutanan No. P.68 Tahun 2016 tentang Baku Mutu Air Limbah Domestik. Water Standard Quality Regulation from Minister of Environment and Forestry Regulation No. P.68 of 2016 on Domestic Wastewater Quality Standards.

Sementara dalam mengelola limbah B3, Perseroan telah memiliki tempat penyimpanan sementara (TPS) B3 yang dapat memuat 1 kawasan. Sistem pengelolaan limbah B3 dikelola langsung oleh kontraktor dan bekerja sama dengan pihak ketiga yang telah memiliki izin resmi dari Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan. Pengelolaan limbah B3 senantiasa ditinjau secara berkala dengan dibuatkan *logbook* dan memastikan penyimpanan

While managing B3 waste, the Company has a temporary storage area (TPS) for B3 waste that can accommodate one area. The B3 waste management system is managed directly by contractors and in collaboration with third parties who have official permission from the Ministry of Environment and Forestry. B3 waste management is regularly reviewed with a logbook created to ensure waste is not stored in the TPS for more than 90 days. Subsequently, the B3 waste



limbah di TPS tidak lebih dari 90 hari. Selanjutnya, limbah B3 akan ditampung di tempat pembuangan umum (TPU) khusus limbah B3 yang dibuat dari bahan kedap dan tidak akan rembes dan ditutup menggunakan bangunan dari bata/batako.

Tumpahan yang Terjadi [F.15]
Spills Occurred [F.15]

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mendapati adanya laporan tumpahan limbah, bahan kimia, maupun bahan-bahan lainnya yang signifikan akibat kegiatan operasional Perseroan.

Pengaduan terkait Lingkungan Hidup [F.16]
Environmental Complaints [F.16]

Perseroan berupaya untuk menjalankan bisnis secara bertanggung jawab dengan berpedoman pada ketentuan perundang-undangan yang berlaku. Komitmen ini mendorong setiap aktivitas Perseroan untuk tetap patuh terhadap prosedur yang berlaku, diiringi dengan pengukuran dan pemantauan untuk memastikan efektivitas kegiatan pengelolaan yang telah dilakukan dan dasar untuk melakukan perbaikan berkesinambungan.

Selain itu, Perseroan juga menyambut dengan baik atas segala usulan maupun pengaduan dari masyarakat, terutama yang berkaitan dengan lingkungan hidup. Selama tahun 2023, Perseroan tidak mendapatkan pengaduan terkait lingkungan hidup. Perseroan senantiasa terbuka atas pengaduan dari masyarakat, di mana seluruh kritik dan saran dapat disampaikan ke alamat berikut:

will be disposed of at a special landfill (TPU) for B3 waste, constructed from impermeable materials and covered with brick or concrete blocks to prevent leakage.

Throughout 2023, the Company has not encountered any significant reports of spills of waste, chemicals, or other materials resulting from the Company's operational activities.

The Company strives to conduct business responsibly, adhering to applicable legal provisions. This commitment encourages every Company activity to remain compliant with existing procedures, accompanied by measurement and monitoring to ensure the effectiveness of the conducted management activities and the basis for continuous improvement.

Additionally, the Company welcomes all suggestions and complaints from the public, especially those related to the environment. During 2023, the Company received no complaints related to environmental issues. The Company remains open to public complaints, where all critiques and suggestions can be sent to the following address:

PT Adhi Commuter Properti Tbk
Jl. Pengantin Ali No. 88
Ciracas, Jakarta Timur 13740, Indonesia
Telepon / Phone: +62 21 2282 2980
Faksimile / Facsimile: +62 21 2282 2081
E-mail: adcp@adcp.co.id

Kinerja Lingkungan Hidup

Environmental Performance

Perseroan memahami pentingnya untuk berkontribusi pada aspek sosial yang mencakup karyawan, masyarakat, dan pelanggan. Hal ini menjadikan Perseroan menaruh perhatian khusus pada aspek sosial sebagai salah satu pilar penting. Selain itu, Perseroan juga memahami pentingnya untuk memberikan produk dan jasa terbaik yang dapat memberikan nilai tambah bagi pelanggan maupun pemangku kepentingan lainnya.

The Company recognizes the importance of contributing to social aspects that include employees, the community, and customers. This makes the Company pay special attention to social aspects as one of the crucial pillars. Moreover, the Company understands the significance of providing the best products and services that can deliver added value to customers and other stakeholders.



Topik Material:
Material Topics:

- Ketenagakerjaan
Employment
- Pengembangan Masyarakat
Community development
- Keunggulan Produk dan Jasa
Product and Service Excellence

Kontribusi Kami:
Our Contribution:

Rata-rata Jam Pelatihan
Average Training Hours **3,72** Jam/hours

Dana program CSR
CSR program funds **Rp210** Juta/million

Aspek Ketenagakerjaan [2-22] [2-23] [2-24] Employment Aspect [2-22] [2-23] [2-24]

Perseroan memandang bahwa sumber daya manusia (SDM) merupakan aset penting yang memerlukan perhatian khusus, baik dalam bentuk pengembangan kompetensi maupun tingkat kesejahteraan. Perseroan terus berupaya untuk memiliki SDM yang andal, loyal dan kompeten sebagai salah satu faktor penting dalam mencapai visi, misi dan keberhasilan usaha yang berkelanjutan. Perseroan melakukan pengelolaan dan pengembangan SDM yang terintegrasi dengan strategi Perseroan dan senantiasa mempertimbangkan pengaruh perkembangan global baik perkembangan industri maupun teknologi.

The Company views human resources (HR) as a vital asset requiring special attention, both in terms of competency development and welfare levels. The Company continues to strive to have reliable, loyal, and competent HR as one of the key factors in achieving the vision, mission, and success of sustainable business. The Company manages and develops HR in alignment with the Company's strategy and always considers the impact of global developments, including industry and technological advancements.

Strategi Perseroan yang diterapkan terkait pengelolaan SDM antara lain adalah:

1. *Strategic Partner*

Dalam mendukung kegiatan Perseroan, Biro *Human Capital* berperan sebagai *partner* strategis di mana Biro *Human Capital* telah melakukan pengelolaan SDM dengan baik dan strategis dengan cara menerjemahkan visi dan misi serta strategi bisnis Perseroan, ke dalam kebijakan strategi pengelolaan SDM.

The Company's strategies applied in HR management include:

1. Strategic Partner

The HR Bureau acts as a strategic partner in supporting the Company's activities, having managed HR strategically and effectively by translating the vision, mission, and business strategy of the Company into HR management strategy policies.



2. Administrative Expert

Biro *Human Capital* sebagai salah satu pendukung penting Perseroan, telah membantu perannya sebagai ahli administrasi dengan memberikan informasi data dan melayani sistem manajemen SDM yang efisien dan efektif, baik dalam proses dan pelaksanaannya. Meliputi sistem seleksi dalam rekrutmen, data training, pengembangan, penghargaan tenaga kerja, promosi serta pengelolaan SDM lainnya.

3. Employee Champion

Biro *Human Capital* telah berperan penting dalam meningkatkan komitmen dan kontribusi tenaga kerja untuk mencapai keberhasilan organisasi serta menjadi pelindung tenaga kerja. Beberapa hal yang dilakukan Biro *Human Capital* sebagai *Employee Champion* yaitu:

- Biro *Human Capital* aktif memahami kebutuhan tenaga kerja dan menjamin kebutuhan tersebut bisa terpenuhi baik kualitas maupun kuantitasnya;
- Biro *Human Capital* melibatkan manajer lini dalam menciptakan kontribusi tenaga kerja dalam organisasi;
- Biro *Human Capital* membantu tenaga kerja untuk meningkatkan kontribusi dan komitmen yang dimiliki untuk bekerja dengan berkualitas.

4. Agen Perubahan

Biro *Human Capital* turut serta dalam menghadapi perubahan persaingan dengan membangun kapasitas organisasi agar mampu merespon perubahan, serta bertanggung jawab dalam mendesain dan mengelola perubahan serta berperan sebagai katalisator sponsor, fasilitator dan pionir.

2. Administrative Expert

As an essential support within the Company, the HR Bureau has played its role as an administrative expert by providing information data and servicing an efficient and effective HR management system, including selection systems in recruitment, training data, development, labor awards, promotions, and other HR management.

3. Employee Champion

The HR Bureau has played a vital role in increasing employee commitment and contributions to the success of the organization and acting as a protector of the workforce. Some of the actions undertaken by the HR Bureau as Employee Champion include:

- Actively understanding the needs of the workforce and ensuring these needs are met, both in quality and quantity;
- Involving line managers in creating workforce contributions within the organization;
- Assisting employees in enhancing their contributions and commitment to quality work.

4. Change Agent

The HR Bureau is also involved in facing competitive changes by building organizational capacity to respond to changes and is responsible for designing and managing change as well as acting as a catalyst, sponsor, facilitator, and pioneer.

Kesetaraan Kesempatan Bekerja dan Praktik Ketenagakerjaan yang Baik [F.18] [F.19] Equal Employment Opportunity and Proper Employment Practices [F.18] [F.19]

Perseroan melakukan rekrutmen karyawan berdasarkan kemampuan dan kompetensi tanpa membedakan jenis kelamin, golongan, agama, suku, dan ras. Perseroan menolak segala bentuk diskriminasi dan menjamin kesetaraan, baik dalam proses rekrutmen, evaluasi kerja, promosi, maupun kesetaraan dalam kesempatan peningkatan kompetensi sesuai dengan perjanjian kerja maupun peraturan perundang-undangan terkait ketenagakerjaan yang berlaku tanpa ada diskriminasi.

Selain itu, Perseroan juga menolak segala bentuk kerja paksa, termasuk pekerja anak. Perseroan senantiasa mematuhi pelaksanaan peraturan, termasuk Undang-Undang No. 13 Tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan Pasal 68 yang mengatur bahwa usia calon karyawan paling rendah adalah 18 tahun.

The Company conducts employee recruitment based on abilities and competencies without discriminating based on gender, class, religion, ethnicity, and race. The Company rejects all forms of discrimination and guarantees equality, both in the recruitment process, performance evaluation, promotion, and equality in opportunities for competency enhancement in accordance with employment agreements and applicable labor regulations without any discrimination.

Furthermore, the Company also rejects all forms of forced labor, including child labor. The Company always complies with regulations, including Law No. 13 of 2003 on Employment, Article 68, which stipulates that the minimum age for prospective employees is 18 years.

Rekrutmen dan Perputaran Karyawan [401-1] Employee Recruitment and Turnover [401-1]

Rekrutmen SDM dilaksanakan dengan mengacu pada proyeksi kebutuhan karyawan untuk tahun berjalan serta mengacu kepada standar kompetensi sebagaimana yang tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan dengan memegang teguh nilai-nilai Perseroan. Rekrutmen dilakukan secara terbuka sesuai dengan kebutuhan dan kualifikasi yang diperlukan. Selain memberikan masyarakat lokal prioritas dalam mengisi lowongan kerja di daerah, Perseroan berusaha menempatkan orang yang tepat pada fungsi yang tepat, sehingga tercipta SDM berkualitas yang akan terus tumbuh dalam jangka waktu yang panjang.

Proses rekrutmen yang dilaksanakan diharapkan dapat menghasilkan Insan *Perseroan* yang kompeten, dapat dikembangkan, serta dapat menumbuhkan loyalitas pada Perseroan. Proses rekrutmen dilakukan secara adil, dengan cara memberikan kesempatan yang sama kepada siapa pun agar dapat berkarier di Perseroan.

Pemenuhan kebutuhan karyawan melalui sumber internal maupun sumber eksternal, dilakukan dengan program atau jalur sebagai berikut:

1. Eksternal
 - a. *Fresh Graduate Development Program* (FGDP)
 - b. *Post Graduate Development Program* (PGDP)
 - c. Penayangan iklan di *Jobstreet*, *LinkedIn* atau media sosial lainnya
2. Internal
 - a. *Great Employee Development Program* (GEDP)
 - b. Program promosi bagi karyawan anak usaha dari kontrak proyek menjadi kontrak Departemen
 - c. Program perekrutan dari anak magang

Di tahun 2023, Perseroan telah melakukan rekrutmen sebanyak 8 orang, mengalami penurunan dari tahun sebelumnya yang berjumlah 16 orang.

Human Resources (HR) recruitment is carried out based on the projected employee needs for the current year and refers to the competency standards listed in the Company's Articles of Association while upholding the Company's values. Recruitment is conducted openly according to the needs and qualifications required. In addition to giving local communities priority in filling job vacancies in the area, the Company strives to place the right people in the right functions, thus creating quality human resources that will continue to grow in the long term.

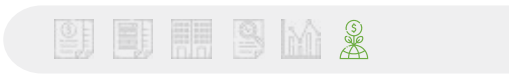
The recruitment process aims to produce Company Personnel who are competent, developable, and can cultivate loyalty to the Company. The recruitment process is fair, providing equal opportunities for everyone to pursue a career in the Company.

Fulfillment of employee needs through internal or external sources is carried out with the following programs or channels:

1. External
 - a. *Fresh Graduate Development Program* (FGDP)
 - b. *Post Graduate Development Program* (PGDP)
 - c. Job vacancy advertisements on *Jobstreet*, *LinkedIn*, or other social media
2. Internal
 - a. *Great Employee Development Program* (GEDP)
 - b. Promotional program for employees from project contracts to Department contracts
 - c. Recruitment program from apprentices

In 2023, the Company has conducted recruitment for 8 people, experiencing a decrease from the previous year, which totaled 16 people.

Keterangan <i>Description</i>	Jumlah Rekrutmen Karyawan Baru Tahun 2023 <i>Number of New Employees Recruited in 2023</i>	Jumlah Rekrutmen Karyawan Baru Tahun 2022 <i>Number of New Employees Recruited in 2022</i>	Pertumbuhan Rekrutmen Karyawan Baru <i>Growth in New Employee Recruitment</i>
Berdasarkan Jenis Kelamin <i>By Gender</i>			
Pria <i>Male</i>	4	10	40%
Wanita <i>Female</i>	4	6	67%



Keterangan Description	Jumlah Rekrutmen Karyawan Baru Tahun 2023 Number of New Employees Recruited in 2023	Jumlah Rekrutmen Karyawan Baru Tahun 2022 Number of New Employees Recruited in 2022	Pertumbuhan Rekrutmen Karyawan Baru Growth in New Employee Recruitment
Berdasarkan Usia By Age			
51-60 tahun 51-60 years old	-	4	-
41-50 tahun 41-50 years old	1	3	33%
31-40 tahun 31-40 years old	2	3	67%
21-30 tahun 21-30 years old	5	6	83%

Selain menambah karyawan melalui rekrutmen, jumlah karyawan Perseroan juga mengalami pengurangan dengan adanya karyawan yang keluar/tidak lagi bekerja di Perseroan. Secara umum, karyawan yang keluar dikarenakan mengundurkan diri, pensiun atau meninggal dunia. Adapun komposisi karyawan yang keluar dapat dilihat sebagai berikut:

In addition to increasing staff through recruitment, the number of employees at the Company also decreased due to employees leaving or no longer working at the Company. Generally, employees leave due to resignation, retirement, or death. The composition of departing employees can be seen as follows:

Keterangan Description	Jumlah Karyawan Keluar Tahun 2023 Number of Employees Leaving in 2023	Jumlah Karyawan Keluar Tahun 2022 Number of Employees Leaving in 2022	Pertumbuhan Karyawan Keluar Growth in Employees Leaving
Mengundurkan Diri Resigned	21	9	233%
Pensiun Pension	2	1	200%
Meninggal Dunia Passed Away	-	-	-
Mutasi ke Kantor Pusat ADHI/Anak Perusahaan ADHI Lainnya Mutation to ADHI's Head Office/Other ADHI's Subsidiaries	27	3	900%
Jumlah Total	50	13	385%

Berdasarkan jumlah karyawan yang masuk dan keluar, Perseroan dapat menghitung angka perputaran (*turnover*) karyawan pada tahun 2023. Rumus yang digunakan untuk menghitung *turnover* karyawan adalah sebagai berikut:

Based on the number of employees entering and leaving, the Company can calculate the employee turnover rate for 2023. The formula used to calculate employee turnover is as follows:

$$\text{Perputaran Karyawan} = \frac{\text{Selisih antara Karyawan Masuk dan Karyawan Keluar}}{\frac{1}{2} (\text{Jumlah Karyawan Awal Tahun} + \text{Jumlah Karyawan di Akhir tahun})} \times 100\%$$

Employee Turnover = $\frac{\text{Number of Employees Accepted} - \text{Number of Employees Leave}}{\frac{1}{2} (\text{Number of Initial Employees} + \text{Number of Final Employees})} \times 100\%$

Kesetaraan Upah Minimum [202-1] [401-2] [F.20] Equality of Minimum Wage [202-1] [401-2] [F.20]

Perseroan berupaya untuk mendorong tumbuhnya loyalitas dan dedikasi para karyawan melalui kebijakan sistem pengupahan yang adil, wajar, dan sesuai dengan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku. Untuk memberikan manfaat terbaik bagi karyawan, Perseroan telah memenuhi ketentuan Pemerintah yang berhubungan dengan upah karyawan, termasuk untuk karyawan baru (*entry level*). Ketentuan tersebut antara lain berupa penyesuaian besaran gaji yang sejalan dengan laju inflasi, serta memenuhi standar upah minimum regional (UMR) di masing-masing area operasional, yang sesuai dengan ketentuan dan regulasi yang berlaku.

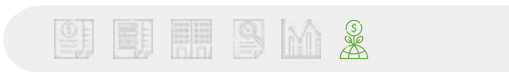
The Company strives to foster loyalty and dedication among employees through a fair, reasonable, and regulation-compliant wage system policy. To provide the best benefits for employees, the Company has met government requirements related to employee wages, including for new (*entry-level*) employees. These provisions include adjusting the amount of salary in line with the rate of inflation, as well as meeting the regional minimum wage (UMR) standards in each operational area, in accordance with applicable regulations and regulations.

Wilayah Operasional Operational Area	UMR Provinsi <i>Provincial Minimum Wage</i>	Imbal Jasa Karyawan Tingkat Terendah <i>Compensation for Employee at the Lowest Position</i>	Persentase <i>Percentage (%)</i>
DKI Jakarta	Rp4.901.798	Rp4.055.103	83%
Bekasi	Rp5.158.248	Rp4.602.438	89%
Bogor	Rp4.639.429	Rp4.005.036	86%
Depok	Rp4.694.493	Rp4.235.400	90%
Kabupaten Tangerang <i>Tangerang Regency</i>	Rp4.527.688	Rp5.363.334	118%
Kota Tangerang Selatan <i>South Tangerang City</i>	Rp4.551.451	Rp6.600.220	145%

Program Kesejahteraan SDM [202-1] [401-2] [401-3] [F.20] HC Welfare Program [202-1] [401-2] [401-3] [F.20]

Selain pemenuhan hak karyawan dalam bentuk imbalan, Perseroan juga memiliki beragam program kesejahteraan bagi SDM sebagai salah satu manfaat yang diterima oleh karyawan dan sebagai bagian dari upaya mendorong pencapaian tujuan bisnis strategi Perseroan. Terdapat perbedaan antara program kesejahteraan yang diberikan kepada karyawan tetap dan karyawan tidak tetap. Rincian dari program kesejahteraan tersebut adalah sebagai berikut:

In addition to fulfilling employees' rights in terms of compensation, the Company also has various welfare programs for human resources as one of the benefits received by employees and as part of the effort to drive the achievement of the Company's strategic business goals. There are differences between the welfare programs provided to permanent employees and non-permanent employees. Details of these welfare programs are as follows:



Program Kesejahteraan Welfare Program	Karyawan Tetap Permanent Employees	Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employees
Gaji Pokok Basic Salary	√	√
Lembur Overtime Pay	√	√
Insentif Kinerja Performance Incentive	√	√
Tunjangan Hari Raya Religious Day Allowance	√	√
Pendidikan Education	√	√
Asuransi Kesehatan Health Insurance	√	√
Fasilitas Pensiun Pension Facility	√	X
BPJS Kesehatan BPJS Health	√	√
BPJS Ketenagakerjaan BPJS Employment	√	√

Perseroan juga memiliki kebijakan cuti, terutama cuti melahirkan bagi karyawan wanita selama 1,5 (satu setengah) bulan sebelum melahirkan dan 1,5 (satu setengah) bulan setelah melahirkan tanpa mengurangi hak-haknya. Di tahun 2023, jumlah karyawan yang mengambil cuti melahirkan adalah sebanyak 3 orang. Adapun jumlah karyawan yang kembali bekerja setelah setelah cuti melahirkan adalah sebanyak 3 orang.

The Company has a maternity leave policy, allowing female employees 1.5 (one and a half) months of leave before childbirth and 1.5 (one and a half) months postpartum without reducing their rights. In 2023, the number of employees who took maternity leave was three, all of whom returned to work after their leave.

Pengembangan Kompetensi [404-1] [404-2] [F.22] Competency Development [404-1] [404-2] [F.22]

Perseroan menerapkan sistem pengembangan SDM berbasis kompetensi. Sistem ini dilandaskan pada informasi kebutuhan kompetensi jabatan dan individu yang bertujuan agar dapat memberikan hasil sesuai dengan standar kinerja yang telah ditetapkan. Kompetensi yang dimiliki oleh karyawan secara individu diharapkan dapat meningkatkan produktivitas karyawan dan mencapai kualitas kerja yang optimal.

The Company implements a competency-based HR development system. This system is based on information on job and individual competency needs aimed at providing results according to the established performance standards. Competencies owned individually by employees are expected to increase employee productivity and achieve optimal work quality.

Kebijakan program pengembangan kompetensi karyawan diarahkan untuk menyediakan SDM yang memiliki kompetensi tinggi sesuai strategi bisnis Perseroan. Upaya ini juga merupakan inisiasi Perseroan untuk mempersiapkan karyawan agar mampu beradaptasi dengan dinamika perkembangan bisnis yang kerap berubah. Kebijakan pengembangan kompetensi karyawan ini berlaku di seluruh tingkat jabatan dan fungsi kerja dan selalu dilaksanakan sesuai dengan analisis kebutuhan yang didasarkan pada perkembangan Perseroan.

The policy of the employee competency development program is directed to provide human resources with high competencies according to the Company's business strategy. This effort is also an initiative of the Company to prepare employees to adapt to the often-changing business development dynamics. This employee competency development policy applies to all levels of positions and work functions and is always implemented according to needs analysis based on the Company's development.

Perseroan memiliki komitmen untuk melakukan peningkatan kinerja dan kualitas SDM melalui program pengembangan yang bertujuan memberikan jalur pengembangan karyawan yang merata dari setiap elemen bisnis Perseroan. Beberapa program pengembangan kompetensi karyawan di antaranya:

1. *Program Property Academy*

Melalui program ini karyawan akan dilatih baik dalam hard skill maupun *soft skill* terutama mengenai lini bisnis properti.

2. *Asesmen Karyawan*

Program ini bertujuan melihat dan mengevaluasi tingkat kompetensi karyawan, sehingga akan terlihat talenta mana yang sesuai mumpuni dan bisa dipromosikan.

3. *Coaching & Counseling* terhadap Karyawan

Program ini bertujuan untuk memberikan arahan, motivasi dan inspirasi bagi karyawan yang bermasalah atau memiliki gap kompetensi berdasarkan hasil asesmen.

4. *Pelatihan Tahunan*

Diberikan untuk mengisi kekosongan atau *gap* dari kompetensi atau kemampuan karyawan yang telah mengikuti proses asesmen.

5. *Rotasi Penugasan*

Dilakukan untuk memberikan pengalaman pekerjaan baru bagi karyawan agar lebih menantang dan siap untuk ditugaskan di posisi yang lebih strategis.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan telah melaksanakan sebanyak 84 program pelatihan kepada 833 peserta yang dilakukan melalui pelatihan secara tatap muka maupun secara daring. Secara keseluruhan, rata-rata jam pelatihan yang diberikan oleh Perseroan di tahun 2023 adalah 3,72 jam. Adapun rincian terkait jam pelatihan karyawan di tahun 2023 dapat dilihat sebagai berikut:

The Company is committed to improving performance and the quality of human resources through development programs aimed at providing an equal development path for employees from every business element of the Company. Some of the employee competency development programs include:

1. *Property Academy Program*

Through this program, employees will be trained in both hard skills and soft skills, especially regarding the property business line.

2. *Employee Assessment*

This program aims to view and evaluate the level of employee competence, so it will be clear which talents are suitable and can be promoted.

3. *Coaching & Counseling for Employees*

This program aims to provide guidance, motivation, and inspiration for employees who have problems or competency gaps based on assessment results

4. *Annual Training*

Provided to fill the gap from competencies or skills of employees who have undergone the assessment process.

5. *Assignment Rotation*

Done to provide new work experiences for employees to make them more challenging and ready to be assigned to more strategic positions.

Throughout 2023, the Company has conducted 84 training programs for 833 participants, conducted through face-to-face and online training. Overall, the average training hours provided by the Company in 2023 were 3.72 hours. The details regarding employee training hours in 2023 can be seen as follows:

Keterangan <i>Description</i>	Jumlah Jam Pelatihan <i>Total Training Hours</i>	Jumlah Karyawan <i>Total Employees</i>	Rata-Rata Jam Pelatihan Tiap Karyawan (Jam/ Karyawan) <i>Average Training Hours per Employee (Hours/ Employee)</i>
Berdasarkan Jenis Kelamin <i>By Gender</i>			
Pria <i>Male</i>	1.589	102	15,58
Wanita <i>Female</i>	768	50	15,36
Jumlah <i>Total</i>	2.357	152	30,94

Keterangan Description	Jumlah Jam Pelatihan Total Training Hours	Jumlah Karyawan Total Employees	Rata-Rata Jam Pelatihan Tiap Karyawan (Jam/ Karyawan) Average Training Hours per Employee (Hours/ Employee)
Berdasarkan Usia By Age			
> 50 tahun > 50 years old	212	14	15,14
40-49 tahun 40-49 years old	400	26	15,42
30-39 tahun 30-39 years old	849	53	16,02
20-29 tahun 20-29 years old	896	59	15,19
Jumlah Total	2.357	152	61,77
Berdasarkan Status Kepegawaian By Employment Status			
Karyawan Tetap Permanent Employees	1.668	109	15,30
Karyawan Tidak Tetap Non-Permanent Employees	689	43	16,02
Jumlah Total	2.357	152	31,32

Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman [403-1] [403-2] [403-3] [403-4] [403-5] [403-8] [403-9] F.21 Decent and Safe Working Environment [403-1] [403-2] [403-3] [403-4] [403-5] [403-8] [403-9] F.21

Perseroan menerapkan kebijakan standar keselamatan dan kesehatan kerja berupa instruksi kerja dengan mengomunikasikan seluruh aktivitas yang berkaitan dengan kesehatan dan keselamatan kerja (K3) dan lingkungan kepada seluruh karyawan tercipta kepedulian terhadap keselamatan dan kesehatan kerja, serta lingkungan. Perseroan terus berusaha untuk meningkatkan kegiatan preventif dan partisipasi seluruh karyawan untuk menerapkan aturan K3. Hal ini dimaksudkan untuk terus menekan tingkat kecelakaan kerja yang terjadi di lingkungan Perseroan.

Salah satu upaya preventif yang dilakukan Perseroan untuk menjaga keselamatan dan kesehatan kerja adalah dengan melengkapi peralatan K3 di lingkungan Perseroan. Selain itu, Perseroan senantiasa melakukan pemantauan terhadap seluruh peralatan K3, di mana alat pemadam kebakaran dipantau setahun sekali, sementara alat dan perlengkapan kesehatan lainnya yang disediakan di lingkungan kantor dilakukan pemantauan setiap satu bulan sekali.

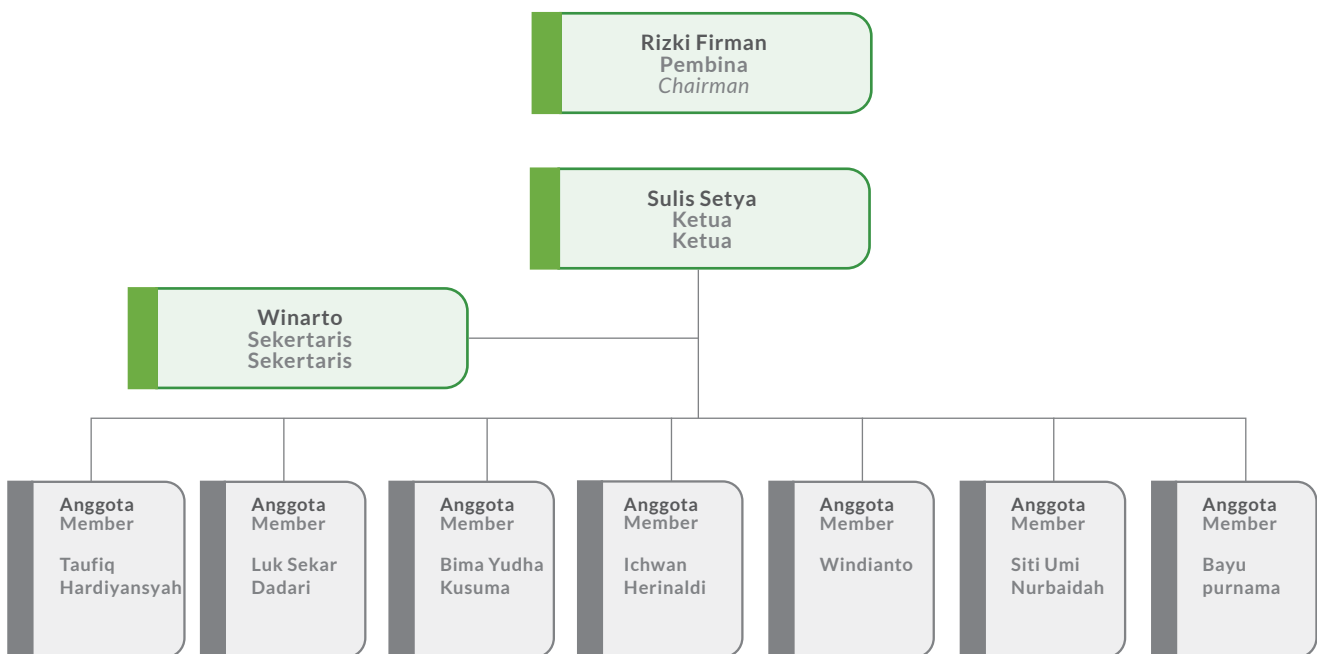
The Company implements standard occupational health and safety policies in the form of work instructions by communicating all activities related to occupational health and safety (OHS) and the environment to all employees, creating awareness of workplace safety, health, and environmental concerns. The Company continues to enhance preventive activities and the participation of all employees in implementing OHS rules. This is intended to continually reduce the rate of workplace accidents occurring within the Company's environment.

One of the preventive efforts made by the Company to maintain safety and health at work is by equipping the workplace with OHS equipment. In addition, the Company constantly monitors all OHS equipment, where fire extinguishers are inspected once a year, while other health and safety equipment provided in the office environment is monitored once a month.

Sebagai entitas usaha yang berkomitmen dalam kepatuhan atas norma-norma keselamatan dan kesehatan kerja serta peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia, Perseroan membentuk Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3). Pembentukan organisasi ini mengacu kepada Peraturan Menteri Tenaga Kerja No. PER.04/MEN/1987 tentang Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja serta Tata Cara Penunjukan Ahli Keselamatan Kerja. P2K3 merupakan badan pembantu yang merupakan wadah kerja sama antara Perseroan dan karyawan untuk mengembangkan kerja sama dalam penerapan keselamatan dan kesehatan kerja.

As a business entity committed to compliance with occupational safety and health norms as well as regulations and legislation applicable in Indonesia, the Company has established a Safety and Health Committee (P2K3). This organization's formation refers to the Minister of Labor Regulation No. PER.04/MEN/1987 on the Safety and Health Committee and the Procedure for Appointing Safety Experts. P2K3 serves as an auxiliary body that is a forum for cooperation between the Company and employees to develop collaboration in the application of occupational safety and health.

Struktur Organisasi Panitia Pembina Keselamatan dan Kesehatan Kerja (P2K3L)
Organizational Structure of the Occupational Safety and Health Committee (P2K3)

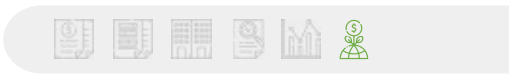


Di tahun 2023, Perseroan belum melakukan sosialisasi dan pembinaan terkait K3. Namun, Perseroan berencana akan melakukan sosialisasi dan pembinaan K3 dengan tujuan untuk meningkatkan kompetensi karyawan di bidang K3, agar lebih meminimalisir atau mencegah terjadinya kecelakaan kerja di lingkungan Perseroan.

In 2023, the Company did not conduct any OHS training or socialization. However, the Company is planning to implement such initiatives with the aim of enhancing employee competency in this area. This effort is intended to minimize or prevent workplace accidents within the Company.

Sosialisasi dan pembinaan terkait K3 tersebut berhasil menekan angka kecelakaan kerja yang terjadi di lingkungan Perseroan. Perseroan menetapkan target *Zero Accident* dalam setiap kegiatan operasi dan implementasi kebijakan serta peraturan K3 diharapkan dapat mencegah terjadinya kecelakaan kerja dan penyakit akibat lingkungan kerja. Hingga 31 Desember 2023, Perseroan tidak mendapati adanya angka kecelakaan kerja di lingkungan kantor maupun lokasi proyek.

The socialization and coaching related to OHS have successfully reduced the number of workplace accidents occurring within the Company's environment. The Company has set a Zero Accident target in every operational activity, and the implementation of OHS policies and regulations is expected to prevent the occurrence of workplace accidents and occupational diseases. As of December 31, 2023, the Company has not recorded any workplace accidents in the office environment or project locations.



Jenis Kecelakaan <i>Type of Accident</i>	2023	2022	2021
Meninggal Dunia <i>Fatality</i>	0	0	0
Cedera Berat <i>Severe Injury</i>	0	0	0
Cedera Sedang <i>Medium Injury</i>	0	0	1
Cedera Ringan <i>Minor Injury</i>	0	0	1
Jumlah <i>Total</i>	0	0	2

Aspek Masyarakat Community Aspect

Dampak Operasi terhadap Masyarakat [2-27] [413-1] [413-2] [F.23] Impact of Operations on Surrounding Communities [2-27] [413-1] [413-2] [F.23]

Perseroan percaya bahwa seluruh kesuksesan yang dicapai harus berjalan beriringan dengan kesejahteraan masyarakat sekitar. Selain itu, sebagai perusahaan yang bergerak di bidang properti, *real estate* dan perhotelan, Perseroan juga memiliki peran penting dalam memenuhi tanggung jawab sosial serta mengembangkan masyarakat di sekitar wilayah operasional.

Perseroan berkomitmen untuk terus memberikan manfaat terhadap masyarakat sekitar dengan berkontribusi pada berbagai program pengembangan masyarakat berdasarkan prinsip *triple bottom line* yang terdiri dari *People, Planet, dan Profit* (3P). Berdasarkan prinsip ini, Perseroan berupaya untuk dapat memberikan nilai tambah bagi seluruh pilar dengan memperhatikan aspek ketenagakerjaan, upaya pengelolaan lingkungan hidup, serta melakukan kegiatan pengembangan masyarakat melalui program tanggung jawab sosial dan lingkungan (TJSL).

Dalam menjalankan usahanya, Perseroan berupaya semaksimal mungkin agar mematuhi peraturan yang berlaku, memberikan manfaat yang sebesar-besarnya bagi para pemangku kepentingan termasuk masyarakat sekitar dan berupaya mengantisipasi dampak negatif dari kegiatan operasionalnya. Selain itu, pelaksanaan program TJSL sepanjang tahun 2023 diharapkan mampu memberikan dampak positif berupa dampak ekonomi tidak langsung maupun langsung yang signifikan dirasakan masyarakat sekitar. Selain itu, Perseroan juga tidak memiliki adanya kasus ketidakpatuhan terhadap undang-undang dan peraturan yang menyebabkan dikenakan sanksi dan denda kepada Perseroan.

The Company believes that all achieved success must go hand in hand with the welfare of the surrounding community. Additionally, as a company operating in the property development, real estate, and hospitality the Company also plays a crucial role in fulfilling its social responsibilities and developing the communities around its operational areas.

The Company is committed to continually providing benefits to the surrounding community by contributing to various community development programs based on the triple bottom line principles consisting of People, Planet, and Profit (3P). Based on these principles, the Company strives to add value to all pillars by focusing on employment aspects, environmental management efforts, and conducting community development activities through social and environmental responsibility programs (TJSL).

In conducting its business, the Company strives to comply with applicable regulations, maximize benefits for stakeholders including the local community, and anticipate the negative impacts of its operational activities. Furthermore, the implementation of the TJSL programs throughout 2023 is expected to provide significant direct and indirect economic impacts positively felt by the surrounding community. Additionally, the Company has had no instances of non-compliance with laws and regulations resulting in sanctions or fines against the Company.

Pengaduan Masyarakat [2-16] [2-26] [F.24] Public Complaints [2-16] [2-26] [F.24]

Perseroan telah menyediakan sarana bagi para pemangku kepentingan eksternal seperti masyarakat maupun pemangku kepentingan internal untuk menyampaikan pengaduan. Mekanisme pengaduan tersebut dapat dilakukan melalui beberapa media sebagai berikut:

1. Masalah Lingkungan dan Sosial Kemasyarakatan
Pengaduan masalah yang terkait dengan kegiatan TJSL Perseroan, dapat disampaikan melalui E-mail kepada Corporate Secretary di corsec@adcp.co.id.
2. Masalah Pengaduan Pelanggan dapat menyampaikan masukan maupun keluhan melalui:
E-mail: info.lrtcity@adcp.co.id
Telepon: 1500578
whatsapp: 08111-087-227
3. Masalah Pelanggaran Kode Etik Pengaduan masalah terhadap adanya kemungkinan pelanggaran terhadap Kode Etik, dan adanya indikasi/ kejadian *fraud*, dapat menyampaikannya melalui sistem pelaporan pelanggaran atau WBS pada situs web Perseroan dengan alamat www.adcp.co.id.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak menerima pengaduan yang berkaitan dengan masalah lingkungan, sosial kemasyarakatan, pengaduan pelanggan, maupun pelanggaran Kode Etik.

Program Pengembangan Masyarakat [F.25] Community Development Program [F.25]

Perseroan memastikan seluruh kegiatan tanggung jawab yang dilakukan tetap berada di jalur yang tepat dengan mengacu pada 3 (tiga) pilar 3P. Seluruh kegiatan TJSL yang dilakukan Perseroan juga telah disesuaikan dengan upaya dalam mendukung tercapainya Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs) di Indonesia

Per 31 Desember 2023, Perseroan telah merealisasikan dana untuk aktivitas TJSL sebesar Rp210 Juta atau mengalami penurunan 21% jika dibandingkan dengan tahun 2022 yang sebesar Rp983 juta. Rincian kegiatan TJSL Perseroan di tahun 2023 dan kesesuaiannya dengan SDGs dapat dilihat sebagai berikut:

The Company has provided facilities for external stakeholders such as the community and internal stakeholders to submit complaints. The complaint mechanisms can be conducted through the following mediums:





1. Environmental and Social Community Issues:
Complaints related to the Company's TJSL activities can be submitted via email to the Corporate Secretary at corsec@adcp.co.id.
2. Customer Complaints: Customers can submit suggestions or complaints through:
Email: info.lrtcity@adcp.co.id
Phone: 1500578
WhatsApp: 08111-087-227
3. Ethical Violations: Complaints regarding potential violations of the Code of Ethics, and any indications/ incidents of fraud, can be submitted through the whistleblower reporting system or WBS on the Company's website at www.adcp.co.id.

Throughout the year 2023, the Company has not received any complaints related to environmental issues, social community matters, customer complaints, or violations of the Code of Ethics.

The Company ensures that all its corporate social responsibility activities are properly aligned by adhering to the three pillars of People, Planet, and Profit (3P). All CSR activities conducted by the Company have also been adjusted to support the achievement of the Sustainable Development Goals (SDGs) in Indonesia.

As of December 31, 2023, the Company has allocated funds for CSR activities amounting to Rp210 million, experiencing a decrease of 21% compared to 2022, which amounted to Rp983 million. The details of the Company's CSR activities in 2023 and their alignment with the SDGs can be seen as follows:



Jenis Kegiatan TJSL Types of CSR Activities	Tujuan Pembangunan Berkelanjutan Sustainable Development Goals	Penjelasan Explanation	Capaian Kegiatan Activity Achievements
Bantuan untuk UPTD Balai Latihan Kerja Semarang 1, Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah.	   	ADCP telah menunjukkan peran proaktif dalam mendukung pembangunan sumber daya manusia yang berkualitas di Jawa Tengah. Kegiatan ini bertujuan untuk meningkatkan potensi dan kompetensi kaum muda Jawa Tengah, khususnya peserta BLK Semarang dalam bidang <i>Food & Beverage</i> (F&B) yang diharapkan dapat menciptakan dampak positif jangka panjang dalam dunia ketenagakerjaan.	Dana bantuan sudah teralisasi dan dimanfaatkan oleh UPTD Balai Latihan Kerja Semarang 1, Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Provinsi Jawa Tengah

Keunggulan Produk dan Jasa
Product and Service Excellence

Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara [F.17]
Commitment to Provide Equal Services on Products and/or Services [F.17]

Perseroan berkomitmen untuk terus memberikan layanan yang setara atas produk dan jasa kepada seluruh pelanggan. Komitmen ini juga mencakup mengenai upaya Perseroan dalam memberikan informasi yang jelas dan transparan terhadap produk dan jasa yang ditawarkan, serta memberikan layanan kepada pelanggan secara baik tanpa diskriminasi. Hal ini juga dibuktikan dengan tidak adanya keluhan dari pada pelanggan mengenai kualitas produk dan jasa yang diberikan oleh Perseroan sepanjang tahun 2023.

The Company is committed to continually providing equal service for products and services to all customers. This commitment also includes the Company's efforts in providing clear and transparent information about the products and services offered, and serving customers well without discrimination. This is also evidenced by the absence of complaints from customers regarding the quality of products and services provided by the Company throughout the year 2023.

Inovasi dan Pengembangan Produk dan Jasa [F.26] Product and Service Innovation and Development [F.26]

Perseroan memiliki komitmen kuat untuk terus melakukan inovasi dan mengembangkan proyeknya. Hal tersebut bertujuan agar Perseroan dapat memenuhi kebutuhan dalam menyediakan kawasan hunian yang bermutu tinggi bagi seluruh lapisan kalangan masyarakat.

Perseroan juga senantiasa memperbarui dan meningkatkan teknologi maupun proses pembangunan yang sudah ada sehingga dapat memberikan produk/jasa yang lebih berkualitas dan berkelanjutan. Selain itu, kolaborasi dengan berbagai pihak strategis diyakini mampu menjadi solusi dalam membangun hunian terintegrasi yang dapat menjawab kebutuhan masyarakat.

Evaluasi Keamanan Produk dan Jasa [416-1] [416-2] [F.26] Product and Service Safety Evaluation [416-1] [416-2] [F.26]

Selain menjaga kualitas hunian dan layanan, Perseroan juga memperhatikan aspek keamanan hunian yang dibangun dan memastikan bahwa seluruh spesifikasinya telah sesuai dengan yang dijanjikan. Perseroan berkomitmen melaksanakan proses produksi dan jasa sesuai dengan standar operasional dengan menjadikan aspek kesehatan dan keselamatan konsumen atau pelanggan sebagai prioritas utama. Untuk itu, Perseroan senantiasa meningkatkan kualitas produknya melalui penerapan ISO 9001:2015 tentang Sistem Manajemen Mutu.

Perseroan juga selalu berusaha melakukan pemeliharaan, perbaikan dan penataan berbagai fasilitas secara bertahap sesuai skala prioritas, agar ketersediaan fasilitas maupun peralatan tetap terjamin dengan kualitas memadai. Perseroan senantiasa melakukan perbaikan dan peningkatan kualitas produk dan layanan sesuai dengan kemampuan Perseroan melalui penerapan sistem yang terencana serta memberikan layanan yang memadai sesuai dengan kontrak yang telah disepakati bersama.

Sepanjang tahun 2023, Perseroan tidak mendapati adanya insiden atau denda akibat ketidakpatuhan pada K3 terkait produk dan jasa yang dapat membahayakan pelanggan.

The Company has a strong commitment to continue innovating and developing its projects. This aims to ensure the Company meets the needs of providing high-quality residential areas for all segments of society.

The Company also continually updates and improves existing construction technologies and processes to deliver higher quality and sustainable products/services. Moreover, collaboration with various strategic parties is believed to be a solution in building integrated housing that meets the needs of the community.

In addition to maintaining the quality of residences and services, the Company also pays attention to the security aspect of the built residences and ensures that all specifications are as promised. The Company is committed to carrying out production and service processes in accordance with operational standards, making the health and safety aspects of consumers or customers the main priority. For this reason, the Company continuously improves its product quality through the application of ISO 9001:2015 regarding Quality Management Systems.

The Company also always strives to perform maintenance, repairs, and arrangement of various facilities progressively according to priority scales, ensuring the availability and quality of facilities and equipment. The Company consistently improves and enhances the quality of products and services as per the Company's ability through planned system implementation and providing adequate services as per the contracts agreed upon.

Throughout 2023, the Company did not encounter any incidents or fines due to non-compliance with health and safety regulations related to products and services that could endanger customers.

Dampak Produk dan Jasa [F.28] Impact of Products and Services [F.28]

Sebagai perusahaan yang bergerak di sektor pengembangan properti, *real estate* dan perhotelan. Perseroan telah memberikan dampak yang positif bagi masyarakat. Proyek yang dihasilkan oleh Perseroan telah dapat memenuhi kebutuhan masyarakat akan kebutuhan hunian utamanya yang terintegrasi dan dilengkapi dengan *support facilities* di area sekitar jalur LRT Jabodebek dan transportasi umum lainnya.

Selain mengedepankan konsep hunian yang *eco-friendly*, area yang terintegrasi dengan transportasi umum seperti LRT juga memberikan kemudahan mobilisasi bagi masyarakat sekaligus dapat berkontribusi pada pengurangan karbon emisi yang dihasilkan dari penggunaan kendaraan pribadi.

Jumlah Produk yang Ditarik Kembali [F.29] Total Products Recalled [F.29]

Hingga 31 Desember 2023, tidak terdapat produk Perseroan yang ditarik kembali.

Survei Kepuasan Pelanggan [F.30] Customer Satisfaction Survey [F.30]

Selama beroperasi, Perseroan telah mendapat banyak kepercayaan dari konsumen atau pelanggan. Perseroan memandang pentingnya kepuasan pelanggan sebagai salah satu tolak ukur penilaian paling efektif dari keseluruhan aspek kualitas produk yang dimiliki Perseroan. Untuk memetakan kelemahan dan kelebihan produk dan posisinya di tengah-tengah pelanggan, Perseroan melakukan survei kepuasan pelanggan yang meliputi penilaian terhadap produk dan layanan yang dimiliki Perseroan.

Sebagai perusahaan yang bergerak di bidang properti, Perseroan berkomitmen untuk melakukan survei kepuasan pelanggan ketika proyek sudah diserahkan kepada konsumen, untuk mengetahui seberapa besar tingkat kepuasan konsumen terhadap produk dan layanan yang diberikan Perseroan.

Pada tahun 2023, Perseroan telah melakukan survei untuk menilai tingkat kepuasan pelanggan. Hasil survei tersebut menunjukkan bahwa tingkat kepuasan pelanggan atas produk dan/atau jasa Perseroan adalah sebesar 89,08% di mana target kepuasan pelanggan yang diinginkan adalah sebesar 89,00%. Capaian tersebut menunjukkan bahwa pelanggan cukup puas dengan produk dan/atau layanan yang diberikan oleh Perseroan.

As a company operating in the property development, real estate, and hospitality the Company has made a positive impact on the community. The projects produced by the Company have been able to meet community needs for primarily integrated housing, equipped with support facilities in areas around the Jabodebek LRT line and other public transportation.

In addition to promoting eco-friendly residential concepts, areas integrated with public transportation like the LRT also offer convenience in mobility for the community while contributing to the reduction of carbon emissions resulting from the use of private vehicles.

As of December 31, 2023, there were no products of the Company that were recalled.

Throughout its operation, the Company has gained significant trust from consumers or customers. The Company considers customer satisfaction as one of the most effective measures of the overall quality aspects of the Company's products. To map out the strengths and weaknesses of products and their position among customers, the Company conducts customer satisfaction surveys, including assessments of the Company's products and services.

As a property company, the Company is committed to conducting customer satisfaction surveys once projects have been handed over to consumers, to determine the level of consumer satisfaction with the Company's products and services.

In 2023, the Company conducted surveys to assess customer satisfaction levels. The results showed that customer satisfaction with the Company's products and/or services was 89.08% where the desired customer satisfaction target was 89.00%. This achievement indicates that customers are quite satisfied with the products and/or services provided by the Company.

Formulir Tanggapan Laporan Keberlanjutan [G.2]

Feedback Form of Sustainability Report

Terima kasih telah membaca Laporan Keberlanjutan PT Adhi Commuter Properti Tbk tahun 2023. Untuk mewujudkan kualitas pelaporan yang lebih baik di tahun mendatang, kami mengharapkan usulan, kritik, dan saran dari pembaca dan pengguna laporan ini. Kami berkomitmen untuk senantiasa meningkatkan kinerja keberlanjutan dan memberikan yang terbaik bagi pemangku kepentingan.

We would like to extend our gratitude for reading Sustainability Report 2023 of PT Adhi Commuter Properti Tbk. To realize a better quality of reporting in the coming years, we expect suggestions, criticisms, and advices from readers and users of this report. We are committed to continuously improve the sustainability performance and provide the best for the stakeholders.

Profil

Profile

Nama
Name :

Institusi/Perusahaan
Institution/Company :

E-mail :

Telepon/HP
Phone/HP :

Kategori Pemangku Kepentingan
Stakeholders Category : Pemerintah
Government Media

LSM
NGO Akademik
Academic

Perusahaan
Company Lain-lain
Others (.....)

Mohon pilih jawaban yang paling sesuai:

Please choose the most appropriate answer:

No.	Deskripsi Description	Setuju Agree	Tidak Setuju Disagree	Tidak Tahu Don't Know
1.	Apakah laporan ini sudah menggambarkan kinerja Perseroan dalam berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan? <i>Does this report have described the Company's performance in contributing to the sustainable development?</i>			
2.	Apakah laporan ini bermanfaat bagi anda? <i>Is this report useful to you?</i>			
3.	Apakah laporan ini mudah dimengerti? <i>Is this report easy to understand?</i>			
4.	Apakah laporan ini menarik? <i>Is this report interesting?</i>			



Mohon isi jawaban anda:

Please fill in your answers:

1. Bagian informasi mana yang paling berguna dan menarik bagi anda?
Which part of information that is the most useful and interesting for you?
.....
2. Bagian informasi mana yang kurang berguna bagi anda?
Which part of information that is less useful for you?
.....
3. Apakah data yang disajikan telah transparan, dapat dipercaya, dan berimbang?
Is the data presented in a transparent, trustworthy, and fair manner?
.....
4. Mohon berikan saran/usul/komentar anda atas laporan ini.
Kindly provide your advice/suggestion/comment on this report.
.....

Kami menghargai tanggapan dan saran yang anda berikan kepada kami. Mohon kirimkan lembar ini ke:

We value your comments and suggestions. Please send this form to:

PT Adhi Commuter Properti Tbk
Jl. Pengantin Ali No.88, RT.4/RW.6, Ciracas,
Kec. Ciracas, Kota Jakarta Timur,
Daerah Khusus Ibukota Jakarta 13740
Telp: (021) 22822980
Email: adcp@adcp.co.id

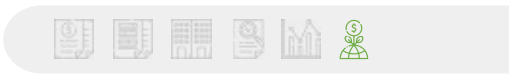
Referensi Silang Indeks GRI Standards 2021 dan POJK No.51/POJK.03/2017

Cross Reference Index of GRI Standards 2021 and POJK No. 51/POJK.03/2017

Indeks Referensi Silang GRI Standards

Sustainability Report GRI Standards Reference Index

Indeks Isi Standar GRI GRI Standards Content Index	Pengungkapan Disclosure
GRI 1: Landasan 2021 <i>GRI 1: Foundation 2021</i>	
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 <i>GRI 2: General Disclosure 2021</i>	
GRI 2: Pengungkapan Umum 2021 <i>GRI 2: General Disclosures 2021</i>	Organisasi dan Praktik Pelaporan <i>Organization and Reporting Practice</i>
	GRI 2-1 Detail Organisasi <i>Organization Details</i>
	GRI 2-2 Entitas yang Termasuk dalam Pelaporan Keberlanjutan <i>Entities Included in the Organization's Sustainability Reporting</i>
	GRI 2-3 Periode Pelaporan, Frekuensi dan Titik Kontak <i>Reporting Period, Frequency and Contact Point</i>
	GRI 2-4 Informasi tentang Penyajian Kembali <i>Restatements of Information</i>
	GRI 2-5 Jaminan Eksternal <i>External Assurance</i>
	Aktivitas dan Pekerja <i>Activities and Workers</i>
	GRI 2-6 Aktivitas, Rantai Pasok, dan Relasi Bisnis Lainnya <i>Activities, Value Chain, and Other Business Relationships</i>
	GRI 2-7 Karyawan <i>Employees</i>
	GRI 2-8 Pekerja yang Bukan Karyawan <i>Workers who are not Employees</i>
	Tata Kelola <i>Governance</i>
	GRI 2-9 Struktur dan Komposisi Tata Kelola <i>Governance Structure and Composition</i>
	GRI 2-10 Nominasi dan Pemilihan Badan Tata Kelola Tertinggi <i>Nomination and Election of the Highest Governance Body</i>
	GRI 2-11 Ketua Badan Tata Kelola Tertinggi <i>Chair of the Highest Governance Body</i>
	GRI 2-12 Peran Badan Tata Kelola Tertinggi dalam Mengawasi Pengelolaan Dampak <i>Role of the Highest Governance Body in Overseeing the Management of Impact</i>

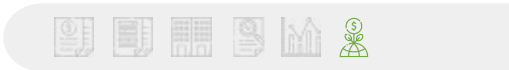


Indeks Isi Standar GRI GRI Standards Content Index	Pengungkapan Disclosure
GRI 2-13	Pendelegasian Tanggung Jawab untuk Mengelola Dampak <i>Delegation of Responsibility for Managing Impacts</i>
GRI 2-14	Peran Badan Tata Kelola Tertinggi dalam Pelaporan Keberlanjutan <i>Role of the Highest Governance Body in Sustainability Reporting</i>
GRI 2-15	Benturan Kepentingan <i>Conflict of Interest</i>
GRI 2-16	Komunikasi Hal-Hal Penting <i>Communicating of Critical Concerns</i>
GRI 2-17	Pengetahuan Kolektif dari Badan Tata Kelola Tertinggi <i>Collective Knowledge of the Highest Governance Body</i>
GRI 2-18	Evaluasi Kinerja Badan Tata Kelola Tertinggi <i>Evaluation of the Performance of the Highest Governance Body</i>
GRI 2-19	Kebijakan Remunerasi <i>Remuneration Policy</i>
GRI 2-20	Proses untuk Menentukan Remunerasi <i>Process to Determine Remuneration</i>
GRI 2-21	Rasio Kompensasi Total Tahunan <i>Annual Total Compensation Ratio</i>
Strategi, Kebijakan dan Praktik Strategy, Policies and Practices	
GRI 2-22	Pernyataan tentang Strategi Pembangunan Berkelanjutan <i>Statement on Sustainable Development Strategy</i>
GRI 2-23	Komitmen Kebijakan <i>Policy Commitments</i>
GRI 2-24	Menanamkan Komitmen Kebijakan <i>Embedding Policy Commitment</i>
GRI 2-25	Proses untuk Memulihkan Dampak Negatif <i>Processes to Remediate Negative Impacts</i>
GRI 2-26	Mekanisme Pemberian Umpan Balik/Saran dan Menyampaikan Kekhawatiran <i>Mechanism for Seeking Advice and Raising Concerns</i>
GRI 2-27	Kepatuhan terhadap Hukum dan Peraturan <i>Compliance with Laws and Regulations</i>
GRI 2-28	Keanggotaan Asosiasi <i>Membership Associations</i>
Keterlibatan Pemangku Kepentingan Stakeholder Engagement	
GRI 2-29	Pendekatan Keterlibatan Pemangku Kepentingan <i>Approach to Stakeholder Engagement</i>
GRI 2-30	Perjanjian Kerja Bersama <i>Collaborative Bargaining Agreements</i>
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	

Indeks Isi Standar GRI GRI Standards Content Index	Pengungkapan Disclosure	
GRI 3: Topik Material 2021 GRI 3: Material Topics 2021	GRI 3-1	Proses Menentukan Topik Material <i>Process to Determine Material Topics</i>
	GRI 3-2	Daftar Topik Material <i>List of Material Topics</i>
	GRI 3-3	Manajemen Topik Material <i>Management of Material Topics</i>
Topik Ekonomi Economy Topic		
GRI 201: Kinerja Ekonomi 2016 GRI 201: Economic Performance 2016	GRI 201-1	Nilai Ekonomi Langsung yang Dihasilkan dan Didistribusikan <i>Direct Economic Value Generated and Distributed</i>
	GRI 201-2	Implikasi Finansial serta Risiko dan Peluang Lain Akibat Perubahan Iklim <i>Financial Implications and Other Risks and Opportunities due to Climate Change</i>
	GRI 201-3	Kewajiban Program Pensiun Manfaat Pasti dan Program Pensiun Lainnya <i>Defined Benefit Plan Obligations and Other Retirement Plans</i>
	GRI 201-4	Bantuan Finansial yang Diberikan dari Pemerintah <i>Financial Assistance Received from Government</i>
GRI 203: Dampak Ekonomi Tidak Langsung 2016 GRI 203: Indirect Economic Impacts 2016	GRI 203-1	Investasi Infrastruktur dan Dukungan Layanan <i>Infrastructure Investments and Services Supported</i>
	GRI 203-2	Dampak Ekonomi Tidak Langsung yang Signifikan <i>Significant Indirect Economic Impacts</i>
GRI 204: Praktik Pengadaan 2016 GRI 204: Procurement Practices 2016	GRI 204-1	Proporsi Pengeluaran untuk Pemasok Lokal <i>Proportion of Spending on Local Suppliers</i>
GRI 205: Anti-Korupsi 2016 GRI 205: Anti-Corruption 2016	GRI 205-1	Operasi-Operasi yang Dinilai Memiliki Risiko terkait Korupsi <i>Operations Assessed for Risks related to Corruption</i>
	GRI 205-2	Komunikasi dan Pelatihan tentang Kebijakan dan Prosedur Anti-Korupsi <i>Communication and Training about Anti-Corruption Policies and Procedures</i>
	GRI 205-3	Insiden Korupsi yang Terbukti dan Tindakan yang Diambil <i>Confirmed Incidents of Corruption and Actions Taken</i>
GRI 206: Perilaku Anti-Persaingan 2016 GRI 206: Anti-Competitive Behaviour 2016	GRI 206-1	Langkah-langkah Hukum untuk Perilaku Anti-Persaingan, Praktik Anti-Trust dan Monopoli <i>Legal Actions for Anti-Competitive Behaviour, Anti-Trust, and Monopoly Practices</i>
Topik Lingkungan Environment Topic		
GRI 302: Energi 2016 GRI 302: Energy 2016	GRI 302-1	Konsumsi Energi dalam Organisasi <i>Energy Consumption within the Organization</i>
	GRI 302-2	Konsumsi Energi di luar Organisasi <i>Energy Consumption Outside of the Organization</i>
	GRI 302-3	Intensitas Energi <i>Energy Intensity</i>
	GRI 302-4	Pengurangan Konsumsi Energi <i>Reduction of Energy Consumption</i>
	GRI 302-5	Pengurangan pada Energi yang Dibutuhkan untuk Produk dan Jasa <i>Reductions in Energy Requirements of Products and Services</i>

Indeks Isi Standar GRI GRI Standards Content Index	Pengungkapan Disclosure	
GRI 303: Air 2018 GRI 303: Water 2018	GRI 303-1	Interaksi dengan Air sebagai Sumber Daya Bersama <i>Interactions with Water as a Shared Resource</i>
	GRI 303-2	Pengurangan pada Energi yang Dibutuhkan untuk Produk dan Jasa <i>Reductions in Energy Requirements of Products and Services</i>
	GRI 303-3	Pengambilan Air <i>Water Withdrawal</i>
	GRI 303-4	Pembuangan Air <i>Water Discharge</i>
	GRI 303-5	Konsumsi Air <i>Water Consumption</i>
GRI 305: Emisi 2016 GRI 305: Emissions 2016	GRI 305-1	Emisi GRK (Cakupan 1) Langsung <i>Direct (Scope 1) GHG Emissions</i>
	GRI 305-2	Emisi Energi GRK (Cakupan 2) Tidak Langsung <i>Energy Indirect (Scope 2) GHG Emissions</i>
	GRI 305-3	Emisi GRK (Cakupan 3) Tidak Langsung Lainnya <i>Other Indirect (Scope 3) GHG Emissions</i>
	GRI 305-4	Intensitas Emisi GRK <i>GHG Emissions Intensity</i>
	GRI 305-5	Pengurangan Emisi GRK <i>Reduction of GHG Emissions</i>
	GRI 305-6	Emisi Zat Perusak Ozon (ODS) <i>Emissions of Ozone-Depleting Substances (ODS)</i>
	GRI 305-7	Nitrogen Oksida (NOx), Sulfur Oksida (Sox), dan Emisi Udara yang Signifikan Lainnya <i>Nitrogen Oxides (NOx), Sulfur Oxides (Sox), and Other Significant Air Emissions</i>
GRI 306: Limbah 2020 GRI 306: Waste 2020	GRI 306-1	Timbulan Limbah dan Dampak yang Signifikan terkait Limbah <i>Waste Generation and Significant Waste-related Impacts</i>
	GRI 306-2	Pengelolaan Dampak yang Signifikan terkait Limbah <i>Management of Significant Waste-related Impacts</i>
	GRI 306-3	Timbulan Limbah <i>Waste Generated</i>
	GRI 306-4	Limbah yang Dialihkan dari Pembuangan Akhir <i>Waste Diverted from Disposal</i>
	GRI 306-5	Limbah yang Dikirimkan ke Pembuangan Akhir <i>Waste Directed to Disposal</i>
Topik Sosial Social Topic		
GRI 401: Kepegawaian 2016 GRI 401: Employment 2016	GRI 401-1	Perekrutan Karyawan Baru dan Pergantian Karyawan <i>New Employee Hires and Employee Turnover</i>
	GRI 401-2	Tunjangan yang Diberikan kepada Karyawan Purnawaktu yang Tidak Diberikan kepada Karyawan Sementara atau Paruh Waktu <i>Benefits Provided to Full-Time Employees that are not Provided to Temporary or Part-Time Employees</i>
	GRI 401-3	Cuti Melahirkan <i>Parental Leave</i>

Indeks Isi Standar GRI GRI Standards Content Index	Pengungkapan Disclosure	
GRI 403: Keselamatan dan Kesehatan Kerja 2018 GRI 403: Occupational Health and Safety 2018	GRI 403-1	Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja <i>Occupational Health and Safety Management System</i>
	GRI 403-2	Identifikasi Bahaya, Penilaian Risiko, dan Investigasi Insiden <i>Hazard Identification, Risk Assessment, and Incident Investigation</i>
	GRI 403-3	Layanan Kesehatan Kerja <i>Occupational Health Services</i>
	GRI 403-4	Partisipasi, Konsultasi, dan Komunikasi Pekerja tentang Keselamatan dan Kesehatan Kerja <i>Worker Participation, Consultation, and Communication on Occupational Health and Safety</i>
	GRI 403-5	Pelatihan bagi Pekerja Mengenai Keselamatan dan Kesehatan Kerja <i>Worker Training on Occupational Health and Safety</i>
	GRI 403-6	Peningkatan Kualitas Kesehatan Pekerja <i>Promotion of Worker Health</i>
	GRI 403-7	Pencegahan dan Mitigasi Dampak dari Keselamatan dan Kesehatan Kerja yang Secara Langsung terkait Hubungan Bisnis <i>Prevention and Mitigation of Occupational Health and Safety Impacts Directly Linked by Business Relationships</i>
	GRI 403-8	Pekerja yang Dijamin dengan Sistem Kesehatan dan Keselamatan Kerja <i>Workers Covered by an Occupational Health and Safety Management System</i>
	GRI 403-9	Kecelakaan Kerja <i>Work-related Injuries</i>
	GRI 403-10	Penyakit Akibat Kerja <i>Work-related Ill Health</i>
GRI 404: Pelatihan dan Pendidikan 2016 GRI 404: Training and Education	GRI 404-1	Rata-rata Jam Pelatihan per Tahun per Karyawan <i>Average Hours of Training per Year per Employee</i>
	GRI 404-2	Program untuk Meningkatkan Keterampilan Karyawan dan Program Bantuan Peralihan <i>Programs for Upgrading Employee Skills and Transition Assistance Programs</i>
	GRI 404-3	Persentase Karyawan yang Menerima Tinjauan Rutin terhadap Kinerja dan Pengembangan Karier <i>Percentage of Employees Receiving Regular Performance and Career Development Reviews</i>
GRI 407: Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif 2016	GRI 407-1	Operasi dan Pemasok di mana Hak atas Kebebasan Berserikat dan Perundingan Kolektif Mungkin Berisiko <i>Operations and Suppliers in which the Right to Freedom of Association and Collective Bargaining may be at Risk</i>
GRI 408: Pekerja Anak GRI 408: Child Labor	GRI 408-1	Operasi dan Pemasok yang Berisiko Signifikan terhadap Insiden Pekerja Anak <i>Operations and Suppliers at Significant for Incidents of Risk Child Labor</i>
GRI 409: Kerja Paksa atau Wajib Kerja 2016 GRI 409: Forced or Compulsory Labor 2016	GRI 409-1	Operasi dan Pemasok yang Berisiko Signifikan terhadap Insiden Kerja Paksa atau Wajib Kerja <i>Operations and Suppliers at Significant for Incidents of Risk Forced or Compulsory Labor for Incidents</i>



Indeks Isi Standar GRI GRI Standards Content Index	Pengungkapan Disclosure	
GRI 413: Masyarakat Lokal 2016 <i>GRI 413: Local Communities 2016</i>	GRI 413-1	Operasi dengan Keterlibatan Masyarakat Lokal, Penilaian Dampak, dan Program Pengembangan <i>Operations with Local Community Engagement, Impact Assessments, and Development Programs</i>
	GRI 413-2	Operasi yang Secara Aktual dan yang Berpotensi Memiliki Dampak Negatif Signifikan terhadap Masyarakat Lokal <i>Operations with Significant Actual and Potential Negative Impacts on Local Communities</i>
GRI 414: Penilaian Sosial Pemasok 2016 <i>GRI 414: Supplier Social Assessment 2016</i>	GRI 414-1	Seleksi Pemasok Baru dengan Menggunakan Kriteria Sosial <i>New Suppliers that were Screened Using Social Criteria</i>
	GRI 414-2	Dampak Sosial Negatif dalam Rantai Pasokan dan Tindakan yang Telah Diambil <i>Negative Social Impacts in the Supply Chain and Actions Taken</i>
GRI 416: Kesehatan dan Keselamatan Pelanggan 2016 <i>GRI 416: Customer Health and Safety 2016</i>	GRI 416-1	Penilaian Dampak Kesehatan dan Keselamatan dari Berbagai Kategori Produk dan Jasa <i>Assessment of the Health and Safety Impacts of Product and Service Categories</i>
	GRI 416-2	Insiden Ketidakpatuhan sehubungan dengan Dampak Kesehatan dan Keselamatan dari Produk dan Jasa <i>Incidents of Non-Compliance concerning the Health and Safety Impacts of Products and Services</i>

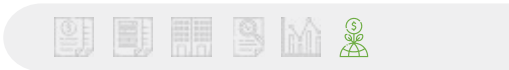
Daftar Pengungkapan sesuai POJK No. 51/POJK.03/2017 [G.4]

List of Disclosures in Accordance with POJK No. 51/POJK.03/2017 [G.4]

NO	Nama Indeks <i>Name of Index</i>
A. Strategi Keberlanjutan <i>Sustainability Strategies</i>	
A.1.	Penjelasan Strategi Keberlanjutan <i>Explanation of Sustainability Strategies</i>
B. Ikhtisar Kinerja Aspek Keberlanjutan <i>Highlights of Sustainability Performance</i>	
B.1.	Aspek Ekonomi <i>Economy Aspects</i>
B.2.	Aspek Lingkungan Hidup <i>Environmental Aspects</i>
B.3.	Aspek Sosial <i>Social Aspects</i>
C. Profil Perusahaan <i>Company Profile</i>	
C.1.	Visi, Misi, dan Nilai Keberlanjutan <i>Vision, Mission and Sustainability Values</i>
C.2.	Alamat Perusahaan <i>Company Address</i>
C.3.	Skala Usaha <i>Company Scale</i>
C.4.	Produk, Layanan, dan Kegiatan Usaha yang Dijalankan <i>Products, Services and Business Activities</i>
C.5.	Keanggotaan pada Asosiasi <i>Membership in Association</i>
C.6.	Perubahan Emiten dan Perusahaan Publik yang Bersifat Signifikan <i>Significant Organizational Change</i>
D. Penjelasan Direksi <i>Explanation of the Board of Directors</i>	
D.1.	Penjelasan Direksi <i>Explanation of the Board of Directors</i>
E. Tata Kelola Keberlanjutan <i>Sustainability Governance</i>	
E.1.	Penanggung Jawab Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Responsible for the Implementation of Sustainable Finance</i>
E.2.	Pengembangan Kompetensi terkait Keuangan Berkelanjutan <i>Competency Development related to Sustainable Finance</i>
E.3.	Penilaian Risiko atas Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Risk Assessment for the Implementation of Sustainable Finance</i>

NO	Nama Indeks Name of Index
E.4.	Hubungan dengan Pemangku Kepentingan <i>Relations with Stakeholders</i>
E.5.	Permasalahan terhadap Penerapan Keuangan Berkelanjutan <i>Issues to the Implementation of Sustainable Finance</i>
F.	Kinerja Keberlanjutan <i>Sustainability Performance</i>
F.1.	Kegiatan Membangun Budaya Keberlanjutan <i>Activity to Build Sustainability Culture</i>
Kinerja Ekonomi <i>Economic Performance</i>	
F.2.	Perbandingan Target dan Kinerja Produksi, Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi, Pendapatan dan Laba Rugi <i>Comparison of Production Targets and Performance, Portfolios, Financing Target, or Investment, Income and Profit Loss</i>
F.3.	Perbandingan Target dan Kinerja Portofolio, Target Pembiayaan, atau Investasi pada Instrumen Keuangan atau Proyek yang Sejalan dengan Keuangan Berkelanjutan <i>Comparison of Performance Target and Portfolio, Financing Target, or Investing in Financial Instruments or Projects that are in Line with the Implementation of Sustainable Finance</i>
Kinerja Lingkungan Hidup <i>Environmental Performance</i>	
Aspek Umum <i>General Aspects</i>	
F.4.	Biaya Lingkungan Hidup <i>Environmental Costs</i>
Aspek Material <i>Material Aspect</i>	
F.5.	Penggunaan Material yang Ramah Lingkungan <i>Use of Environmentally Friendly Materials</i>
Aspek Energi <i>Energy Aspect</i>	
F.6.	Jumlah dan Intensitas Energi yang Digunakan <i>Quantity and Intensity of Energy Used</i>
F.7.	Upaya dan Pencapaian Efisiensi Energi dan Penggunaan Energi Terbarukan <i>Energy Efficiency Efforts and Achievements and Renewable Energy Usage</i>
Aspek Air <i>Water Aspect</i>	
F.8.	Penggunaan Air <i>Water Usage</i>
Aspek Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity Aspect</i>	
F.9	Dampak dari Wilayah Operasional yang Dekat atau Berada di Daerah Konservasi atau Memiliki Keanekaragaman Hayati <i>Impact of Operational Areas that are Near or Located in Conservation Areas or Areas with Rich Biodiversity</i>
F.10	Usaha Konservasi Keanekaragaman Hayati <i>Biodiversity Conservation Effort</i>
Aspek Emisi <i>Emission Aspect</i>	
F.11	Jumlah dan Intensitas Emisi yang Dihasilkan Berdasarkan Jenisnya <i>Quantity and Intensity of Emissions Based on Type</i>

NO	Nama Indeks <i>Name of Index</i>
F.12	Upaya dan Pencapaian Pengurangan Emisi yang Dilakukan <i>Efforts and Achievements of Emission Reduction</i>
Aspek Limbah dan Efluen <i>Waste and Effluent Aspect</i>	
F.13	Jumlah Limbah dan Efluen yang Dihasilkan Berdasarkan Jenis <i>Quantity and Intensity of Waste and Effluent Based on Type</i>
F.14	Mekanisme Pengelolaan Limbah dan Efluen <i>Waste and Effluent Management Mechanism</i>
F.15	Tumpahan yang Terjadi (Jika Ada) <i>Spill (If Any)</i>
Aspek Pengaduan terkait Lingkungan Hidup <i>Environmental-related Complaint Aspect</i>	
F.16	Jumlah dan Materi Pengaduan Lingkungan Hidup yang Diterima dan Diselesaikan <i>Total and Material of Environmental Complaints Received and Resolved</i>
Kinerja Sosial <i>Social Performance</i>	
F.17.	Komitmen untuk Memberikan Layanan atas Produk dan/atau Jasa yang Setara kepada Konsumen <i>Financial Services Institutions, Issuer, or Public Company Commitment to Providing Equal Products and Services to Consumers</i>
Aspek Ketenagakerjaan <i>Employment Aspect</i>	
F.18.	Kesetaraan Kesempatan Bekerja <i>Equal Opportunity to Work</i>
F.19.	Tenaga Kerja Anak dan Tenaga Kerja Paksa <i>Child Labor and Forced Labor</i>
F.20.	Upah Minimum Regional <i>Regional Minimum Wage</i>
F.21.	Lingkungan Bekerja yang Layak dan Aman <i>Favorable and Safe Work Environment</i>
F.22.	Pelatihan dan Pengembangan Kemampuan Pegawai <i>Employee Training and Capacity Building</i>
Aspek Masyarakat <i>Community Aspect</i>	
F.23.	Dampak Operasi terhadap Masyarakat Sekitar <i>Impact of Operations on Surrounding Community</i>
F.24.	Pengaduan Masyarakat <i>Public Complaints</i>
F.25.	Kegiatan Tanggung Jawab Sosial Lingkungan (TJSL) <i>Environmental Social Responsibility (TJSL) Activities</i>
Tanggung Jawab Pengembangan Produk/Jasa Berkelanjutan <i>Responsibility on Sustainable Product/Service Development</i>	
F.26	Inovasi dan Pengembangan Produk/Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Innovation and Development of Sustainable Financial Products/Services</i>
F.27.	Produk/Jasa yang Sudah Dievaluasi Keamanannya bagi Pelanggan <i>Products/Services that Have been Evaluated for Customer Safety</i>
F.28.	Dampak Produk/Jasa <i>Product/Service Impact</i>



NO	Nama Indeks Name of Index
F.29.	Jumlah Produk yang Ditarik Kembali <i>Total of Recalled Products</i>
F.30.	Survei Kepuasan Pelanggan Terhadap Produk dan/atau Jasa Keuangan Berkelanjutan <i>Survey of Customer Satisfaction with Sustainable Financial Services and/or Products</i>
G. Lain-lain: <i>Others</i>	
G.1.	Verifikasi Tertulis dari Pihak Independen (jika ada) <i>Written Verification from an Independent Party (if any)</i>
G.2.	Lembar Umpan Balik <i>Feedback Form</i>
G.3.	Tanggapan Terhadap Umpan Balik Laporan Keberlanjutan Tahun Sebelumnya <i>Responses to the Feedback of Previous Year Report</i>
G.4.	Daftar Pengungkapan sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 <i>List of Disclosures in Accordance with POJK 51/2017</i>

2023

Laporan Keberlanjutan
Sustainability Report



PT Adhi Commuter Properti Tbk.

Jl. Pengantin Ali No.88, Ciracas,
Jakarta Timur, DKI Jakarta 13740

E: adcp@adcp.co.id

P: +6221 228 229 80

www.adcp.co.id